

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	Comune di Nichelino – Ufficio di Statistica e Ufficio Comunale Censimenti
<b>FIGURA RICERCATA</b>	<p>N. 7 risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 assistente al coordinatore UCC</b> (requisito minimo essere laureandi in Economia e Statistica per le Organizzazioni; titolo preferenziale laureando in Metodi statistici ed economici per le decisioni)</li> <li>- <b>6 operatori di back office UCC</b> (titolo preferenziale laureando in Economia e Statistica per le Organizzazioni e in Metodi statistici ed economici per le decisioni)</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<p>I compiti affidati agli operatori di back office sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;</li> <li>- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;</li> <li>- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;</li> <li>- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;</li> <li>- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;</li> <li>- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.</li> </ul> <p>All'Assistente al Coordinatore UCC è inoltre richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-coadiuvare il coordinatore ed il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;</li> <li>- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;</li> <li>- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Coordinatore o al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	Da quest'anno parte il nuovo Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. I tirocinanti avranno la possibilità di partecipare attivamente al nuovo impianto metodologico dell'Istat, basato sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie con

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

	<p>l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi ed il disturbo statistico sulle famiglie. Informazioni necessarie ai decisori pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comune), alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare in modo ragionato, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.</p> <p>Nel corso dello stage il tirocinante avrà l'opportunità di avvalersi di conoscenze e capacità teoriche e pratiche acquisite durante il proprio percorso di studi e di acquisire nuove competenze attraverso il coinvolgimento attivo nelle diverse attività.</p> <p>Avrà inoltre la possibilità di perfezionare le proprie capacità relazionali, di lavoro in team, di comunicazione e di utilizzo degli strumenti informatici.</p>
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	<p>Per entrambe le figure ricercate costituiscono requisito minimo a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.</p> <p>Sono inoltre richiesti competenze di problem solving e team working, precisione e motivazione nell'esecuzione dei compiti affidati.</p> <p>Per la figura di assistente al coordinatore UCC costituiscono titolo preferenziale essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.</p>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	<p>Comune di Nichelino Piazza Di Vittorio 1 – Nichelino</p> <p>Possibilità di alcune giornate in altre sedi dell'Ente sempre sul territorio comunale. Possibili alcune giornate di formazione dell'Istat con sede da destinarsi (presumibilmente Torino).</p>
<b>DURATA TIROCINIO</b>	<p>Per assistente al coordinatore UCC: 3 mesi (Ottobre -Dicembre 2018) Per operatori di back office UCC: in base ai CFU da acquisire, previsti dal corso di laurea e relativi al tirocinio curriculare.</p> <p>Orario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36 h settimanali per full time (unica modalità per assistente al coordinatore UCC)</li> <li>- 20 h settimanali per part time</li> </ul>

**SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI**

<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	Nessuna facilitazione
<b>NOTE</b>	
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	simona.gengotti@comune.nichelino.to.it Indicare nell'oggetto "Candidatura Ufficio Comunale di Censimento"
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	Fino a Mercoledì 13 giugno 2018