

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE

NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO		Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino - S.C. Amministrazione del Personale/Formazione – S.S. Formazione Permanente e Aggiornamento Settore Amministrazione Progetti di Ricerca e Lauree Professioni Sanitarie
FIGURA RICERCATA		Nr. 1 studente del Dipartimento di Culture, Politica e Società
ATTIVITÀ DA SVOLGERE		Professionalizzante esperienza diretta nel Settore della PA con particolare riferimento all'analisi di tecniche, metodi e strumenti della Segreteria Amministrativa in Ambito Aziendale ed Universitario. Impiego di procedure informatizzate per raccolta, sviluppo e gestione delle informazioni.
CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI		<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le dinamiche di gestione della Segreteria Amministrativa dei Corsi di Laurea afferenti alla Città della Salute; • Acquisire strumenti concettuali ed operativi relativi alla sistemizzazione dei processi, con particolare riferimento a principi e procedure, classificazione, utilizzo di procedure informatizzate, gestione dei cronoprogrammi, comunicazione, approfondimento dell'utilizzo degli strumenti di Office automation nel Daily Routine Work; • Assistenza all'analisi e allo sviluppo informatico finalizzato al Knowledge/Content management; • Capacità di integrazione nel lavoro di squadra e in realtà ad alta complessità organizzativa
ALTRI REQUISITI RICHIESTI		<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzi preferiti: Lauree Specialistiche del Dipartimento di Culture, Politica e Società • Lingue: buona conoscenza della lingua inglese • Competenze informatiche: pacchetto MS- Office, in particolare MS-Access.
SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO		Azienda ospedaliero-universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette - S.C. Formazione Permanente e Aggiornamento delle Risorse Umane - Amministrazione Progetti di Ricerca e Lauree Professioni Sanitarie – Via A. Rosmini, 4/A Torino
DURATA TIROCINIO		Da definirsi sulla base del numero dei crediti formativi sufficiente a svolgere il tirocinio
FACILITAZIONI PREVISTE		Parcheggio Interno.
NOTE		I progetti formativi e le relative date di avvio saranno da definirsi in sede di colloquio: è possibile la valutazione di un inserimento

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

	<i>posticipato basato sulle reali necessità del Settore. Possibilità di orario concordato in fascia mattutina oppure pomeridiana.</i>
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	<i>Dr. Marco PAULETTO - mpauletto@cittadellasalute.to.it - 011/633.3213 – 335.1328251</i>
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	<i>31/03/19</i>