



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 1 di 7

Regole Esame di Tirocinio Secondo Tirocinio N.O. – Tirocinio III anno V.O.

■ QUALI SONO I REQUISITI PER POTERSI ISCRIVERE ALL'ESAME?

1. Aver concluso il Secondo Tirocinio N.O. / Tirocinio III anno V.O.
2. Aver svolto o programmato il colloquio conclusivo con il tutor e supervisore
3. Aver ottenuto parere positivo da parte del tutor alla presentazione della relazione
4. Aver valutato l'attività di T2 compilando il questionario di valutazione del T2

■ QUANTI SONO GLI APPELLI DELL'ESAME?

Sono 5 per ogni anno accademico: 2 a gennaio/febbraio (I sessione esami), 2 a giugno/luglio (II sessione) e 1 a settembre (III sessione)

Il tirocinante può iscriversi fino a un massimo di 3 appelli nell'a.a. (1 per ogni sessione esame).

Agli studenti laureandi nella sessione di laurea immediatamente successiva è consentito iscriversi ad appelli consecutivi nella medesima sessione esame (es. appello di gennaio e appello di febbraio per i laureandi a marzo).

■ COME CI SI ISCRIVE AGLI APPELLI D'ESAME?

Ci si iscrive compilando un modulo online che sarà attivo solo in determinate finestre temporali, una per ogni appello di esame

Il modulo è reperibile nelle sezioni "modulistica" delle pagine dei tirocini, oppure ai seguenti link:

[Modulo iscrizione per tirocinanti del N.O. e del V.O.](#)

N.B. I moduli inviati all'infuori dei periodi previsti per l'iscrizione non saranno considerati validi

■ LO STUDENTE LAUREANDO COSA DEVE FARE?

- Deve semplicemente dichiarare la propria condizione nel modulo indicando il docente relatore e la sessione di laurea prevista, il modulo porrà le domande pertinenti

■ ALLO STUDENTE LAUREANDO NELLA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA ALLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE COSA È GARANTITO?

- In caso l'Ufficio incontrasse criticità a causa ad es. del numero elevato di elaborati da correggere, verrà data priorità all'invio degli esiti degli studenti laureandi nella sessione di laurea successiva all'appello (l'Ufficio chiederà conferma della condizione di laureando ai docenti relatori); in linea generale però l'Ufficio è sempre riuscito a inviare gli esiti tutti insieme senza dover procedere a distinzioni



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 2 di 7

- La ricezione dell'esito e se questo è positivo la registrazione dell'esame entro i termini utili a laurearsi
 - La possibilità, qualora la valutazione della prima versione della relazione fosse negativa, di riconsegnare un testo revisionato nel secondo appello della sessione.
- **UNA VOLTA CHE IL TIROCINANTE È ISCRITTO ALL'ESAME E LE ISCRIZIONI SONO CHIUSE COSA SUCCEDERÀ?**
Verranno pubblicate sulle pagine web dell'Ufficio le indicazioni per la consegna
- **CHE COSA DEVE FARE LO STUDENTE IL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**
1. Aver già preventivamente caricato online la relazione in formato elettronico (in un qualsiasi formato di documento leggibile es. .doc, .pdf, .odt, ecc.) attraverso il modulo al seguente link:

[Modulo upload relazione di T2](#)
 2. Consegnare la relazione di tirocinio cartacea (1 sola copia) unitamente – ove possibile – alla scheda di valutazione del tutor.
- **CHE COSA FARÀ L'UFFICIO TIROCINIO IL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**
- Ritirerà gli elaborati (solo se rispetteranno i requisiti previsti dalle indicazioni contenute nella "traccia per la relazione").
 - Allegherà ad ognuna delle relazioni la scheda di valutazione del tutor di riferimento dello studente, qualora non venga consegnata dal tirocinante
 - Sulla base del numero di relazioni consegnate e dei rispettivi carichi di lavoro, si incaricherà di assegnare e consegnare gli elaborati ai docenti
- **COSA SUCCEDERÀ DOPO LA CONSEGNA?**
- I docenti valuteranno gli elaborati e trasmetteranno gli esiti all'Ufficio che, una volta ottenuti tutti gli esiti, comporrà le singole schede di valutazione e le trasmetterà agli studenti utilizzando l'indirizzo mail fornito all'atto dell'iscrizione all'esame

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti di indicare all'atto dell'iscrizione esclusivamente l'indirizzo mail di Ateneo (@edu.unito.it); nel caso in cui lo studente fornisca indirizzi mail di altri gestori (in particolare di Hotmail o Yahoo), l'Ufficio Tirocinio non si riterrà responsabile se le comunicazioni non saranno ricevute (es. archiviate nella cartella SPAM)



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 3 di 7

■ IN CHE COSA CONSISTE L'ESITO?

- La mail conterrà i commenti dei docenti e una valutazione espressa in trentesimi.
- La valutazione della relazione di tirocinio può avere un esito:
 - o positivo (con votazione espressa in trentesimi che lo studente ha facoltà di accogliere o rifiutare);
 - o parzialmente positivo (studente ammesso all'esame orale con riserva, anche in questo caso lo studente ha facoltà di accogliere o rifiutare il giudizio)
 - o negativo (in questo caso lo studente dovrà ripresentare la relazione in successivi appelli opportunamente revisionata sulla base delle indicazioni fornite dai docenti).

■ LA RELAZIONE È STATA VALUTATA NEGATIVAMENTE, COSA DEVE FARE LO STUDENTE?

- Ritirare l'elaborato corretto (nella mail contenete l'esito verranno fornite le indicazioni per il ritiro)
- Presentarsi al ricevimento del docente nel caso in cui volesse avere maggiori delucidazioni riguardo all'esito
- Iscrivere a un successivo appello dell'esame

■ QUANDO VERRÀ RICONSEGNA LA RELAZIONE AD UN SUCCESSIVO APPELLO, COSA DEVE FARE LO STUDENTE?

- Ricaricare online la relazione revisionata in formato elettronico (in un qualsiasi formato di documento leggibile es. .doc, .pdf, .odt, ecc.) attraverso il modulo al seguente link:

[Modulo upload relazione di T2](#)

- Consegnare la relazione revisionata cartacea (1 copia) all'interno della quale dovranno essere evidenziate le parti corrette e riviste (a mano o attraverso lo strumento del proprio programma di scrittura
N.B. non è necessario stampare tutta la relazione a colori, il b/n è più che sufficiente ad es. sottolineando il testo modificato)
- Consegnare l'elaborato già corretto dai docenti corredato dalla stampa dell'esito negativo ricevuto via mail e della scheda di valutazione del tutor.

■ LA RELAZIONE È STATA VALUTATA POSITIVAMENTE E LO STUDENTE HA ACCETTATO IL VOTO, ORA COSA SUCCEDERÀ?

Lo studente verrà convocato, sempre attraverso mail, all'esame orale.

■ IN CHE COSA CONSISTE L'ESAME ORALE?

L'esame orale consiste in un breve colloquio nel quale i docenti approfondiscono con lo studente quanto rilevato nella relazione e sintetizzato nella valutazione in precedenza inviata via



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 4 di 7

mail. Lo studente dovrà dimostrare di aver conseguito gli obiettivi del tirocinio previsti dall'Art. 29 del Regolamento di Tirocinio.

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti di ritirare il proprio elaborato corretto prima della convocazione all'esame orale, in modo tale da poter prendere visione delle annotazioni dei docenti.

■ **SE L'UFFICIO INVIA L'ESITO O CONVOCA GLI ESAMI ORALI SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZE IMPOSTE DALLA SEGRETERIA PER LA CONSEGNA DELLA DOMANDA DI LAUREA?**

- Lo studente laureando deve comunque provvedere a consegnare tutta la documentazione prevista per inoltrare domanda di laurea dalla Segreteria studenti entro i termini stabiliti.
- L'Ufficio prenderà accordi direttamente con la Segreteria studenti per la consegna dei verbali con le registrazioni dell'esame; lo studente non dovrà fare null'altro.

■ **COME VIENE CALCOLATO IL VOTO FINALE DEL TIROCINIO?**

Superata la prova orale, in sede di esame il voto proposto per l'elaborato verrà raffrontato con il voto del percorso di tirocinio (proposto dal tutor e derivato dalla Relazione e Check List del supervisore e dalla scheda esiti prodotta dal Tutor): la media tra i due e la valutazione dell'esito del colloquio da parte del docente definiranno la votazione finale in trentesimi.



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 5 di 7

TERMINI E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO A.A. 2018-2019

STUDENTE NON LAUREANDO					
Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2018-2019					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO	3 - 16 dicembre	Entro il 21 dicembre	7 gennaio	Entro il mese di febbraio	Massimo finestra esami di febbraio
FEBBRAIO	7 - 18 gennaio	Entro il 25 gennaio	4 febbraio	Entro il mese di marzo	Massimo finestra esami di giugno
GIUGNO	8 - 19 aprile	Entro il 26 aprile	13 maggio	Entro il mese di giugno	Massimo finestra esami di giugno/luglio
LUGLIO	3 -14 giugno	Entro il 21 giugno	8 luglio	Entro il mese di luglio/settembre	Massimo finestra esami di luglio/settembre
SETTEMBRE	1 -19 luglio	Entro il 26 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Massimo finestra esami di gennaio
SETTEMBRE II	2 -15 settembre	Entro il 16 settembre	23 settembre	Entro il mese di ottobre	Massimo finestra esami di gennaio

STUDENTE LAUREANDO					
Scadenze Esame di Tirocinio per studenti laureandi a.a. 2018-2019					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE	CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE	
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO* (Per gli studenti che si laureano a marzo)	3 - 16 dicembre	Entro il 21 dicembre	7 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
FEBBRAIO (Per gli studenti che si laureano a marzo)	7 - 18 gennaio	Entro il 25 gennaio	4 febbraio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
GIUGNO* (Per gli studenti che si laureano a luglio)	8 - 19 aprile	Entro il 26 aprile	13 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno
LUGLIO (Per gli studenti che si laureano settembre)	3 -14 giugno	Entro il 21 giugno	8 luglio	Entro il mese di luglio	Finestra esami di luglio
SETTEMBRE I* (Per gli studenti che si laureano a dicembre)	1 -19 luglio	Entro il 26 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di settembre/ottobre
SETTEMBRE II (Per gli studenti che si laureano a dicembre)	2 -15 settembre	Entro il 16 settembre	23 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di settembre/ottobre



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 6 di 7

*Lo studente laureando nella sessione immediatamente successiva – qualora l'esito fosse negativo – avrà la possibilità di riconsegnare nel II appello della medesima sessione fermo restando il limite massimo di 3 appelli nell'a.a.

■ REGOLE DA SEGUIRE E BUONE PRASSI

- compilare con attenzione il modulo di iscrizione all'esame, avendo cura di riportare ogni informazione richiesta o utile a far presente la propria condizione;
- si ricorda che quanto dichiarato nel modulo di iscrizione è parificabile a un'autocertificazione, l'Ufficio verificherà le dichiarazioni degli studenti e prenderà provvedimenti in caso di dichiarazioni mendaci (es. dichiarazione di anno di immatricolazione non veritiera, studente non laureando che dichiara di esserlo, ecc.);
- è fatto obbligo consegnare i testi revisionati unitamente alle precedenti versioni non approvate;
- è fatto obbligo, nel caso di elaborati revisionati, evidenziare le parti di testo corrette;
- è fatto obbligo leggere e seguire le indicazioni per la stesura delle relazioni riportate sul sito internet dell'Ufficio tirocinio, in particolar modo è obbligatorio che gli elaborati rispettino le regole di correttezza grammaticale e di forma (note a piè di pagina, bibliografia, ecc.);
- è buona norma non presentare elaborati contenenti grossolani errori di battitura, a tal fine si raccomanda di utilizzare il correttore ortografico del proprio software di scrittura;
- i docenti sono disponibili nel loro orario di ricevimento per fornire delucidazioni sulle valutazioni e sulle correzioni apportate alle relazioni;
- è buona norma presentarsi al colloquio con i docenti con il testo della relazione corretta e l'esito ricevuto via mail;
- le relazioni di tirocinio corrette rimarranno disponibili per il ritiro per circa un mese dopo l'invio dell'esito, trascorso questo lasso di tempo è consigliabile scrivere all'Ufficio via mail richiedendone il ritiro;
- è buona norma ritirare le relazioni corrette prima di sostenere l'orale di tirocinio in modo tale da poter visionare le correzioni/annotazioni a bordo testo dei docenti;
- all'esame orale presentarsi muniti di relazione e documento d'identità;
- E' buona norma, se lo studente si è iscritto all'esame di tirocinio ma non ha intenzione di consegnare la relazione, scrivere una mail all'Ufficio chiedendo l'annullamento dell'iscrizione all'esame.



Università degli Studi di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Pagina 7 di 7

- **SEDUTE DI LAUREE STABILITE DAL DIPARTIMENTO**

Sessione straordinaria a.a. 2017-18 / Sessione anticipata a.a. 2018-19

18 marzo 2019 - 5 aprile 2019: chi si laurea in questa sessione deve aver terminato gli esami entro la sessione esami di febbraio 2019.

Sessione estiva a.a. 2018-19

1 luglio 2019 - 12 luglio 2019: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro il primo appello della sessione esami estiva 2019.

Prima sessione autunnale a.a. 2018-19

4 settembre 2019 - 19 settembre 2019: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la sessione esami di luglio 2019.

Seconda sessione autunnale a.a. 2018-19

11 novembre 2019 - 29 novembre 2019: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la sessione esami di settembre 2019.

Cfr. http://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=corsi_di_studio/calendario_tesi.html