

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 <small>LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO</small>
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2012/2013	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 1 di 9	

Regole Esame di Tirocinio

Secondo Tirocinio N.O. – Tirocinio III anno V.O.

■ **COME CI SI ISCRIVE ALL'ESAME**

Si ricorda che, secondo quanto previsto dalla procedura, per consegnare la relazione è necessario aver concluso il tirocinio entro il termine ultimo per la consegna delle relazioni (relazione visionata dal tutor e colloquio conclusivo con tutor e supervisore sostenuto o già programmato) e aver ottenuto il parere positivo del tutor alla presentazione della relazione.

Gli studenti che intendono sostenere l'esame di tirocinio possono iscriversi, nel rispetto dei termini sotto indicati, compilando l'apposito form online reperibile nella sezione "moduli" della pagina web dell'Ufficio tirocinio. Il modulo deve essere inoltrato nei termini indicati di seguito.

I moduli inviati all'infuori dei periodi previsti per l'iscrizione non saranno considerati validi.

■ **SPECIALE LAUREANDI**

Nel caso in cui lo studente sia in procinto di laurearsi, è necessario che lo dichiari sul modulo d'iscrizione, indicando la sessione prevista per la laurea e il docente relatore. Solo quando laurea è prevista per la seduta immediatamente successiva alla consegna della relazione, lo studente dovrà richiedere al proprio relatore di inviare all'Ufficio una mail che attesti la propria condizione o consegnare la dichiarazione firmata dal proprio relatore negli orari di apertura dell'Ufficio (o nella cassetta della posta).

QUALORA LO STUDENTE NON DICHIARI LA PROPRIA CONDIZIONE DI LAUREANDO NON GODRÀ DEL DIRITTO DI RICEVERE L'ESITO PRIORITARIAMENTE RISPETTO AGLI ALTRI ISCRITTI.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2012/2013	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 2 di 9	

■ **COMPOSIZIONE COMMISSIONI E CONSEGNA DELLE RELAZIONI**

Per gli studenti del Nuovo Ordinamento, a seguito dell'iscrizione verrà pubblicato sulla *homepage* dell'Ufficio tirocinio un prospetto contenente i nomi dei candidati iscritti all'esame e i relativi docenti che valuteranno gli elaborati. Successivamente gli studenti dovranno consegnare una copia della relazione all'Ufficio Tirocinio, rispettando le scadenze fissate per ogni singola finestra d'esame.

La consegna delle relazioni all'Ufficio Tirocinio si potrà effettuare esclusivamente nel giorno e nell'orario di ricevimento pubblicato sul sito. Al fine di agevolare gli studenti l'Ufficio valuterà di estendere il ricevimento nei giorni dedicati alla consegna degli elaborati comunicando i nuovi orari sulla *homepage* del sito.

All'atto della consegna dell'elaborato l'Ufficio alleggerà a ognuna delle relazioni la scheda esiti a cura del tutor. Oltre alla copia cartacea è necessario consegnare all'Ufficio tirocinio anche una copia della relazione su cd-r in formato .doc o .pdf.

La consegna della relazione all'Ufficio costituisce di fatto la conferma dell'iscrizione inviata in precedenza tramite il modulo online, di conseguenza, nel caso uno studente fosse ancora in attesa di ricevere l'esito della relazione consegnata nella finestra esami precedente, potrà comunque iscriversi alla successiva entro i termini utili; in un secondo momento potrà confermare o meno la propria iscrizione presentando la relazione revisionata, oppure inviando una mail all'Ufficio per comunicare la volontà di annullare l'iscrizione (ad es. se nel frattempo ha ricevuto esito positivo).

Per gli studenti del Vecchio Ordinamento, a seguito dell'iscrizione verrà pubblicato sulla *homepage* dell'Ufficio tirocinio un prospetto contenente le composizioni delle commissioni esaminatrici e successivamente gli studenti dovranno consegnare due copie della relazione, una per ogni docente in commissione, rispettando le scadenze fissate per ogni singola finestra d'esame.

La consegna delle relazioni all'Ufficio tirocinio si potrà effettuare esclusivamente nel giorno e nell'orario di ricevimento pubblicato sul sito. Al fine di agevolare gli studenti l'Ufficio valuterà di estendere il ricevimento nei giorni dedicati alla consegna degli elaborati comunicando i nuovi orari sulla *homepage* del sito.

Lo studente dovrà presentarsi negli orari di sportello dell'Ufficio con entrambe le copie della relazione, l'Ufficio alleggerà a ognuna delle relazioni la scheda esiti a cura del tutor.

All'atto della consegna degli elaborati l'Ufficio alleggerà a ognuna delle relazioni la scheda esiti a cura del tutor. Oltre alla copia cartacea è necessario consegnare all'Ufficio tirocinio anche una copia della relazione su cd-r in formato .doc o .pdf.

Dopo che l'Ufficio avrà rilasciato la scheda esiti del tutor, lo studente potrà consegnare la copia per i proff. Cola, Dellavalle, Avataneo, Ravera, Garena, Rosina, Simone, Pregno e Ciatti presso l'Ufficio Tirocinio, le copie per gli altri docenti invece presso i rispettivi Dipartimenti

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 <small>LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO</small>
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2012/2013	Con il contributo della 
	Pagina 3 di 9	

(Principalmente al Dip. Studi Sociali o Dip. Scienze Giuridiche, rispettivamente siti in Via S. Ottavio 50 e 54).

La consegna della relazione all'Ufficio costituisce di fatto la conferma dell'iscrizione inviata in precedenza tramite il modulo online, di conseguenza, nel caso uno studente fosse ancora in attesa di ricevere l'esito della relazione consegnata nella finestra esami precedente, potrà comunque iscriversi alla successiva entro i termini utili; in un secondo momento potrà confermare o meno la propria iscrizione presentando la relazione revisionata, oppure inviando una mail all'Ufficio per comunicare la volontà di annullare l'iscrizione (ad es. se nel frattempo ha ricevuto esito positivo).

■ VALUTAZIONE E ESAME ORALE

A seguito della correzione degli elaborati presentati, l'Ufficio invierà l'esito allo studente attraverso l'indirizzo e-mail dichiarato all'atto dell'iscrizione. La mail conterrà i commenti del docente (per il N.O.) o dei singoli docenti della commissione d'esame (per il V.O.), la valutazione (positiva o negativa) e una proposta di votazione espressa in trentesimi che lo studente ha facoltà di accogliere o rifiutare.

Se l'esito è positivo e lo studente accetta il voto, in un secondo momento verrà convocato, sempre attraverso e-mail, all'esame orale.

In sede di esame il voto proposto per l'elaborato verrà raffrontato con il voto di tirocinio (derivato dalla Relazione e Check List del supervisore e dalla scheda esiti prodotta dal Tutor) e la media tra i due definirà la votazione finale in trentesimi.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO
	PROCEDURA TIROCINIO	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	a.a. 2012/2013	Pagina 4 di 9

■ **TERMINI E SCADENZE ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO**

Di seguito si riportano i termini e le scadenze per ogni finestra esame del corrente anno accademico. Causa l'elevato numero di elaborati consegnati e le numerose figure coinvolte nel processo di correzione degli stessi, non è possibile individuare scadenze definite per l'invio degli esiti o per le convocazioni degli orali vertenti sulla relazione di tirocinio, ma si indicano comunque dei termini massimi. L'Ufficio non può registrare votazioni al di fuori delle finestre esami, il che significa che, salvo lo studente sia laureando, la convocazione all'esame orale e/o la registrazione del voto potrebbero avvenire nella sessione esami successiva (ad es. a giugno per le relazioni consegnate a febbraio).

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2012-2013					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO	03 - 16 dicembre	Entro il 21 dicembre	7 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
FEBBRAIO	14 - 27 gennaio	Entro il 1 febbraio	7 febbraio	Entro il mese di marzo	Finestra esami di giugno
GIUGNO	15 - 28 aprile	Entro il 3 maggio	9 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno/luglio
LUGLIO	3 -16 giugno	Entro il 21 giugno	27 giugno	Entro il mese di luglio/settembre	Finestra esami di luglio/settembre
SETTEMBRE	8 -21 luglio	Entro il 26 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di gennaio

Si ricorda che come sancito dal regolamento di Ateneo, non è possibile sostenere l'esame di tirocinio per più di tre volte durante un singolo anno accademico (es. da gennaio 2013 a settembre 2013) e non è possibile iscriversi a due appelli d'esame consecutivi all'interno della stessa sessione esami (1 solo appello tra gennaio e febbraio, 1 solo appello tra giugno e luglio e 1 solo appello a settembre).

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO
	PROCEDURA TIROCINIO	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	a.a. 2012/2013	Pagina 5 di 9

■ **TERMINI E SCADENZE ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO PER STUDENTI LAUREANDI**

E' garantito a tutti coloro che si iscrivono all'esame dichiarando di essere laureandi (le dichiarazioni verranno verificate in collaborazione con la segreteria studenti di Facoltà), la possibilità di ricevere l'esito e sostenere l'orale entro i termini utili per godere del diritto di laurearsi.

Si riportano di seguito le scadenze di ognuna delle finestre esami destinate anche agli studenti laureandi nelle sessioni di laurea immediatamente successive. A causa dei tempi necessari per la correzione degli elaborati di tirocinio non è possibile aprire le iscrizioni all'appello di febbraio per i laureandi a marzo (i quali potranno iscriversi esclusivamente all'appello di gennaio).

Scadenze Esame di Tirocinio per studenti laureandi a.a. 2012-2013					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO (Per gli studenti che si devono laureare a marzo)	03 - 16 dicembre	Entro il 21 dicembre	7 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
GIUGNO (Per gli studenti che si devono laureare a luglio)	15 - 28 aprile	Entro il 3 maggio	9 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno
LUGLIO (Per gli studenti che si devono laureare a settembre)	3 -16 giugno	Entro il 21 giugno	27 giugno	Entro il mese di luglio	Finestra esami di luglio
SETTEMBRE (Per gli studenti che si devono laureare a dicembre)	8 -21 luglio	Entro il 26 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO
	PROCEDURA TIROCINIO	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	a.a. 2012/2013	Pagina 6 di 9

- TERMINI E SCADENZE ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO PER STUDENTI CHE HANNO SVOLTO IL TIROCINIO NELLE EDIZIONI IMMEDIATAMENTE ANTECEDENTI ALLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE E SONO LAUREANDI**

E' garantito esclusivamente agli studenti che hanno svolto il tirocinio nell'autunno 2012 o lo svolgeranno nella primavera 2013, la possibilità di consegnare la relazione in appelli specifici, godendo così del diritto di ricevere gli esiti entro i termini utili per potersi eventualmente laureare nelle sessioni di laurea immediatamente successive.

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2012-2013 - Tirocinanti ed. Autunnale 2012 – Laureandi a marzo 2013					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
FEBBRAIO	14 - 27 gennaio	Entro il 1 febbraio	7 febbraio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio

I tirocinanti dell'edizione autunnale 2012 che non si laureeranno a marzo 2013 potranno consegnare la relazione come non laureandi seguendo le istruzioni sopra riportate per l'appello di febbraio o usufruire dell'appello di giugno.

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2012-2013 - Tirocinanti ed. Primavera 2013 - Laureandi a dicembre 2013					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
SETTEMBRE – I appello	8 -21 luglio	Entro il 26 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre
SETTEMBRE – II appello	8 -21 luglio	Entro il 26 luglio	23 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre

I tirocinanti dell'edizione primavera 2013 che non si laureeranno a dicembre potranno consegnare la relazione come non laureandi seguendo le istruzioni sopra riportate per l'appello di settembre e/o consegnare la relazione per l'appello di gennaio 2014.

E' altresì garantita, esclusivamente agli studenti del N.O. al III anno in corso (immatricolazione a.a. 2010-2011) e che al 20 settembre 2013 avranno superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e che avranno consegnato la prima versione della relazione nell'appello del 2 settembre, la possibilità, qualora la valutazione del primo elaborato fosse negativa, di riconsegnare un elaborato revisionato nel II appello di settembre 2013 (consegna il 23 settembre),

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 <small>LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO</small>
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2012/2013	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 7 di 9	

godendo così della possibilità di potersi laureare nella sessione di dicembre 2013 e di potersi eventualmente immatricolare a un CdL Magistrale entro i termini.

Gli studenti che intenderanno usufruire di questa possibilità dovranno, all'atto della consegna della relazione (23 settembre) consegnare la fotocopia del libretto da cui risulti il superamento di tutti gli esami.

Gli studenti che vorranno usufruire della possibilità di riconsegnare l'elaborato il 23 settembre dovranno dichiararlo nel modulo all'atto dell'iscrizione all'appello del 2 settembre.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2012/2013	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 8 di 9	

■ **REGOLE DA SEGUIRE E BUONE PRASSI**

- compilare con attenzione il modulo di iscrizione all'esame, avendo cura di riportare ogni informazione richiesta o utile a far presente la propria condizione;
- è fatto obbligo consegnare i testi revisionati unitamente alle precedenti versioni non approvate;
- è fatto obbligo, nel caso di elaborati revisionati, evidenziare le parti di testo corrette;
- è fatto obbligo leggere e seguire le indicazioni per la stesura delle relazioni riportate sul sito internet dell'Ufficio tirocinio, in particolar modo è obbligatorio che gli elaborati rispettino le regole di correttezza grammaticale e di forma (note a piè di pagina, bibliografia, ecc.);
- è buona norma non presentare elaborati contenenti grossolani errori di battitura, a tal fine si raccomanda di utilizzare il correttore ortografico del proprio software di scrittura;
- i docenti sono disponibili nel loro orario di ricevimento per fornire delucidazioni sulle valutazioni e sulle correzioni apportate alle relazioni;
- è buona norma presentarsi al colloquio con i docenti con il testo della relazione corretta e l'esito ricevuto via mail;
- le relazioni di tirocinio corrette rimarranno disponibili per il ritiro per circa un mese dopo l'invio dell'esito, trascorso questo lasso di tempo è consigliabile scrivere all'Ufficio via mail richiedendone il ritiro;
- non tutti i docenti (in particolar modo per quelli la cui consegna va effettuata presso i rispettivi dipartimenti) consegnano le relazioni all'ufficio tirocinio una volta corrette, è consigliabile scrivere al docente chiedendo dove e quando sarà possibile ritirare la relazione corretta;
- è buona norma ritirare le relazioni corrette prima di sostenere l'orale di tirocinio in modo tale da poter visionare le correzioni/annotazioni a bordo testo dei docenti;
- all'esame orale presentarsi muniti di libretto, relazione, documento d'identità, statino del tirocinio (per il N.O.) / del tirocinio e dei laboratori specialistici (per il V.O.);

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 <small>LA FACOLTÀ DI CAPIRE IL MONDO</small>
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2012/2013	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 9 di 9	

- E' buona norma, se lo studente si è iscritto all'esame di tirocinio ma non ha intenzione di consegnare la relazione, scrivere una mail all'Ufficio chiedendo l'annullamento dell'iscrizione all'esame.

■ **SEDUTE DI LAUREE STABILITE DALLA FACOLTÀ**

- **Sessione straordinaria a.a. 2011/2012 - sessione anticipata a.a. 2012/2013 (marzo 2013)**
 Dal 28 gennaio al 1 febbraio 2013 (compreso) è da depositare la domanda di laurea. Entro il 22 febbraio 2013 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.
 Le sedute di laurea avranno luogo dal 11 al 22 marzo 2013.
- **Sessione estiva a.a. 2012/2013 (luglio 2013)**
 Dal 13 al 17 maggio 2013 (compreso) è da depositare la domanda di laurea. Entro il primo appello (3-22 giugno) della sessione estiva è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.
 Le sedute di laurea avranno luogo dal 8 al 22 luglio 2013.
- **Prima sessione autunnale a.a. 2012/2013 (settembre 2013)**
 Entro la sessione di luglio 2013 è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.
 Le sedute di laurea avranno luogo dal 16 settembre al 27 settembre 2013.