



## FAQ

---

### Durante l'Erasmus – During the mobility

#### 1. Cosa devo fare appena sono arrivato nella città dell'università ospitante?

Una volta immatricolato presso l'università ospitante, ricordati di:

- a. **Autocertificare la data di inizio** del periodo di mobilità secondo le indicazioni disponibili alla voce "[Servizi online](#)" alla funzione "Autocertificazione di arrivo". La procedura dell'Autocertificazione di arrivo sostituisce integralmente eventuali moduli di certificazione di arrivo rilasciati dall'Università straniera. Non dovrai quindi inviare all'ufficio Mobilità Internazionale alcun modulo attestante l'arrivo presso l'Ateneo partner.
- b. **Fai controfirmare e timbrare** dal referente di scambio straniero o da altro incaricato dell'Università ospitante **il Learning Agreement** come da istruzioni disponibili nella procedura online.

#### 2. Cos'è il contratto per la mobilità Erasmus (contratto finanziario)?

È il documento attraverso il quale UniTO raccoglie i dati necessari per poter versare la borsa Erasmus allo studente vincitore. Ciascuno studente deve obbligatoriamente compilare tramite i Servizi online del sito [www.unito.it](http://www.unito.it) il "Contratto per la mobilità Erasmus". Indicativamente la scadenza alla firma di tale contratto coincide con la fine di ottobre e l'inizio di novembre.

#### 3. Cosa sono gli [Online Linguistic Support \(OLS\)](#)?

È il nuovo programma UE che ti offre l'opportunità di studiare con un supporto online la lingua del paese del tuo soggiorno Erasmus (Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Olandese). È un percorso online obbligatorio durante tutto il soggiorno Erasmus e serve come strumento di perfezionamento e verifica del tuo livello di lingua, all'arrivo e alla partenza.

#### 4. Posso modificare il Learning Agreement durante il periodo di mobilità?

Sì, alla voce "[Servizi online](#)".

Potrai avviare la procedura di Change Learning Agreement che ti guiderà durante la procedura.

Il modulo è scaricabile dalla [pagina UniTO dedicata agli studenti outgoing](#): nella seconda pagina del Learning Agreement si trova la sezione ***During the mobility***.

È importante che tu richiedi le eventuali modifiche al Learning Agreement entro 5 settimane dall'inizio di ciascun semestre. In caso di cambiamenti al Learning Agreement a seguito del prolungamento del periodo di studio all'estero, la richiesta di Change Learning Agreement deve invece essere effettuata il primo possibile.

Le modifiche al Learning Agreement devono essere concordate con l'università ospitante e con il docente italiano incaricato dell'approvazione in un periodo di 2 settimane (se non si ottiene l'approvazione delle modifiche entro 15 giorni dall'invio della richiesta online, lo studente è invitato a prendere contatti con i docenti di riferimento).

Potrai apportare le modifiche necessarie al tuo Learning Agreement **una sola volta a semestre**. Dunque, assicurati di compilare la sezione *During the mobility* per il cambio di LA una volta sicuro degli esami che frequenterai e che vorrai convalidare.

## 5. A chi pago le tasse durante il soggiorno Erasmus?

Per usufruire della borsa e della possibilità di conseguire l'Erasmus devi essere in regola con il pagamento delle tasse di UniTO. Come studente Erasmus, sei esentato dal pagamento delle tasse previste nell'università estera.

## 6. Posso prorogare il mio soggiorno Erasmus?

Sì. Durante il soggiorno Erasmus puoi accedere alla procedura "richiesta di proroga" alla voce "[Servizi online](#)".

Dovrai richiederla almeno un mese prima della fine della mobilità stessa e l'autorizzazione all'estensione deve essere ottenuta prima della scadenza del soggiorno Erasmus inizialmente prevista. Deve essere concordata e autorizzata sia dall'Ateneo ospitante sia dal docente italiano (referente di scambio, vedi domande in "FAQ - Before the mobility"). Attenzione, la proroga non è coperta da borsa Erasmus.

## 7. Posso dare esami in Italia e/o laurearmi durante il periodo Erasmus?

No. Tutti gli atti svolti nell'Ateneo di Torino durante il soggiorno Erasmus vengono annullati.

Il periodo Erasmus si apre con il tuo arrivo all'università partner e la firma dell'autocertificazione di arrivo e si chiude con la firma e il timbro della dichiarazione di permanenza. All'interno di questo tempo tutti gli atti sostenuti all'Università di Torino verranno annullati; immediatamente prima o dopo questo tempo potrai riprendere con le normali attività.

## 8. Posso rientrare prima dal mio soggiorno Erasmus?

Sì. Potrai rientrare in qualsiasi momento dal soggiorno. Usufruirai della borsa Erasmus solo se avrai trascorso almeno 90 giorni all'estero. I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo della restituzione in caso di riduzione dell'effettivo periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo. Dovrai rendere un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero.

## 9. Di cosa devo occuparmi prima di rientrare?

Prima del rientro, **devi far certificare dall'università ospitante il periodo effettivo di permanenza** all'estero come da indicazioni disponibili alla voce "[Servizi online](#)" alla funzione "Dichiarazione di permanenza". Il conteggio del periodo effettivo svolto all'estero avverrà **ESCLUSIVAMENTE** in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento. Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, etc. Si sottolinea che la data di rilascio del documento deve necessariamente essere uguale o posteriore alla data indicata come termine del periodo Erasmus, pena la non validità del documento. Ricorda che il periodo minimo di permanenza all'estero è di 3 mesi.

## 10. Quali documenti devo accertarmi di avere prima del rientro?

Prima del rientro a Torino, devi verificare di avere i seguenti documenti relativi al soggiorno Erasmus in originale:

- **Dichiarazione di permanenza firmata e timbrata dall'Università straniera** (non si accettano scansioni, fotocopie o documenti con cancellature).
- **Learning Agreement ed eventuali Change (su modulistica UniTO) nella versione finale controfirmati e timbrati dall'Università straniera.**
- **Transcript of Records** (certificato con gli esami sostenuti presso l'Università straniera), nel caso in cui venga consegnato direttamente allo studente. Si segnala tuttavia che molte

Università straniere spediscono questo documento in una fase successiva all'ufficio Mobilità Internazionale; in tal caso le tempistiche di consegna del documento non dipendono da te. Qualora l'università straniera non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti all'estero, è consigliabile che tu richiedi all'università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS, per facilitare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti. Nel caso in cui si siano svolte attività di ricerca tesi e/o tirocinio, è necessario farsi rilasciare un'attestazione di ricerca tesi e/o tirocinio con l'indicazione del monte ore impiegato per ciascuna attività (per eventuali problemi scrivere a [relint@unito.it](mailto:relint@unito.it)).