

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino - S.C. Amministrazione del Personale/Formazione – S.S. Formazione Permanente e Aggiornamento Settore Amministrazione Progetti di Ricerca e Lauree Professioni Sanitarie
<b>FIGURA RICERCATA</b>	Nr. 2 studenti del Dipartimento di Culture, Politica e Società
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	Realizzazione di modelli Organizzativi funzionali all'analisi costi/benefici ed alla realizzazione delle politiche comunitarie in materia di investimenti per la Ricerca. Collaborazione allo sviluppo di basi di dati. Gestione del processo "fund raising" e organizzazione del cronoprogramma del Settore. Collaborazione col personale del Settore nella revisione delle informazioni e data entry.
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le dinamiche di gestione dei progetti di ricerca delle Organizzazioni Complesse nella P.A.;</li> <li>• Acquisire strumenti concettuali ed operativi relativi alla sistemizzazione dei processi, con particolare riferimento a principi e procedure, classificazione, utilizzo di procedure informatizzate, gestione dei Cronoprogrammi, comunicazione, approfondimento dell'utilizzo degli strumenti di Office automation nel Daily Routine Work;</li> <li>• Assistenza all'Analisi e lo sviluppo informatico finalizzato a Knowledge/Content management;</li> <li>• Capacità di integrazione nel lavoro di squadra e in realtà ad alta complessità organizzativa;</li> <li>• Lettura, interpretazione, sintesi dei bandi per il finanziamento della Ricerca;</li> <li>• Tecniche di Marketing</li> </ul>
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzi preferiti: Lauree Specialistiche del Dipartimento di Culture, Politica e Società</li> <li>• Lingue: buona conoscenza della lingua inglese</li> <li>• Competenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office.</li> </ul>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette - S.C. Formazione Permanente e Aggiornamento delle Risorse Umane - Amministrazione Progetti di Ricerca e Lauree Professioni Sanitarie – <b>Via A. Rosmini, 4/A Torino</b>
<b>DURATA TIROCINIO</b>	Da definirsi sulla base del numero dei crediti formativi sufficiente a svolgere il tirocinio
<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	Parcheggio Interno.

**SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI**

	<i>I progetti formativi e le relative date di avvio saranno da definirsi in sede di colloquio: è possibile la valutazione di un inserimento posticipato basato sulle reali necessità del Settore. Possibilità di orario concordato in fascia mattutina oppure pomeridiana.</i>
<b>NOTE</b>	
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	<i>Dr. Marco PAULETTO - mpauletto@cittadellasalute.to.it - 011/633.3213 – 335.1328251</i>
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	31/03/19