

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società Con il contributo della
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	 REGIONE PIEMONTE
		Pagina 1 di 8

Regole Esame di Tirocinio Secondo Tirocinio N.O. – Tirocinio III anno V.O.

■ QUALI SONO I REQUISITI PER POTERSI ISCRIVERE ALL'ESAME?

1. Aver concluso il Secondo Tirocinio N.O. / Tirocinio III anno V.O.
2. Aver svolto o programmato il colloquio conclusivo con il tutor e supervisore
3. Aver ottenuto parere positivo da parte del tutor alla presentazione della relazione

■ QUANTI SONO GLI APPELLI DELL'ESAME?

Sono 5 per ogni anno accademico: 2 a gennaio/febbraio (I sessione esami), 2 a giugno/luglio (II sessione) e 1 a settembre (III sessione)

Il tirocinante può iscriversi a 3 appelli fino a un massimo di 1 per ogni sessione esame

■ COME CI SI ISCRIVE AGLI APPELLI D'ESAME?

Ci si iscrive compilando un modulo online che sarà attivo solo in determinate finestre temporali, una per ogni appello di esame

Il modulo è reperibile nella sezioni "modulistica" delle pagine dei tirocini, oppure ai seguenti link:

[Modulo iscrizione per tirocinanti del N.O.](#)

[Modulo iscrizione per tirocinanti del V.O.](#)

N.B. I moduli inviati all'infuori dei periodi previsti per l'iscrizione non saranno considerati validi.

■ LO STUDENTE LAUREANDO COSA DEVE FARE?

- Deve semplicemente dichiarare la propria condizione nel modulo indicando il docente relatore e la sessione di laurea prevista, il modulo porrà le domande pertinenti

■ ALLO STUDENTE LAUREANDO NELLA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA ALLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE COSA È GARANTITO?

- In caso l'Ufficio incontrasse criticità a causa ad es. del numero elevato di elaborati da correggere, verrà data priorità all'invio degli esiti degli studenti laureandi nella sessione di laurea successiva all'appello (l'Ufficio chiederà conferma della condizione di laureando ai docenti relatori)
- La ricezione dell'esito e se questo è positivo la registrazione dell'esame entro i termini utili a laurearsi

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 2 di 8	

- **UNA VOLTA CHE IL TIROCINANTE È ISCRITTO ALL'ESAME E LE ISCRIZIONI SONO CHIUSE COSA SUCCEDERÀ?**
 Verranno pubblicate sulle pagine web dell'Ufficio i docenti che correggeranno gli elaborati per il N.O. e le commissioni valutatrici per il V.O. unitamente alle indicazioni per la consegna.
- **CHE COSA VA CONSEGNATO ALL'UFFICIO TIROCINIO NEL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**

 1. La relazione di tirocinio cartacea (1 copia per il N.O., 2 copie per il V.O.)
 2. Un cd contenete la relazione in formato elettronico (1 solo CD contenete il file in un qualsiasi formato leggibile es. .doc, .pdf, .odt, ecc.)
- **CHE COSA FARÀ L'UFFICIO TIROCINIO IL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**

 - Ritirerà gli elaborati (solo se rispetteranno i requisiti previsti dalle indicazioni contenute nella "traccia per la relazione") e i cd
 - Allegherà ad ognuna delle relazioni la scheda di valutazione del tutor di riferimento dello studente
 - Si incaricherà di consegnare gli elaborati ai docenti, tranne quelli destinati a docenti di Dipartimenti non presenti al CLE che dovranno esser consegnati direttamente dagli studenti (es. Dipartimento di Psicologia)
- **COSA SUCCEDERÀ DOPO LA CONSEGNA?**

 - I docenti valuteranno gli elaborati e trasmetteranno gli esiti all'Ufficio che, una volta ottenuti tutti gli esiti, comporrà le schede di valutazione e le trasmetterà agli studenti utilizzando l'indirizzo mail fornito all'atto dell'iscrizione all'esame

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti di indicare all'atto dell'iscrizione esclusivamente l'indirizzo mail di Ateneo (@studenti.unito.it); nel caso in cui lo studente fornisca indirizzi mail di altri gestori (in particolare di Hotmail o Yahoo), L'Ufficio Tirocinio non si riterrà responsabile se le comunicazioni non saranno ricevute (es. archiviate nella cartella SPAM)
- **IN CHE COSA CONSISTE L'ESITO?**

 - La mail conterrà i commenti dei docenti e una valutazione espressa in trentesimi.
 - La valutazione della relazione di tirocinio può avere un esito:
 - o positivo (con votazione espressa in trentesimi che lo studente ha facoltà di accogliere o rifiutare.);
 - o parzialmente positivo (studente ammesso all'esame orale con riserva)
 - o negativo (in questo caso lo studente dovrà ripresentare la relazione in successivi appelli opportunamente revisionata sulla base delle indicazioni fornite dai docenti).

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società Con il contributo della
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	 REGIONE PIEMONTE
		Pagina 3 di 8

■ **LA RELAZIONE È STATA VALUTATA NEGATIVAMENTE, COSA DEVE FARE LO STUDENTE?**

- Ritirare l'elaborato corretto (nella mail contenete l'esito verranno fornite le indicazioni per il ritiro)
- Presentarsi al ricevimento del docente nel caso in cui volesse avere maggiori delucidazioni riguardo all'esito
- Iscrivere a un successivo appello dell'esame

■ **QUANDO VERRÀ RICONSEGNA LA RELAZIONE AD UN SUCCESSIVO APPELLO, COSA DEVE FARE LO STUDENTE?**

- Consegnare la relazione revisionata cartacea (1 copia per il N.O., 2 copie per il V.O.) all'interno della quale dovranno essere evidenziate le parti corrette e riviste (a mano o attraverso lo strumento del proprio programma di scrittura - N.B. non è necessario stampare tutta la relazione a colori il b/n è sufficiente)
- Consegnare l'elaborato già corretto dai docenti corredato dalla stampa dell'esito negativo ricevuto via mail e della scheda di valutazione del tutor.
- Consegnare il cd con la nuova versione della relazione

■ **LA RELAZIONE È STATA VALUTATA POSITIVAMENTE E LO STUDENTE HA ACCETTATO IL VOTO, ORA COSA SUCCEDERÀ?**

Lo studente verrà convocato, sempre attraverso mail, all'esame orale.

■ **IN CHE COSA CONSISTE L'ESAME ORALE?**

L'esame orale consiste in un breve colloquio nel quale i docenti approfondiscono con lo studente quanto rilevato nella relazione e sintetizzato nella valutazione in precedenza inviata via mail.

Lo studente dovrà dimostrare di aver conseguito gli obiettivi del tirocinio previsti dall'Art. 29 del Regolamento di Tirocinio.

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti di ritirare il proprio elaborato corretto prima della convocazione all'esame orale, in modo tale da poter prendere visione delle annotazioni dei docenti.

■ **SE L'UFFICIO INVIA L'ESITO O CONVOCA GLI ESAMI ORALI SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZE IMPOSTE DALLA SEGRETERIA PER LA CONSEGNA DELLA DOMANDA DI LAUREA?**

- Lo studente laureando deve comunque provvedere a consegnare tutta la documentazione prevista per inoltrare domanda di laurea dalla Segreteria studenti TRANNE il libretto universitario.
- L'Ufficio prenderà accordi con la Segreteria per consentire la successiva consegna dei libretti agli studenti che supereranno l'esame di tirocinio.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società Con il contributo della
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	 REGIONE PIEMONTE
	Pagina 4 di 8	

■ **COME VIENE CALCOLATO IL VOTO FINALE DEL TIROCINIO?**

Superata la prova orale, in sede di esame il voto proposto per l'elaborato verrà raffrontato con il voto di tirocinio (derivato dalla Relazione e Check List del supervisore e dalla scheda esiti prodotta dal Tutor): la media tra i due definirà la votazione finale in trentesimi.

TERMINI E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO A.A. 2013-2014

I termini differiscono sulla base della condizione dello studente a seconda che sia:

- Studente non laureando
- Studente laureando
- Tirocinante ed. autunnale 2013 / ed. primaverile 2014

STUDENTE NON LAUREANDO					
Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2013-2014					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO	02 - 15 dicembre	Entro il 20 dicembre	7 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
FEBBRAIO	13 - 26 gennaio	Entro il 31 gennaio	10 febbraio	Entro il mese di marzo	Finestra esami di giugno
GIUGNO	14 - 27 aprile	Entro il 5 maggio	12 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno/luglio
LUGLIO	2 -15 giugno	Entro il 20 giugno	30 giugno	Entro il mese di luglio/settembre	Finestra esami di luglio/settembre
SETTEMBRE	7 -20 luglio	Entro il 25 luglio	1 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di gennaio



Università degli Studi
di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale

PROCEDURA TIROCINIO

a.a. 2013/2014



**Dipartimento di
Culture, Politica e Società**

Con il contributo della



Pagina 5 di 8

STUDENTE LAUREANDO					
Scadenze Esame di Tirocinio per studenti laureandi a.a. 2013-2014					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO (Per gli studenti che si laureano a marzo)	02 - 15 dicembre	Entro il 20 dicembre	7 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
GIUGNO (Per gli studenti che si laureano a luglio)	14 - 27 aprile	Entro il 5 maggio	12 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno
LUGLIO (Per gli studenti che si laureano settembre)	2 -15 giugno	Entro il 20 giugno	30 giugno	Entro il mese di luglio	Finestra esami di luglio
SETTEMBRE (Per gli studenti che si laureano a dicembre)	7 -20 luglio	Entro il 25 luglio	1 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre

TIROCINANTE ED. AUTUNNALE 2013 / PRIMAVERILE 2014

- **COSA È GARANTITO AI TIROCINANTI DELLE EDIZIONI DI TIROCINIO AUTUNNALE 2013 E PRIMAVERILE 2014 IN PROCINTO DI LAUREARSI?**

E' garantita la possibilità di consegnare la relazione in appelli specifici, godendo così del diritto di ricevere gli esiti entro i termini utili per potersi eventualmente laureare nelle sessioni di laurea immediatamente successive.

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2013-2014 - Tirocinanti ed. Autunnale 2013 – Laureandi a marzo 2014					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
FEBBRAIO	13 - 26 gennaio	Entro il 31 gennaio	10 febbraio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio

N.B. I tirocinanti dell'edizione autunnale 2013 che non si laureeranno a marzo 2014 potranno consegnare la relazione come non laureandi seguendo le istruzioni sopra riportate per l'appello di febbraio o usufruire dell'appello di giugno.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 6 di 8	

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2013-2014 - Tirocinanti ed. Primavera 2014 - Laureandi a dicembre 2014

APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazioni commissioni	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
SETTEMBRE – I appello	7 -20 luglio	Entro il 25 luglio	1 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre
SETTEMBRE – II appello	7 -20 luglio	Entro il 25 luglio	20 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre

I tirocinanti dell'edizione primavera 2014 che non si laureeranno a dicembre potranno consegnare la relazione come non laureandi seguendo le istruzioni sopra riportate per l'appello di settembre e/o consegnare la relazione per l'appello di gennaio 2015.

E' altresì garantita, esclusivamente agli studenti del N.O. al III anno in corso (immatricolazione a.a. 2011-2012) e che al 20 settembre 2014 avranno superato tutti gli esami previsti dal piano di studi, che saranno laureandi a dicembre 2014 e che avranno consegnato la prima versione della relazione nell'appello del 1 settembre, la possibilità, qualora la valutazione del primo elaborato fosse negativa, di riconsegnare un elaborato revisionato nel II appello di settembre 2014 (consegna il 20 settembre), godendo così della possibilità di potersi laureare nella sessione di dicembre 2014 e di potersi eventualmente immatricolare a un CdL Magistrale entro i termini.

Gli studenti che intenderanno usufruire di questa possibilità dovranno dichiararlo nel modulo all'atto dell'iscrizione all'appello del 1 settembre; quando consegneranno la relazione il 20 settembre dovranno allegare la fotocopia del libretto da cui risulti il superamento di tutti gli esami.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
	Pagina 7 di 8	

■ REGOLE DA SEGUIRE E BUONE PRASSI

- compilare con attenzione il modulo di iscrizione all'esame, avendo cura di riportare ogni informazione richiesta o utile a far presente la propria condizione;
- è fatto obbligo consegnare i testi revisionati unitamente alle precedenti versioni non approvate;
- è fatto obbligo, nel caso di elaborati revisionati, evidenziare le parti di testo corrette;
- è fatto obbligo leggere e seguire le indicazioni per la stesura delle relazioni riportate sul sito internet dell'Ufficio tirocinio, in particolar modo è obbligatorio che gli elaborati rispettino le regole di correttezza grammaticale e di forma (note a piè di pagina, bibliografia, ecc.);
- è buona norma non presentare elaborati contenenti grossolani errori di battitura, a tal fine si raccomanda di utilizzare il correttore ortografico del proprio software di scrittura;
- i docenti sono disponibili nel loro orario di ricevimento per fornire delucidazioni sulle valutazioni e sulle correzioni apportate alle relazioni;
- è buona norma presentarsi al colloquio con i docenti con il testo della relazione corretta e l'esito ricevuto via mail;
- le relazioni di tirocinio corrette rimarranno disponibili per il ritiro per circa un mese dopo l'invio dell'esito, trascorso questo lasso di tempo è consigliabile scrivere all'Ufficio via mail richiedendone il ritiro;
- non tutti i docenti (in particolar modo per quelli la cui consegna va effettuata presso i rispettivi dipartimenti) consegnano le relazioni all'ufficio tirocinio una volta corrette, è consigliabile scrivere al docente chiedendo dove e quando sarà possibile ritirare la relazione corretta;
- è buona norma ritirare le relazioni corrette prima di sostenere l'orale di tirocinio in modo tale da poter visionare le correzioni/annotazioni a bordo testo dei docenti;
- all'esame orale presentarsi muniti di libretto, relazione, documento d'identità, statino del tirocinio (per il N.O.) / del tirocinio e dei laboratori specialistici (per il V.O.);
- E' buona norma, se lo studente si è iscritto all'esame di tirocinio ma non ha intenzione di consegnare la relazione, scrivere una mail all'Ufficio chiedendo l'annullamento dell'iscrizione all'esame.

 Università degli Studi di Torino	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società
	PROCEDURA TIROCINIO a.a. 2013/2014	Con il contributo della  REGIONE PIEMONTE
		Pagina 8 di 8

■ **SEDUTE DI LAUREE STABILITE DAL DIPARTIMENTO**

Sessione straordinaria a.a. 2012/2013 - sessione anticipata a.a. 2013/2014 (marzo 2014)

Dal 13 gennaio al 17 gennaio 2014 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il 22 febbraio 2014 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 10 al 21 marzo 2014.

Sessione estiva a.a. 2013/2014 (luglio 2014)

Dal 12 al 16 maggio 2014 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il primo appello (9 giugno) della sessione estiva è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 7 al 18 luglio 2014.

Prima sessione autunnale a.a. 2013/2014 (settembre 2014)

Dal 7 al 11 luglio 2014 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro la sessione di luglio (25 luglio 2014) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo (28 luglio 2014).

Le sedute di laurea avranno luogo dal 8 settembre al 19 settembre 2014.

Seconda sessione autunnale a.a. 2013/2014 (novembre/dicembre 2014)

Dal 13 al 17 ottobre 2014 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro la sessione di settembre 2014 è sostenibile l'ultimo esame.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 24 novembre al 12 dicembre 2014.