



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 1 di 8

Regole Esame di Tirocinio Secondo Tirocinio N.O. – Tirocinio III anno V.O.

■ QUALI SONO I REQUISITI PER POTERSI ISCRIVERE ALL'ESAME?

1. Aver concluso il Secondo Tirocinio N.O. / Tirocinio III anno V.O.
2. Aver svolto o programmato il colloquio conclusivo con il tutor e supervisore
3. Aver ottenuto parere positivo da parte del tutor alla presentazione della relazione
4. Aver valutato l'attività di T2 compilando il questionario di valutazione del T2

■ QUANTI SONO GLI APPELLI DELL'ESAME?

Sono 5 per ogni anno accademico: 2 a gennaio/febbraio (I sessione esami), 2 a giugno/luglio (II sessione) e 1 a settembre (III sessione)

Il tirocinante può iscriversi a 3 appelli fino a un massimo di 1 per ogni sessione esame

■ COME CI SI ISCRIVE AGLI APPELLI D'ESAME?

Ci si iscrive compilando un modulo online che sarà attivo solo in determinate finestre temporali, una per ogni appello di esame

Il modulo è reperibile nelle sezioni "modulistica" delle pagine dei tirocini, oppure ai seguenti link:

[Modulo iscrizione per tirocinanti del N.O. e del V.O.](#)

N.B. I moduli inviati all'infuori dei periodi previsti per l'iscrizione non saranno considerati validi

■ LO STUDENTE LAUREANDO COSA DEVE FARE?

- Deve semplicemente dichiarare la propria condizione nel modulo indicando il docente relatore e la sessione di laurea prevista, il modulo porrà le domande pertinenti

■ ALLO STUDENTE LAUREANDO NELLA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA ALLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE COSA È GARANTITO?

- In caso l'Ufficio incontrasse criticità a causa ad es. del numero elevato di elaborati da correggere, verrà data priorità all'invio degli esiti degli studenti laureandi nella sessione di laurea successiva all'appello (l'Ufficio chiederà conferma della condizione di laureando ai docenti relatori); in linea generale però l'Ufficio è sempre riuscito a inviare gli esiti tutti insieme senza dover procedere a distinzioni
- La ricezione dell'esito e se questo è positivo la registrazione dell'esame entro i termini utili a laurearsi



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 2 di 8

- **UNA VOLTA CHE IL TIROCINANTE È ISCRITTO ALL'ESAME E LE ISCRIZIONI SONO CHIUSE COSA SUCCEDERÀ?**
Verranno pubblicate sulle pagine web dell'Ufficio le indicazioni per la consegna
- **CHE COSA VA CONSEGNATO ALL'UFFICIO TIROCINIO NEL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**
 1. La relazione di tirocinio cartacea (1 sola copia)
 2. Un cd contenete la relazione in formato elettronico (1 solo CD contenete il file in un qualsiasi formato leggibile es. .doc, .pdf, .odt, ecc.)
- **CHE COSA FARÀ L'UFFICIO TIROCINIO IL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**
 - Ritirerà gli elaborati (solo se rispetteranno i requisiti previsti dalle indicazioni contenute nella "traccia per la relazione") e i cd
 - Allegherà ad ognuna delle relazioni la scheda di valutazione del tutor di riferimento dello studente
 - Sulla base del numero di relazioni consegnate e dei rispettivi carichi di lavoro, si incaricherà di assegnare e consegnare gli elaborati ai docenti
- **COSA SUCCEDERÀ DOPO LA CONSEGNA?**
 - I docenti valuteranno gli elaborati e trasmetteranno gli esiti all'Ufficio che, una volta ottenuti tutti gli esiti, comporrà le schede di valutazione e le trasmetterà agli studenti utilizzando l'indirizzo mail fornito all'atto dell'iscrizione all'esame

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti di indicare all'atto dell'iscrizione esclusivamente l'indirizzo mail di Ateneo (@edu.unito.it); nel caso in cui lo studente fornisca indirizzi mail di altri gestori (in particolare di Hotmail o Yahoo), l'Ufficio Tirocinio non si riterrà responsabile se le comunicazioni non saranno ricevute (es. archiviate nella cartella SPAM)
- **IN CHE COSA CONSISTE L'ESITO?**
 - La mail conterrà i commenti dei docenti e una valutazione espressa in trentesimi.
 - La valutazione della relazione di tirocinio può avere un esito:
 - positivo (con votazione espressa in trentesimi che lo studente ha facoltà di accogliere o rifiutare);
 - parzialmente positivo (studente ammesso all'esame orale con riserva, anche in questo caso lo studente ha facoltà di accogliere o rifiutare il giudizio)
 - negativo (in questo caso lo studente dovrà ripresentare la relazione in successivi appelli opportunamente revisionata sulla base delle indicazioni fornite dai docenti).
- **LA RELAZIONE È STATA VALUTATA NEGATIVAMENTE, COSA DEVE FARE LO STUDENTE?**



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 3 di 8

- Ritirare l'elaborato corretto (nella mail contenete l'esito verranno fornite le indicazioni per il ritiro)
- Presentarsi al ricevimento del docente nel caso in cui volesse avere maggiori delucidazioni riguardo all'esito
- Iscrivere a un successivo appello dell'esame

■ QUANDO VERRÀ RICONSEGNA LA RELAZIONE AD UN SUCCESSIVO APPELLO, COSA DEVE FARE LO STUDENTE?

- Consegnare la relazione revisionata cartacea (1 copia) all'interno della quale dovranno essere evidenziate le parti corrette e riviste (a mano o attraverso lo strumento del proprio programma di scrittura - N.B. non è necessario stampare tutta la relazione a colori, il b/n è più che sufficiente)
- Consegnare l'elaborato già corretto dai docenti corredato dalla stampa dell'esito negativo ricevuto via mail e della scheda di valutazione del tutor.
- Consegnare il cd contenente la nuova versione della relazione

■ LA RELAZIONE È STATA VALUTATA POSITIVAMENTE E LO STUDENTE HA ACCETTATO IL VOTO, ORA COSA SUCCEDERÀ?

Lo studente verrà convocato, sempre attraverso mail, all'esame orale.

■ IN CHE COSA CONSISTE L'ESAME ORALE?

L'esame orale consiste in un breve colloquio nel quale i docenti approfondiscono con lo studente quanto rilevato nella relazione e sintetizzato nella valutazione in precedenza inviata via mail. Lo studente dovrà dimostrare di aver conseguito gli obiettivi del tirocinio previsti dall'Art. 29 del Regolamento di Tirocinio.

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti di ritirare il proprio elaborato corretto prima della convocazione all'esame orale, in modo tale da poter prendere visione delle annotazioni dei docenti.

■ SE L'UFFICIO INVIA L'ESITO O CONVOCA GLI ESAMI ORALI SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZE IMPOSTE DALLA SEGRETERIA PER LA CONSEGNA DELLA DOMANDA DI LAUREA?

- Lo studente laureando deve comunque provvedere a consegnare tutta la documentazione prevista per inoltrare domanda di laurea dalla Segreteria studenti entro i termini stabiliti.
- L'Ufficio prenderà accordi direttamente con la Segreteria studenti per la consegna dei verbali con le registrazioni dell'esame; lo studente non dovrà fare null'altro.

■ COME VIENE CALCOLATO IL VOTO FINALE DEL TIROCINIO?



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 4 di 8

Superata la prova orale, in sede di esame il voto proposto per l'elaborato verrà raffrontato con il voto del percorso di tirocinio (proposto dal tutor e derivato dalla Relazione e Check List del supervisore e dalla scheda esiti prodotta dal Tutor): la media tra i due e la valutazione dell'esito del colloquio da parte del docente definiranno la votazione finale in trentesimi.

TERMINI E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO A.A. 2017-2018

I termini differiscono sulla base della condizione dello studente a seconda che sia:

- Studente non laureando
- Studente laureando
- Tirocinante ed. autunnale 2017 / ed. primaverile 2018

STUDENTE NON LAUREANDO					
Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2017-2018					
	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO	4 - 17 dicembre	Entro il 22 dicembre	8 gennaio	Entro il mese di febbraio	Massimo finestra esami di febbraio
FEBBRAIO	2 - 14 gennaio	Entro il 19 gennaio	5 febbraio	Entro il mese di marzo	Massimo finestra esami di giugno
GIUGNO	9 - 20 aprile	Entro il 27 aprile	14 maggio	Entro il mese di giugno	Massimo finestra esami di giugno/luglio
LUGLIO	4 -15 giugno	Entro il 22 giugno	27 giugno	Entro il mese di luglio/settembre	Massimo finestra esami di luglio/settembre
SETTEMBRE	2 -20 luglio	Entro il 31 luglio	3 settembre	Entro il mese di ottobre	Massimo finestra esami di gennaio



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 5 di 8

STUDENTE LAUREANDO					
Scadenze Esame di Tirocinio per studenti laureandi a.a. 2017-2018					
	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO (Per gli studenti che si laureano a marzo)	4 - 17 dicembre	Entro il 22 dicembre	8 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
GIUGNO (Per gli studenti che si laureano a luglio)	9 - 20 aprile	Entro il 27 aprile	14 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno
LUGLIO (Per gli studenti che si laureano settembre)	4 -15 giugno	Entro il 22 giugno	27 giugno	Entro il mese di luglio	Finestra esami di luglio
SETTEMBRE (Per gli studenti che si laureano a dicembre)	2 -20 luglio	Entro il 31 luglio	3 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di settembre/ottobre

TIROCINANTE ED. AUTUNNALE 2017 / PRIMAVERILE 2018

- **COSA È GARANTITO AI TIROCINANTI DELLE EDIZIONI DI TIROCINIO AUTUNNALE E PRIMAVERILE IN PROCINTO DI LAUREARSI?**

E' garantita la possibilità di consegnare la relazione in appelli specifici, godendo così del diritto di ricevere gli esiti entro i termini utili per potersi eventualmente laureare nelle sessioni di laurea immediatamente successive. Potranno iscriversi ai medesimi appelli anche gli studenti non laureandi, ma verrà data priorità ai laureandi per quanto concerne i tempi della correzione degli elaborati.

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2017-2018 - Tirocinanti ed. Autunnale 2017 – Laureandi a marzo 2018					
	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
FEBBRAIO	2 - 14 gennaio	Entro il 19 gennaio	5 febbraio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio

N.B. I tirocinanti dell'edizione autunnale 2017 che non si laureeranno a marzo 2018 potranno consegnare la relazione come non laureandi, fermo restando il giudizio positivo del tutor di riferimento.



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 6 di 8

E' concessa, esclusivamente agli studenti del N.O. al III anno in corso (immatricolazione a.a. 2015-2016), che entro la sessione di luglio 2018 avranno superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e che saranno laureandi a settembre 2018 la possibilità di consegnare l'elaborato in un appello specifico, godendo così della possibilità di potersi laureare nella sessione di settembre 2018.

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2017-2018 - Tirocinanti ed. Primavera 2018 - Laureandi a settembre 2018					
	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
LUGLIO (Per gli studenti che si laureano settembre)	4 -15 giugno	Entro il 22 giugno	9 luglio	Entro il mese di luglio	Finestra esami di luglio

Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2017-2018 - Tirocinanti ed. Primavera 2018					
	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
SETTEMBRE – I appello	2 -20 luglio	Entro il 31 luglio	3 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre
SETTEMBRE – II appello	2 -20 luglio	Entro il 31 luglio	24 settembre	Entro il mese di ottobre	Entro il mese di ottobre

E' altresì garantita, esclusivamente agli studenti del N.O. al III anno in corso (immatricolazione a.a. 2015-2016) e che entro la sessione di settembre 2018 avranno superato tutti gli esami previsti dal piano di studi, che saranno laureandi a dicembre 2018 e che avranno consegnato la prima versione della relazione nell'appello del 3 settembre, la possibilità, qualora la valutazione del primo elaborato fosse negativa, di riconsegnare un elaborato revisionato nel II appello di settembre 2018 (consegna il 24 settembre), godendo così della possibilità di potersi laureare nella sessione di dicembre 2018 e di potersi eventualmente immatricolare a un CdL Magistrale entro i termini.

Gli studenti che intenderanno usufruire di questa possibilità dovranno dichiararlo nel modulo all'atto dell'iscrizione all'appello del 3 settembre; quando consegneranno la relazione il 24 settembre dovranno allegare il certificato dimostrante gli esami sostenuti.

I tirocinanti dell'edizione primavera 2018 che non si laureeranno a settembre o dicembre 2018 potranno comunque consegnare la relazione come non laureandi, fermo restando il parere positivo del tutor di riferimento, oppure consegnare in un appello successivo.



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 7 di 8

■ REGOLE DA SEGUIRE E BUONE PRASSI

- compilare con attenzione il modulo di iscrizione all'esame, avendo cura di riportare ogni informazione richiesta o utile a far presente la propria condizione;
- si ricorda che quanto dichiarato nel modulo di iscrizione è parificabile a un'autocertificazione, l'Ufficio verificherà le dichiarazioni degli studenti e prenderà provvedimenti in caso di dichiarazioni mendaci (es. dichiarazione di anno di immatricolazione non veritiera, studente non laureando che dichiara di esserlo, ecc.);
- è fatto obbligo consegnare i testi revisionati unitamente alle precedenti versioni non approvate;
- è fatto obbligo, nel caso di elaborati revisionati, evidenziare le parti di testo corrette;
- è fatto obbligo leggere e seguire le indicazioni per la stesura delle relazioni riportate sul sito internet dell'Ufficio tirocinio, in particolar modo è obbligatorio che gli elaborati rispettino le regole di correttezza grammaticale e di forma (note a piè di pagina, bibliografia, ecc.);
- è buona norma non presentare elaborati contenenti grossolani errori di battitura, a tal fine si raccomanda di utilizzare il correttore ortografico del proprio software di scrittura;
- i docenti sono disponibili nel loro orario di ricevimento per fornire delucidazioni sulle valutazioni e sulle correzioni apportate alle relazioni;
- è buona norma presentarsi al colloquio con i docenti con il testo della relazione corretta e l'esito ricevuto via mail;
- le relazioni di tirocinio corrette rimarranno disponibili per il ritiro per circa un mese dopo l'invio dell'esito, trascorso questo lasso di tempo è consigliabile scrivere all'Ufficio via mail richiedendone il ritiro;
- non tutti i docenti (in particolar modo per quelli la cui consegna va effettuata presso i rispettivi dipartimenti) consegnano le relazioni all'ufficio tirocinio una volta corrette, è consigliabile scrivere al docente chiedendo dove e quando sarà possibile ritirare la relazione corretta;
- è buona norma ritirare le relazioni corrette prima di sostenere l'orale di tirocinio in modo tale da poter visionare le correzioni/annotazioni a bordo testo dei docenti;
- all'esame orale presentarsi muniti di libretto, relazione, documento d'identità, statino del tirocinio (per il N.O.) / del tirocinio e dei laboratori specialistici (per il V.O.);
- E' buona norma, se lo studente si è iscritto all'esame di tirocinio ma non ha intenzione di consegnare la relazione, scrivere una mail all'Ufficio chiedendo l'annullamento dell'iscrizione all'esame.



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 8 di 8

■ SEDUTE DI LAUREE STABILITE DAL DIPARTIMENTO

- **Sessione anticipata a.a. 2017-2018 (marzo 2018)**

Sessione di laurea: 19 marzo - 6 aprile 2018

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 12 gennaio 2018

Tesi on line: entro il 2 marzo 2018

Ultimo esame: entro la sessione di febbraio 2018

- **Sessione estiva a.a. 2017-2018 (luglio 2018)**

Sessione di laurea: 9 - 20 luglio 2018

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 maggio 2018

Tesi on line: entro il 22 giugno 2018

Ultimo esame: entro il primo appello della sessione esami estiva (16 giugno 2018)

- **Prima sessione autunnale a.a. 2017-2018 (settembre 2018)**

Sessione di laurea: 5 - 21 settembre 2018

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 luglio 2018

Tesi on line: entro il 1° settembre 2018

Ultimo esame: entro la sessione di luglio 2018

- **Seconda sessione autunnale a.a. 2017-2018 (novembre-dicembre 2018)**

Sessione di laurea: 12 - 30 novembre 2018

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 ottobre 2018

Tesi on line: entro il 3 novembre 2018

Ultimo esame: entro la sessione di settembre con riserva dell'appello disponibile ai laureandi*

Cfr. http://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=corsi_di_studio/calendario_tesi.html