



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



Car\* tutt\*,

pur troppo le condizioni d'incertezza in cui ci mantiene la pandemia mi costringono, mio malgrado, ad effettuare questa sessione in modalità remota. Qui di seguito v'illustro la procedura che ho collaudato nelle sessioni precedenti e che si è rivelata soddisfacente.

Tenete presente che le situazioni che andremo ad affrontare possono variare di volta in volta a causa di fattori tecnici che non sempre sono prevedibili a priori e quindi questa stessa procedura potrebbe subire variazioni durante il corso della sessione degli esami, da un appello all'altro, per far fronte a necessità specifiche di natura tecnica emerse nel corso di uno specifico evento.

Anche questo testo potrebbe quindi variare per migliorarlo dopo ogni appello, qual ora riscontrassi possibili miglie al diagramma di flusso che sottostà alla procedura.

Ricordate che stiamo operando in una situazione d'emergenza, inusuale per tutti noi, ma che tutto è finalizzato a rendere il più fluido e naturale possibile un processo che naturale non è rientrando nella categoria della Comunicazione Mediata da Computer.

Ricordate quindi che a situazione eccezionale corrispondono soluzioni eccezionali e quindi la flessibilità e la comprensione è richiesta a tutti noi.

Affinché tutto proceda al meglio è necessario che ognun\* di voi sia disciplinato nell'applicazione della procedura e si attenga scrupolosamente alle indicazioni qui di seguito in modo da evitare, innanzitutto, cadute del sistema di videoconferenza e fastidi agli altri partecipanti. La procedura è già stata collaudata durante le sessioni d'esame precedenti e quelle di laurea che sono, fondamentalmente, un esame orale. La nostra fortuna è proprio questa. Trattandosi di un esame orale dovremmo avere meno difficoltà a gestire il flusso dell'interrogazione secondo le modalità che vi descriverò in seguito poiché simili a quanto già sperimentato negli appelli/esami tradizionali. Si tratta piuttosto di far funzionare in modo fluido la prima parte della procedura, ovvero l'appello dei partecipanti.

Chi, dopo la data di chiusura, poiché il sistema d'iscrizioni non lo consentirà più alcuna azione anche a me, ricevendo questo messaggio, desiderasse cancellarsi dall'appello, facendo una cortesia ai propri colleghi e al sottoscritto, può inviarmi una mail comunicandomi le sue intenzioni.

**Non sarà possibile invece accogliere le richieste di ammissione all'appello da parte dei ritardatari.**

A seconda del numero degli iscritti, data la numerosità del vostro corso, gli orali potrebbero necessariamente svolgersi su più giornate.

Questo sarà il caso dell'appello dell'8 febbraio cui siete iscritti, se tutti gli iscritti si presenteranno.

A tal fine, ricordo quanto segue:

1) a seconda del numero d'iscritti la chiamata dei candidati potrebbe avvenire il giorno stesso d'inizio dell'appello e contestualmente all'inizio degli esami oppure in modo scaglionato come specificato in seguito al punto 3. Sarete avvisati di questa opzione qualche giorno prima attraverso la posta elettronica.



**ATTENZIONE!** Ogni comunicazione arriverà SOLO ed ESCLUSIVAMENTE attraverso la vostra mail @edu.unito.it poiché utilizzerò la mailing list degli iscritti all'appello generata dal sistema di Unito.

2) TUTTI gli iscritti all'appello devono essere presenti in aula virtuale all'ora prestabilita. L'aula virtuale aprirà con un certo anticipo (alle ore 8.45) per evitare un sovraccarico di connessioni simultanee, notoriamente un fattore che manda in crisi il sistema WebEx. Terminato l'appello nominativo procederò all'eventuale suddivisione dei candidati nelle giornate di esame in modo che chi dovrà superare l'esame nei giorni seguenti non debba inutilmente attendere tutto il giorno il proprio turno, risparmiandovi così stress, sovraccarico del sistema e, eventualmente, un inutile consumo di dati.

3) Per le ragioni di cui sopra, durante tutto il periodo dell'appello tenete sempre aperta e sotto controllo la vostra posta elettronica poiché potreste ricevere, attraverso la mailing list, indicazioni o ulteriori istruzioni a proposito dell'ordine d'interrogazione o di soluzioni d'emergenza atte a garantire il proseguimento dell'appello o del singolo esame in caso di problemi con il sistema WebEx (indicate in seguito sempre in questo documento).

Nel caso aveste problemi una volta effettuato l'accesso all'aula virtuale (audio o video che non funziona, ad esempio), attendete il vostro turno di chiamata e, se necessario, utilizzate la chat disponibile nell'aula virtuale. Essendo impegnato nell'appello non è pensabile che vada a vedere se mi avete scritto una mail.

**IN OGNI CASO PER POTER SOSTENERE L'ESAME DOVETE AVERE UNA CONNESSIONE FUNZIONANTE IN VIDEO. NON SONO AMMESSE DEROGHE A QUESTA "REGOLA".**

**4) Per tutte le ragioni sopra illustrate chi non è presente all'appello sarà considerato assente, ritardatari inclusi, e quindi eliminati dalla lista d'iscrizione senza alcuna possibilità di reintegrazione. Ovvero, una volta terminato l'appello la lista non potrà essere ulteriormente modificata.**

**Nel caso abbiate più appelli alla stessa ora del medesimo giorno, avvisatemi, vi considererò presenti, fatte salve le altre condizioni / indicazioni.**

5) Proprio per poter rispettare il programma di lavoro e la suddivisione in giorni comunicata immediatamente ad appello terminato, cosa che vi facilita, ma che m'impone tempi contingentati, non sarà possibile accogliere richieste di spostamenti o eccezioni all'ordine d'interrogazione che segue quello d'iscrizione (assenti esclusi, purtroppo sempre numerosi tali da impedire una programmazione specifica a priori).

Se una persona desidera fare un cambio dovrà trovare il proprio sostituto prima dell'inizio della chiamata d'appello e dovrà comunicarlo almeno tre giorni prima dell'appello stesso con una mail, in conoscenza all'altro candidato, in cui mi comunicherà l'avvenuto cambio di ordine di ascolto.

6) Come detto in precedenza, se pensate di non presentarvi all'appello comunicatemelo. Una volta chiuse le iscrizioni il sistema non mi permette nessuna operazione. Vi verbalizzerò come ritirati (questo ai fini della procedura di Ateneo che differenzia fra ritirati ed assenti).

7) Pregherei anche tutti gli allievi che hanno già sostenuto e superato l'esame e che si sono anche prenotati per questo appello di cancellare la loro iscrizione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



In questo modo mi aiuterete a gestire meglio il carico di lavoro e la programmazione degli appelli.

Detto questo, ogni appello avverrà nella mia sala riunioni virtuale / aula al seguente indirizzo:

<https://unito.webex.com/meet/michelangelo.conoscenti>

In ingresso all'aula virtuale la schermata v'inviterà a controllare i settaggi del vostro microfono e videocamera come illustrato qui sotto:

Michelangelo Conoscenti's Personal Room



Dovrete scegliere di disattivare sia la telecamera, sia l'audio, in modo che le icone appaiano colorate di rosso come nell'immagine qui sopra. Sarò io, in seguito, al vostro turno di appello e di esame a chiedervi di attivare entrambi. In questo modo eviteremo inutili intasamenti del sistema che potrebbero avere come conseguenza la caduta dell'aula virtuale Webex.

Su questo specifico aspetto richiedo la vostra collaborazione e senso di responsabilità.

In ogni caso, in qualità di organizzatore e "proprietario" dell'aula virtuale posso sempre inibire la vostra telecamera, microfono ed espellere un\* partecipante.

Per quanto vi riguarda non avrete ovviamente il tasto "Avvia riunione", ma "Partecipa alla riunione".

Nel caso in questa fase sperimentaste qualche problema tecnico, ad esempio scoprite di non avere controllo su microfono o webcam, indice di un problema hardware (o software), provate a) a uscire e a rientrare nell'aula virtuale dopo aver spento e riacceso il PC, b) provate ad accedere con un dispositivo diverso (telefonino, tablet o altro).

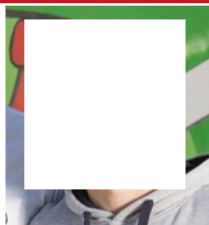
Al momento della vostra chiamata tenete a portata di mano un documento d'identità, solo per precauzione. Infatti, poiché siete regolarmente iscritti all'appello, al momento della vostra chiamata mi sarà possibile accedere alla vostra scheda personale registrata presso il sistema d'ateneo, compresa la vostra foto, che a tutti gli effetti è ritenuta valida dall'Università. E' l'equivalente del vostro tesserino universitario. Quindi, al momento della vostra chiamata vi vedrò in video e vedrò questa scheda:



## Appelli d'esame - Inserimento esiti esame - Dati Studente

### Dati studente

Foto attualmente in  
archivio:



Studente [Matricola]: 978]

Corso di studio: SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE [009709] (D.M. 270/2004)

Stato dello studente: Attivo

Ordinamento: 2018

Percorso di studio: PERCORSO GENERICO

Sede: Torino

e-mail: @edu.unito.it

Questi due elementi sono condizione necessaria e sufficiente per procedere alla vostra identificazione. Ovviamente la vostra telecamera e microfono dovranno essere attivi per tutto il corso dell'esame.

Terminato l'appello riceverete le istruzioni verbalmente, o per iscritto, a seconda dei casi, su come procederemo nello specifico quel giorno.

L'esame avrà lo stesso andamento di quello in presenza. Ovvero:

- a) **STUDENTI NON FREQUENTANTI:** avere pronta una copia del programma concordato con il docente da condividere a schermo se in formato elettronico o via webcam cartaceo.
- b) Sequenza di domande rispetto ai testi oggetto d'esame.
- c) **SOLO PER STUDENTI DI TRIENNALE.** Come sempre, per i frequentanti, le domande sono estratte a sorte da due liste di domande, una per il primo modulo e una per il secondo modulo. Questa volta anziché di chiedere a voi di estrarre il numero dal generatore di numeri casuali del mio telefonino, lo farò io per voi e vi mostrerò il risultato a favore di videocamera.
- d) Tenete sempre a portata di mano i vostri libri di testo. Se, come sovente accade, vi chiederò di commentare un passo da un libro o saggio potrete leggere dal vostro testo, come negli esami in presenza.
- e) Per quanto riguarda il commento di alcune slide, se necessario, utilizzerò la funzione condividi schermo con voi, quindi la vostra parte di "lavoro" o controllo della tecnologia sarà minima. Tutte le vostre energie saranno utilizzate per rimanere concentrati e rispondere alla domande in modo soddisfacente.

Come sempre, a fine esame, farò una breve sintesi della vostra performance e vi proporrò il voto finale, che potrete accettare o rifiutare. Nel primo caso, a termine appello, provvederò a verbalizzare i voti.

Come vedete la procedura in remoto ricalca quella in presenza. Si tratta solo di assicurarci che tutto proceda al meglio, senza intoppi tecnici.

Per questa ragione mi permetto di dare alcuni suggerimenti tecnici:



- a) Se possibile abbiate sempre un hardware alternativo (due PC, un PC e uno smartphone, uno smartphone e un tablet e ogni altra possibile combinazione). Consiglierei di avere il link Webex (che nella versione webpage non richiede installazioni) pronto sul vostro PC, ma anche sul telefonino. **ATTENZIONE!** Non attivate contemporaneamente da due periferiche diverse lo stesso link, altrimenti creereste un doppio sovraccarico sul sistema di videoconferenza.
- b) Nel caso doveste sperimentare un problema temporaneo di connessione non allarmatevi. Sovente il sistema ripristina le condizioni ideali entro pochi secondi. Potreste anche sperimentare una non-sincronizzazione fra voce e video, ma l'accesso non simultaneo, come indicato in precedenza, dovrebbe ovviare al problema.
- c) Nel caso aveste problemi una volta effettuato l'accesso all'aula virtuale (audio o video che non funziona, ad esempio), attendete il vostro turno di chiamata e, se necessario, utilizzate la chat disponibile nell'aula virtuale. Essendo impegnato nell'appello non è pensabile che vada a vedere se mi avete scritto una mail.  
Se poi aveste problemi di connessione nel corso della vostra specifica prova, non preoccupatevi, insieme troveremo la miglior soluzione. Questa è la ragione per cui vi chiedo di avere sempre la mail a portata di mano perché attraverso quella riceverete istruzioni specifiche.
- d) In caso di emergenze tecniche singole o collettive potremmo spostarci, se necessario, su Skype. Il mio identificativo è michelangelo.conoscenti. Per questioni di privacy risulterei sempre invisibile, ma qual'ora ve lo chiedessi inviate una richiesta di contatto su Skype. Fate in modo che il vostro nome sia chiaramente identificabile (Nome Cognome) e non nickname indecifrabili che in situazione d'emergenza farebbero perdere tempo.
- e) In caso estremo potremo ricorrere al telefono o a WhatsApp anche se ho qualche remora per questa soluzione che attiverò solo in condizioni di crisi estrema, dopo specifica comunicazione via mail attraverso la mailing list.

Grazie per l'attenzione, buon lavoro e in bocca al lupo! Cui ovviamente risponderete "Viva il lupo!" ☺

Michelangelo