



## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. N.68 DEL 29/03/2012 A.A. 2021/2022 RISERVATO A STUDENTESSE/I CON COMPETENZE INFORMATICHE**

### **ART. 1 – Oggetto del bando**

E' indetto un concorso, per titoli e colloquio, finalizzato alla stesura di graduatorie, valevoli per l'anno accademico 2021/2022, volte ad assegnare collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n.68 del 29/03/2012.

Le collaborazioni attualmente disponibili per le diverse attività e i requisiti per accedere sono indicati nella Tabella A, allegata al presente bando.

### **ART. 2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione**

Possono presentare istanza gli/le studenti/sse iscritti/e ai corsi di studio indicati nella tab A dell'Università degli Studi di Torino non oltre il secondo anno fuori corso.

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il candidato possenga il requisito di studente nell'AA 2021/2022

### **ART. 3 – Candidature e termine presentazione delle domande**

La presentazione della domanda è disponibile esclusivamente on-line nella MyUnito, cliccando sul menu "Collaborazione 200 h" e successivamente su "Iscrizioni". Nella prima pagina si dovrà scegliere la propria carriera attiva e nella pagina seguente il link relativo al bando (nella sezione "Bandi nominali non ancora sottoscritti"), per poter poi cliccare su "Sottoscrizione al bando". " Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

Nella domanda il candidato/a deve indicare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;*
- b) luogo e data di nascita;*
- c) luogo di residenza*
- d) indirizzo mail e recapito telefonico*
- e) il corso di studi di iscrizione, l'anno di corso e il numero di matricola;*
- f) il codice fiscale;*
- g) l'eventuale titolo triennale e la relativa votazione;*
- h) il numero di esami superato entro il 31 luglio 2021 e i crediti conseguiti;*
- i) i voti degli esami superati entro il 31 luglio 2021;*

All'istanza la/il candidata/o deve allegare l'autocertificazione scaricabile dal proprio profilo studente su [www.unito.it](http://www.unito.it) attestante gli esami superati, con relativa votazione e CFU.

**Il termine per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del 17/09/2021.**

### **ART. 4 – Commissione valutatrice e composizione graduatorie**

Le Commissioni di selezione saranno istituite con provvedimento del Consiglio di Dipartimento e pubblicate sul sito del Dipartimento di Culture Politica e della Scuola di Scienze, Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali.



Le Commissioni predisporranno **entro il 25/09/2021** le graduatorie dei titoli in base ai seguenti criteri di merito e di reddito:

#### **ART.5 – Criteri di merito e titoli preferenziali**

Nella formulazione delle graduatorie, le Commissioni si atterranno al criterio del merito, quale espresso dalla media dei voti riportati negli esami superati entro il 31 luglio 2021 (ponderata per il numero di crediti degli esami stessi), e calcolata fino al secondo decimale. Per gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di laurea magistrali il punteggio corrisponderà al voto di laurea triennale espresso in trentesimi e pesato per 180.

Come titolo preferenziale vale il superamento degli esami specifici richiesti per ogni collaborazione. A tal fine verranno presi in considerazione gli esami sostenuti entro il 31 luglio 2021.

#### **ART. 6. Criteri di reddito**

A parità di merito, prevalgono le condizioni di reddito meno agiate (secondo la delibera del Consiglio di Amministrazione)

#### **ART. 7. Colloquio**

Le date dei colloqui verranno pubblicate sul sito del Dipartimento di Culture, Politica e Società e della Scuola di Scienze giuridiche, politiche ed economico – sociali.

Le commissioni, nel caso decidano di assegnare un punteggio al colloquio, potranno sommare fino a punti 12 all'indice di merito definito nel presente bando.

I criteri di giudizio del colloquio terranno conto di:

1. Competenze da verificare sulla base dei titoli preferenziali, con i voti degli esami;
  2. Livello di adeguatezza dimostrato nello svolgimento dei compiti assegnati al candidato in anni precedenti;
  3. Disponibilità oraria per particolare esigenza di un settore;
  4. Esperienze precedenti (Erasmus, esami all'estero, seminari, servizi speciali, sviluppi tecnici, ecc.)
- Il giudizio della Commissione è libero ed insindacabile.

La graduatoria avrà validità per l'anno accademico 2021/2022. Nel caso in cui il numero degli studenti in una graduatoria sia inferiore al numero delle attività part-time richieste dal Dipartimento, sarà possibile riaprire i termini della presentazione delle domande da parte degli studenti o fare ricorso a graduatorie affini. Le graduatorie definitive verranno rese pubbliche mediante affissione sul sito della Scuola di Scienze giuridiche, politiche ed economico sociali e del Dipartimento di Culture, Politica e Società.

Le eventuali osservazioni relative alla graduatoria pubblicata possono essere presentate alla Direttrice del Dipartimento entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie ufficiali.

#### **ART. 8– Gestione delle chiamate e doveri connessi allo svolgimento dell'attività**

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria verranno contattati per accettare l'attività.

In caso di rinuncia dei vincitori, o di interruzione, si procederà per il periodo di tempo residuo, alla chiamata degli studenti in ordine di graduatoria privilegiando gli studenti presenti o giustificati nella prima riunione di assegnazione. Esaurita la graduatoria, il Dipartimento è autorizzato a riaprire la raccolta di candidature per coprire le collaborazioni che risulteranno scoperte.

Nel caso in cui lo si ritenesse necessario, le ore previste per la collaborazione potranno parzialmente essere destinate ad altre attività affini.



Gli studenti collaboratori saranno tenuti a:

- svolgere le collaborazioni in orari precisi che verranno loro comunicati;
- attenersi ai principi del Codice Etico della comunità universitaria e alle norme del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio (D.R. n. 870 del 04/03/2019) e alle policy e istruzioni impartite, mantenendo la necessaria riservatezza con riferimento a fatti e stati personali di cui venga a conoscenza in ragione della collaborazione;

#### **ART. 9 – Durata della collaborazione e corrispettivo**

La durata delle singole collaborazioni è indicata nella tabella allegata. L'importo corrispondente è fissato in euro 12,00 orari.

Gli studenti nel corso dell'anno non possono superare le 200 ore di collaborazione e il corrispettivo massimo di 3.500 euro.

Tale corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi e da quello sul reddito delle persone fisiche e sarà versato agli interessati al termine della collaborazione previa dichiarazione sull'assolvimento della collaborazione da parte del/i responsabile/i della/e struttura/e presso cui lo studente ha svolto la propria attività.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione del corrispettivo spettante per le ore svolte.

#### **ART. 10– Risoluzione della collaborazione**

La collaborazione viene assegnata previa verifica della copertura finanziaria e può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 5 del presente bando. La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo (ad eccezione di coloro che si iscrivono sollecitamente ad un corso di laurea magistrale), trasferimento ad altro Ateneo. Durante lo svolgimento della collaborazione lo studente deve risultare iscritto ed in caso di mancata iscrizione la collaborazione si considera risolta

#### **ART. 11 - Tipologia della collaborazione e incompatibilità**

La collaborazione non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcun titolo ai fini dei concorsi pubblici.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporto lavorativo di qualsiasi natura con l'Ateneo.

#### **Art. 12- Copertura assicurativa**

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 13- Normativa di riferimento**

Il presente bando è pubblicato in conformità al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)” e al “Regolamento per il conferimento agli



studenti di collaborazioni a tempo parziale” di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 73 del 08/01/2019. Il bando è disponibile sul portale al seguente indirizzo:

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI CULTURE POLITICA E SOCIETÀ'**

Prof. ssa Franca Roncarolo

**IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

Dott. Massimo Bruno

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Università degli Studi di Torino, richiamando l'Informativa sul trattamento dei dati personali dell'utenza studentesca fornita al momento dell'immatricolazione/iscrizione, rende noto che i dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

I trattamenti dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, email) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, hanno come base giuridica il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6".

I dati personali saranno raccolti e trattati da personale autorizzato, incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile del presente bando ed i relativi adempimenti al



fine dell'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale finalizzate all'accompagnamento fisico di studenti/esse con disabilità motoria e/o visiva a. a. 2019-2020.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.
2. Sono possibili trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo. Per "categorie particolari di dati personali" si intendono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (679 del 2016) "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona."
3. Nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo.
4. I dati raccolti saranno conservati per il raggiungimento della relativa finalità e successivamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.  
I dati di contatto (telefono, email personale) saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8 10124 Torino. Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (pec): [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it).  
Il Legale rappresentante è il Rettore dell'Università degli Studi di Torino.
6. I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.  
Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.