

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **Pescitelli Claudia**
Nazionalità Italiana
Anno di nascita 1966

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dottorato di Ricerca – PH.D. **Dottore di Ricerca in Business e Management – XXIV Ciclo - Indirizzo Cultura ed Impresa - Dipartimento di Management, Università degli Studi di Torino**
 - Tesi Tesi di Dottorato: "La creazione del capitale reputazionale per le Università Italiane attraverso un modello di comunicazione integrata" – Resp. Scientifico Prof. Valter Cantino
 - Anno 2009-2011

- **Laurea in** Laurea Magistrale in Economia, Vecchio Ordinamento, Indirizzo manageriale-consulenziale.
 - Conseguita il 19 luglio 2007
 - Università di Torino
 - Votazione 94/110
 - Tesi in Finanza Aziendale
 - Titolo Tesi "Il delisting delle società quotate: un'analisi del mercato italiano e dei casi più significativi". Relatore Prof. Pietro Pisoni, Professore Ordinario di Ragioneria e Bilancio d'esercizio, correlatore Dott. Paolo Ciccarelli, Chief Financial Officer di Borsa Italiana SpA

- **Diploma** Maturità Scientifica
 - Anno 1985
 - Istituto Liceo Scientifico "G. Ferraris" – Torino
 - Votazione 53/60

ALTRI CORSI E PERMANENZE ALL'ESTERO

- Anno 2009-2011
- Corso di specializzazione **MBA - Master Universitario di I livello in Business Administration Executive – SAA School of Management – Università degli Studi di Torino**

- Anno 2008-2009
- Corsi di specializzazione
 - Scuola Estiva SCS Agorà Scienza durante ESOF 2010 "Scienza aperta-Ricerca e Società: analisi dell'efficacia comunicativa di un grande evento" – Torino, 1-6 luglio 2010
 - "Introduction to Case Method Teaching" - ESCP-EAP, Torino, dicembre 2009
 - "Research Methodology and Publication" – ESCP-EAP, Londra, luglio 2009
 - "Problem Solving and Decision Making" – ESCP-EAP, Torino, febbraio 2009

- "7 Giornate per il mercato Congressuale ed Incentive" – Regione Piemonte – 2007

- Permanenza all'estero (Paese e località) Francia - Università di La Rochelle
 - Periodo di permanenza 1987 (maggio/ottobre)
 - Motivazione Studio: "Certificat pratique du français économique et commercial" rilasciato dalla Camera di Commercio di Parigi
- Data (da – a) 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
 - Tipo di azienda o settore Higher Education
 - Tipo di impiego Professore a contratto – Docenza nelle aree Comunicazione, Marketing e Relazioni Pubbliche per i Master Universitari di I livello: Ospitalità e Sport ,Business Administration, General Management, Processi di Vendita, Management dell'Impresa Cooperativa, Analisti di Produzione Audiovisiva, Ospitalità e Sport.
Relatore in project work e tesi conclusive dei percorsi.
- Data (da – a) 2013 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management
 - Tipo di azienda o settore Higher Education
 - Tipo di impiego Incarico per Comunicazione Istituzionale e Formazione Continua
Coordinamento e partecipazione al Comitato Organizzatore delle Conference Risk Management (2016) e Turin Smart Tourism (2017).
- Data (da – a) 2011-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Dipartimento ESOMAS
 - Tipo di azienda o settore Higher Education
 - Tipo di impiego Partecipazione al progetto InterAteneo POLIEDRO - Contributo di ricerca e sperimentazione sulla Comunicazione della Corporate Social Resposabilty nelle aziende pilota
- Data (da – a) 2008 -2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Amministrazione Aziendale – Università degli Studi di Torino
 - Tipo di azienda o settore Higher Education
 - Tipo di impiego Collaborazione – Dottorato di Ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità 1) Ufficio Stampa e Comunicazione: studio e redazione del piano di comunicazione; studio e realizzazione dei progetti di comunicazione ed orientamento per il Corso di Laurea, i Master e la formazione continua; progettazione e coordinamento degli eventi di promozione e presentazione delle attività della Scuola; progettazione di contenuti e immagine corporate per i materiali di comunicazione; gestione comunicazione sul web; pubbliche relazioni, media relations e redazione comunicati stampa;
Dal 2008 ad oggi
1) Incarico didattica alternativa nell'ambito del percorso di Coaching per gli studenti del corso di Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale –
2) Incarichi per tutoraggio e seminari nell'ambito di corsi e master universitari nelle materie di: comunicazione, RP, marketing, project management.
- Data (da – a) 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2i3T – Incubatore d'Impresa dell'Università degli Studi di Torino
 - Tipo di azienda o settore Struttura Universitaria
 - Tipo di impiego Dottorato di Ricerca, Collaboratore – Dipendente dal 2016

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio Stampa e Comunicazione Referente per la realizzazione piano di comunicazione; Relazioni istituzionali; Referente sito web Docenza e Tutoraggio nell'area Comunicazione a team di progetti di ricerca finalizzati al trasferimento tecnologico ed alla creazione di start-up innovative</p> <p>Docenze Docenza in Corsi di Business Plan per le Start Up Innovative, per le Scuole di Dottorato dell'Università degli Studi di Torino, Seminari di Educazione all'Imprenditorialità presso i diversi Dipartimenti. Laboratori di Educazione all'Imprenditorialità presso il Corso di Scienze del Turismo del Dipartimento di Culture Politiche e Società. Project Manager per il Piemonte del programma di educazione all'impreditorialità "Impresa in Azione" attivato dall'organizzazione internazionale Junior Achievement, rivolto agli studenti delle scuole superiori nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro raccomandati dall'Unione Europea come best practice per lo sviluppo delle competenze trasversali nei giovani.</p> <p>Altre attività Organizzazione eventi scouting, business plan competition, reportistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 – 2008 Torino Convention Bureau – Torino Ente Istituzionale per la promozione dello sviluppo turistico e congressuale Contratto a progetto - Project Manager Pianificazione strategica e realizzazione operativa di progetti legati allo sviluppo del mercato congressuale ed incentive. Gestione e controllo del budget assegnato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – 2006 Comune di Bardonecchia – Bardonecchia (TO) Ente Locale Posizione di Alta Specializzazione in Staff al Sindaco Responsabile dell'Ufficio Sport e Turismo presso il Comune di Bardonecchia, venue di gara e di Villaggio Olimpico nell'ambito dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Realizzazione dei progetti turistici legati ai XX Giochi Olimpici Invernali, all'eredità olimpica ed allo sviluppo dell'Ufficio Integrato del Turismo Organizzazione del nuovo Ufficio Integrato del Turismo. Definizione, progettazione e gestione dei Programmi di Sviluppo Turistico coerentemente agli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale. Coordinamento funzionale ed economico tra le strutture comunali interessate, l'Azienda di Promozione Turistica e la Pro Loco con relative risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 – 2003 Hippogroup – Società Torinese Corse Cavalli – Vinovo (TO) Ente Istituzionale per la promozione e la realizzazione dello spettacolo ippico Dipendente della Società – Responsabile Marketing e Comunicazione Mansioni riguardanti tutte le attività connesse alla promozione ed alla diffusione dello spettacolo ippico; l'organizzazione dell'Ufficio Stampa, i contatti con CONI ed UNIRE; l'organizzazione di eventi a livello locale e nazionale; il reperimento di sponsor e l'organizzazione delle attività e dei piani con essi concordati. Redazione, la gestione ed il controllo del piano pubblicitario/promozionale nonché l'attività di referente dell'Agenzia di pubblicità del Gruppo cui appartiene la Società. Mansioni di responsabilità e coordinamento sulle attività di rilievo nazionale per gli altri Ippodromi del Gruppo (Roma, Bologna, Cesena, Varese). Coordinamento della gestione del portale internet del Gruppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1992 – 1995 Consiglio di Borsa (ora Borsa Italiana- LSE Group) - Milano Ente Istituzionale per la gestione dei mercati finanziari Dipendente della Società – Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni riguardanti i rapporti istituzionali con la stampa nazionale ed estera; la raccolta, elaborazione e diffusione dei dati di Borsa; l'organizzazione di conferenze stampa, manifestazioni e convegni in ogni loro aspetto, dalla progettazione iniziale alle azioni di follow-up, sia per conto del Consiglio di Borsa che per istituzioni finanziarie esterne. Progettazione della linea editoriale del Consiglio di Borsa, sia per i contenuti che per la realizzazione grafica

• Data (da – a)

1992 – 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comitato Direttivo Agenti di Cambio – Borsa Valori di Torino - Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente Istituzionale per la gestione dei mercati finanziari

• Tipo di impiego

Dipendente della Società – Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni riguardanti i rapporti istituzionali con la stampa nazionale ed estera; la raccolta, elaborazione e diffusione dei dati di Borsa; l'organizzazione di conferenze stampa, manifestazioni e convegni in ogni loro aspetto, dalla progettazione iniziale alle azioni di follow-up, sia per conto del Consiglio di Borsa che per istituzioni finanziarie esterne. Organizzazione dell'attività dell'Associazione Torino Finanza, organismo per la promozione della cultura finanziaria in Piemonte

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

(Indicare la lingua)

• Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Francese

• Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Eccellente

• Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Eccellente

Eccellente

(Indicare la lingua)

• Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Inglese

Buono

• Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Buono

• Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

Buono