



Corso di laurea in Servizio sociale



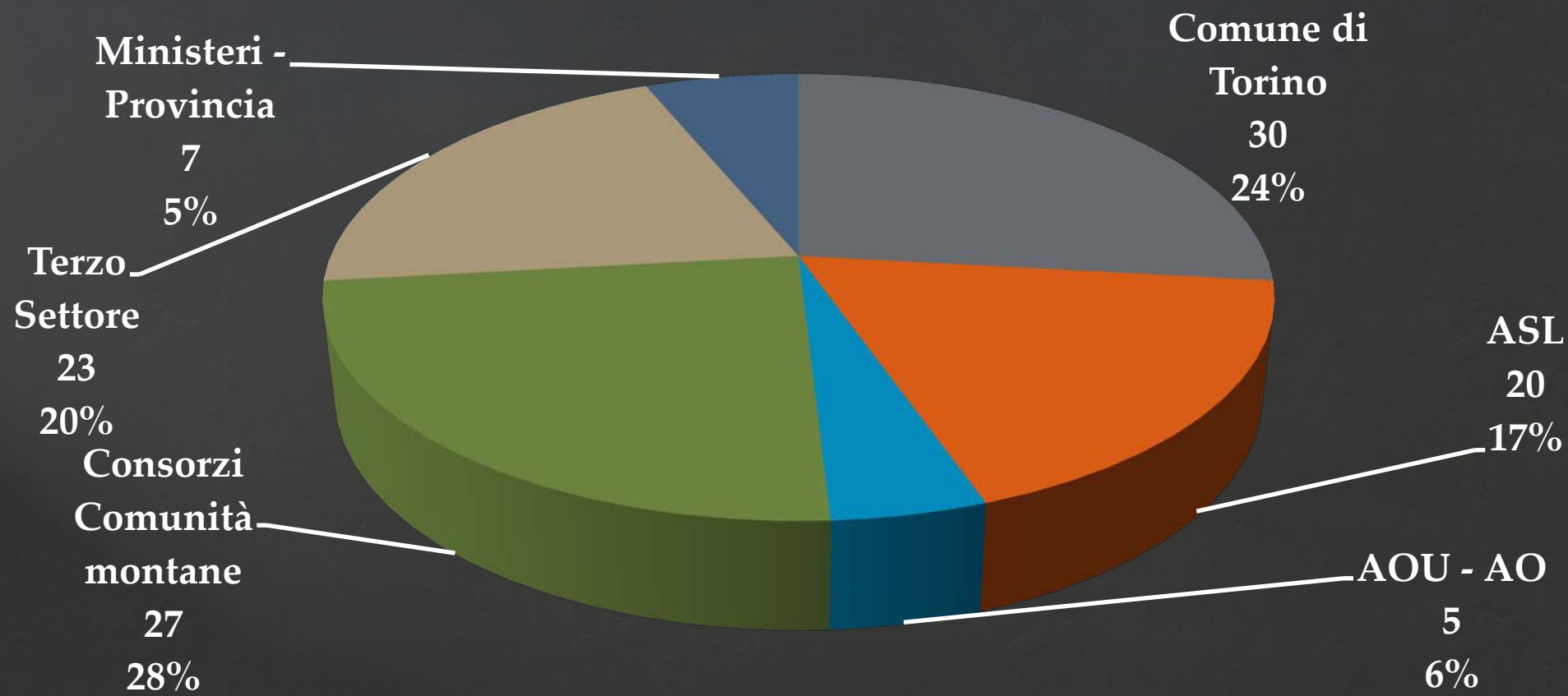
INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL PRIMO TIROCINIO
28 MAGGIO 2013 H.14:00-16:00

Con il contributo della



IL PRIMO TIROCINIO 2013

- 112 studenti (109 donne e 3 uomini)
- “giovanissimi”: età prevalente sotto i 24 anni (22 studentesse più grandi di cui 11 sopra i 30 anni)
- 27 studenti del II anno
- 51 studenti del III anno
- 34 studenti fuoricorso



LE DUE FASI DEL TIROCINIO



Primo Tirocinio

6 CFU – 75 ore

Dedicato all'analisi del contesto istituzionale e della dimensione organizzativa.

- Il fuoco d'attenzione è costituito dal contesto istituzionale e da quello organizzativo in cui il Servizio sociale professionale è collocato.

- L'obiettivo generale è la conoscenza e comprensione tali contesti, mettendo a frutto le conoscenze disciplinari di Diritto amministrativo e dei servizi sociali, di Sociologia dell'organizzazione e dell'attività didattica integrativa sull'organizzazione dei servizi sociali

Secondo Tirocinio

15 CFU – 210 ore

- Obiettivo è l'osservazione e la piena sperimentazione dell'esercizio di ruolo, degli aspetti metodologici/ deontologici/ relazionali e degli strumenti del Servizio sociale declinati nelle specificità dell'ambito di intervento prescelto, in termini coerenti al concetto di trifocalità.

I TUTOR DEL PRIMO TIROCINIO 2013

A.S. Vilma Buttolo	vilma.buttolo@unito.it	347-8219447
A.S. Maria Pia Mellano	pia.mellano@libero.it	333-7404829
A.S. Annamaria Olivero	annamaria.olivero@unito.it	338-5084689
A.S. Anna Maria Veglia	annamaria.veglia@unito.it	333-5920003

Il Tutor...

- **Cura l'assessment, relativamente allo studente in situazione (questa fase è particolarmente importante al fine di consentire la rilevazione di criticità che richiedano l'attivazione di strategie orientative, oppure di fragilità che segnalino la necessità di rafforzare lo studente prima dell'ingresso nel tirocinio di terzo anno).**
- **Svolge una funzione d'interfaccia fra le sedi formative e l'ente ospitante, assumendo contatti diretti con il Referente di ogni studente; nel caso lo ritenga opportuno, il Referente può contattare il tutor per segnalare problemi o modificazioni al programma.**
- **Gli studenti che dovessero incontrare difficoltà o problemi nell'inserimento all'interno dell'ente avranno la possibilità di avvalersi della consulenza del Tutor.**
- **Qualora dovessero verificarsi situazioni problematiche che pregiudichino il proseguimento dell'attività di tirocinio, il tutor mette in atto interventi volti al fronteggiamento delle difficoltà; nel caso di persistenza dei problemi, il tutor ne riferisce al Coordinatore del tirocinio il quale di concerto con l'équipe didattica assume gli opportuni provvedimenti (interruzione/sospensione del tirocinio)**

DOPO IL PRIMO COLLOQUIO EMERGE CHE

POSSIBILI CRITICITÀ:

- Scarsa o assente conoscenza del mondo dei servizi
- Senso di “inadeguatezza/incapacità” rispetto alla nuova esperienza
- La giovane età corrisponde per alcuni ad una fragilità emotiva, a scarse esperienze “di vita”, ad una ingenuità di fondo

PUNTI FORZA:

- disponibili a mettersi in gioco
- disponibili al confronto, assumendo un atteggiamento attivo
- “tensione/desiderio” di avviare l’esperienza
- “curiosi e vivaci”

OBIETTIVO DEL TIROCINIO

sviluppo di conoscenze e capacità necessarie a riconoscere e gestire le connessioni che fondano la multidimensionalità del Servizio sociale

vale a dire l'intreccio fra lavoro

- con la persona

- con il contesto organizzativo

- con il territorio

L'obiettivo si articola su tre livelli:

- 1. Acquisizione di capacità di contestualizzazione (politico-giuridico-istituzionale, organizzativa, professionale) e di utilizzo e trasformazione delle conoscenze teorico – disciplinari;**
- 2. Acquisizione di capacità di carattere metodologico e relazionale, nelle tre dimensioni, con le necessarie implicazioni deontologiche;**
- 3. Avvio/sviluppo del processo di costruzione dell'identità professionale**

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante prima dell'avvio dell'esperienza di tirocinio deve dichiarare, attraverso la sottoscrizione di apposito modulo fornito dal CLaSS, di aver preso visione del presente Regolamento e di accettarlo integralmente senza nessuna riserva.

Il tirocinante è tenuto a:

- 1. adempiere alle attività, a carattere metodologico, previste dalla sede formativa e produrre la necessaria documentazione entro le date stabilite e comunicate dai docenti e dai tutors e indicate sulla pagina web dell'Ufficio Tirocinio;**
- 2. osservare, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, il segreto professionale, d'ufficio e la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di cui si è venuti a conoscenza in ragione del tirocinio**
- 3. rispettare i regolamenti dell'Ente/azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;**
- 4. mantenere un comportamento corretto e adeguato a rapporti di natura istituzionale;**
- 5. seguire le indicazioni del Supervisore/Referente e del Tutor e fare riferimento a quest'ultimo, per esigenze e problemi di tipo formativo, organizzativo o per altre evenienze;**
- 6. frequentare tutte le attività didattiche connesse al tirocinio, per almeno i 2/3 del monte ore indicato;**
- 7. rispettare l'obbligo di frequenza al tirocinio per l'intero monte ore di presenza nell'ente previsto;**
- 8. osservare l'orario concordato e partecipare alle attività proposte dal referente, anche nel caso si effettuino al di fuori del normale orario di servizio. In questi casi lo studente può recuperare le ore straordinarie; non è possibile recuperare più di tre giornate consecutivamente;**
- 9. annotare giornalmente le presenze, con indicazione degli orari d'ingresso e d'uscita e firma dello studente, su apposito modulo fornito dal CLaSS, vistato dal Referente;**
- 10. consegnare al Tutor mensilmente il foglio presenze, debitamente compilato giorno per giorno controfirmato dal Referente;**
- 11. comunicare tempestivamente ogni assenza al Referente.**

IL PERCORSO NELL'ENTE

Comprendere l'assetto organizzativo e istituzionale dell'Ente/Servizio ospitante/Servizio Sociale, attraverso:

- Osservazione**
- Ricerca e lettura della documentazione**
- Partecipazione a momenti rilevanti dal punto di vista della comprensione dell'organizzazione (riunioni, commissioni interne ed esterne all'Ente...)**
- Colloqui e interviste dello studente a figure "chiave" dell'organizzazione**
- Altre iniziative che Studenti e Referenti riterranno opportuno avviare**

L'ACCOMPAGNAMENTO DEI TUTOR

- Monitoraggio dell'inserimento degli studenti negli Enti
- Rilevazione di:
 - Criticità: attivazione di strategie orientative
 - Fragilità: attivazione di strategie di rinforzo dello studente propedeutiche al II tirocinio
- Valutazione attraverso:
 - l'osservazione dello studente durante i gruppi di accompagnamento
 - gli eventuali colloqui individuali
 - I contatti con il Referente
 - Il colloquio conclusivo Referente/Studente (scheda di valutazione del Referente)

IL TUTORAGGIO

**Incontro
di avvio
del
 tirocinio**

**Gruppi di
tutoraggio
(12h. per
ogni
studente)**

**Contatti telefonici
ed eventuali
colloqui
individuali di
supervisione
studente/referent
e (su richiesta
degli stessi o del
tutor)**

**Incontro
finale di
valutazione
con Studente
e Referente**

LE DISCIPLINE DI ACCOMPAGNAMENTO

La presenza alle attività è OBBLIGATORIA, le assenze sono consentite fino a un massimo di 1/3 per ogni singola attività.
L' 1/3 di assenza è consentito NON come «bonus» allo studente, ma per affrontare eventuali imprevisti (scioperi mezzi, neve, ecc.).
Non verranno accettate richieste di spostamenti di lezioni per via di scioperi o altro.

TUTTE LE ATTIVITA' SONO ORGANIZZATE PREVALENTEMENTE IL MERCOLEDI' E GIOVEDI'



I docenti delle discipline coinvolte nel tirocinio, nello svolgimento delle loro attività, hanno il compito di segnalare le questioni cruciali su cui porre l'attenzione e di favorire il necessario raccordo teoria/prassi, sollecitando connessioni fra i contenuti appresi nei corsi disciplinari e la realtà osservata e sperimentata.

ATTENZIONE!

Gli studenti che intendono svolgere il Secondo tirocinio N.O. nella sessione autunnale 2013, devono preiscriversi così come previsto dal Regolamento di Tirocinio

dal 02 al 31 maggio 2013

Quindi gli studenti interessati (al III anno o fuoricorso NO al II anno) dovranno provvedere a compilare il modulo entro venerdì prossimo!

Non verranno accettate richiesta fuori termine!

PER MAGGIORI INFORMAZIONI...

- Consultare il Regolamento del tirocinio reperibile nella homepage dell'Ufficio tirocinio
- Visionare il sito internet dell'Ufficio tirocinio
- Contattare il tutor di riferimento
- Scrivere all'indirizzo email dell'Ufficio tirocinio: tirociniclass.scipol@unito.it
- Presentarsi al ricevimento dell'Ufficio tirocinio

Buon Tirocinio!