

FORMARE I FORMATORI: GESTIONE D'AULA E METODOLOGIE DIDATTICHE

Numero MIN partecipanti: 15
Numero MAX partecipanti: 40

CFU: 4
Ore DIDATTICA in AULA: 40

Modulo	Modulo 1: Il formatore e la sua classe	Modulo 2: Gestione d'aula e metodologie didattiche	Modulo 3: Le nuove tecnologie per fare formazione a distanza
Insegnamenti, SSD, CFU, Didattica frontale e individuale	<p>Teorie dell'apprendimento in età adulta: Knowles, Maslow, Perls</p> <p>Identificare i bisogni dei partecipanti al corso; Mettere in relazione i bisogni dei partecipanti con gli obiettivi del corso; Conoscere gli stili di apprendimento per preparare un intervento efficace; Programmare e alternare parti teoriche e pratiche; Definire strumenti e metodi di valutazione della formazione</p> <p>Pianificare una sessione formativa- obiettivi- contenuti- metodologia- supporti e materiale didattico</p>	<p>Conduzione e animazione dell'intervento formativo. Come accogliere un gruppo di apprendimento. Tecniche per facilitare l'apprendimento. Tecniche di comunicazione didattica. Gestione della stanchezza fisica e psicologica dei partecipanti.</p> <p>La lezione frontale: quando, come e perchè utilizzarla; come renderla più interessante. Metodo dei casi: come utilizzarlo e per quali finalità Role-playing: che cosa è, a che cosa serve. Lavori di gruppo, giochi psicologici, esercitazioni. Supporti audiovisivi: imparare a usare correttamente gli strumenti (diapositive, lavagna a fogli mobili, telecamera, audiovisivi in genere)</p> <p>Modello di apprendimento territoriale/locale integrato</p>	<p>Dalla lezione frontale alla formazione a distanza: come cambiano le strategie comunicative</p> <p>Le principali piattaforme per la gestione di contenuti on line e l'erogazione della formazione a distanza.</p> <p>La gestione del rapporto con gli studenti. Progettare un corso di formazione a distanza.</p>
CFU totali	2	1	1
Ore in aula	20	10	10
Ore studio individuale totale	30	15	15