

GUIDA AI CORSI DI STUDIO **A.A. 2023-2024**



INFORMAZIONI
GENERALI

www.didattica-cps.unito.it

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società presenta, nelle pagine che seguono, l'offerta formativa per il prossimo anno accademico. Due obiettivi principali ne hanno guidato la messa a punto: 1) saldare didattica e ricerca, per nutrire la curiosità intellettuale di chi sceglie di studiare con noi; 2) trasmettere, insieme alle conoscenze, anche le competenze necessarie per metterle a frutto nella vita professionale. La prestigiosa tradizione scientifico-culturale della quale siamo eredi, che nella multidisciplinarietà ha il suo punto di forza, ci consente di fornire alle studentesse e agli studenti strumenti adeguati ad affrontare il mondo – complesso e mutevole – che ci circonda.

In questa Guida sono illustrati i Corsi di Laurea triennali e magistrali di cui il nostro Dipartimento ha maggiore responsabilità. Ogni Corso di studio propone insegnamenti innovativi nei contenuti e nei metodi, organizzati in percorsi strutturati che, però, lasciano anche ampi margini di scelta per personalizzare il proprio progetto formativo. Le attività proposte sono orientate a fornire, insieme a contenuti specifici, capacità di pensiero critico e strumenti di analisi applicabili a diversi ambiti di attività. Inoltre, l'ampia offerta di Laboratori va nella direzione di coltivare sempre più le competenze accanto alle conoscenze. Il Dipartimento fornisce poi ulteriori servizi affinché la formazione sia completata da esperienze che assumono sempre maggior valore nel mercato del lavoro. In particolare, le funzioni di Mobilità Internazionale, Orientamento, Job Placement e Tutoraggio sono curate da uffici dedicati della Scuola di "Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali", della quale il Dipartimento fa parte.

Nel dare il benvenuto alle studentesse e agli studenti, desideriamo cogliere l'occasione per ringraziare tutti coloro i quali, nei diversi ruoli, hanno collaborato a organizzare, gestire e rafforzare l'offerta didattica del Dipartimento.

Francesco Ramella
Direttore del Dipartimento

Nicoletta Bosco
Vicedirettrice alla Didattica

IL DIPARTIMENTO	p. 4
CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO	p. 7
PRESENTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO ALLE/GLI STUDENTESSE/I	p. 8
DIDATTICA E SERVIZI ALLE/GLI STUDENTESSE/I	p. 9
TEST ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI (TARM)	p. 15
CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICA	p. 16
SESSIONI DI LAUREA	p. 17
PROVA FINALE / TESI	p. 19
INFORMAZIONI UTILI	p. 21
BIBLIOTECHE	p. 23
SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI	p. 25
MAPPA DELLE SEDI DI RIFERIMENTO	p. 26
ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	p. 27
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	p. 28
ORGANI DI GARANZIA	p. 29
SERVIZI DI SUPPORTO A STUDENTESSE/I CON DISABILITÀ E CON DSA	p. 30
CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO	p. 32
GLOSSARIO	p. 33

Gli organi di governo del Dipartimento

Mandato 2021-2024

Direttore

prof. Francesco RAMELLA

Vicedirettrice alla Didattica

prof.ssa Nicoletta BOSCO

Vicedirettrice alla Ricerca

prof.ssa Patrizia DELPIANO

Consiglio di Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento è organo di programmazione e di gestione del Dipartimento. Approva gli obiettivi, i criteri di valutazione e il piano triennale; programma annualmente le esigenze di reclutamento (articolate per settori scientifico-disciplinari) di nuovi professori e nuove professoresse, ricercatori e ricercatrici e di personale tecnico-amministrativo, per garantire lo sviluppo delle attività di ricerca e la sostenibilità dell'offerta formativa, nonché le esigenze finanziarie ad esse connesse; organizza e gestisce le attività di ricerca e le attività didattiche dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ad esso afferenti.

Fanno parte del Consiglio di Dipartimento:

- a) professori/professoressse di ruolo, ricercatori e ricercatrici a tempo indeterminato e determinato afferenti al Dipartimento
- b) una rappresentanza elettiva di
 - personale tecnico-amministrativo;
 - studenti e studentesse iscritte ai corsi di dottorato che svolgono attività di studio e ricerca presso il Dipartimento;
 - afferenti temporanei e temporanee;
 - studenti e studentesse dei corsi di laurea e laurea specialistica o magistrale.

Info: <https://www.dcps.unito.it/do/organi.pl/Show?id=c05b>

Giunta di Dipartimento

La Giunta del Dipartimento è l'organo propositivo ed esecutivo che affianca il Direttore, o la Direttrice, e lo/la coadiuva in tutte le attribuzioni definite dal Regolamento di Dipartimento.

Oltre al Direttore o alla Direttrice, ai Vicedirettori e alle Vicedirettrici e alla Responsabile o al Responsabile dell'Area Supporto Attività Istituzionali, con funzione di Segretaria o Segretario senza diritto di voto, fanno parte della Giunta:

- un numero di componenti pari a nove, appartenenti al personale docente, di cui un terzo scelto tra professori ordinari e professoresse ordinarie, un terzo scelto tra professori associati e professoresse associate e un terzo scelto tra ricercatori e ricercatrici;
- un numero di rappresentanti del personale tecnico-amministrativo pari al 10% del personale presente nel Consiglio di Dipartimento, e comunque non superiore a tre. I rappresentanti e le rappresentanti sono eleggibili tra tutti coloro che hanno l'elettorato attivo rispetto alle rappresentanze in Consiglio di Dipartimento e devono avere competenze differenziate di tipo didattico, organizzativo e tecnico-scientifico dichiarate all'atto della candidatura.

Partecipano, altresì, in qualità di uditori, un rappresentante delle afferenti e degli afferenti temporanei, un rappresentante delle dottorande e dei dottorandi e un rappresentante di studenti e studentesse, individuati/e tra le persone elette in Consiglio di Dipartimento dai rispettivi gruppi di appartenenza.

Info: <https://www.dcps.unito.it/do/organi.pl/Show?id=7171>

Rappresentanti delle/degli studentesse/i

Le/Gli studentesse/i trovano rappresentanza a livello di Ateneo, di Dipartimento e di Corso di studio. Tutti coloro che partecipano alla vita dell'università sono messi nelle condizioni di poter discutere e contribuire alle scelte relative alla soluzione dei problemi accademici. Al fine di organizzare e gestire tale partecipazione, le/gli studentesse/i nominano le/i proprie/i rappresentanti negli organi di Dipartimento. Le/Gli studentesse/i sono chiamate/i a designare le/i rappresentanti in Consiglio di Dipartimento e nei Corsi di studio.

L'elenco delle/dei rappresentanti, con indirizzo e-mail, è consultabile sul sito della didattica del dipartimento:

Info: [https://www.didattica-](https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=Organizzazione/rappresentanti_studenti.html)

[cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=Organizzazione/rappresentanti_studenti.html](https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=Organizzazione/rappresentanti_studenti.html)

Dove trovare informazioni sul Dipartimento

Tutte le informazioni aggiornate sugli orari delle lezioni, le date e le modalità degli esami, gli orari e i luoghi di ricevimento dei docenti sono reperibili sul sito didattico del Dipartimento (www.didattica-cps.unito.it).

Postazioni informatiche pubbliche per la consultazione del sito:

- presso il Campus Luigi Einaudi, lungo Dora Siena 100/A;
- nella Palazzina Luigi Einaudi, lungo Dora Siena 68/A.

Reception del Dipartimento

Palazzina D3 e D4 – Terzo piano

011 670 4101/2606

Apertura al pubblico:

lunedì – venerdì, ore 08.00 – 18.30

Direzione del Dipartimento

Il Direttore riceve su appuntamento da concordare inviando una mail all'indirizzo: direzione.cps@unito.it

Dove si svolgono le lezioni a Torino

Le lezioni si tengono presso le aule del Campus Luigi Einaudi (lungo Dora Siena, 100/A, Telefono: 0116709409/9410) e della Palazzina Luigi Einaudi (lungo Dora Siena, 68/A; Telefono: 0116703082). Gli insegnamenti mutuati si tengono presso le strutture che li attivano.

Nelle strutture universitarie è disponibile il sistema di accesso alla rete Wi-Fi.

Gli studi delle/i docenti

Gli studi delle/i docenti si trovano nelle sedi dei Dipartimenti di afferenza indicati nella pagina personale di ciascuno presente nel sito didattico del Dipartimento:

www.didattica-cps.unito.it

Referente di dipartimento per studentesse e studenti con disabilità

prof.ssa Roberta Bosisio

011 670 2662

roberta.bosisio@unito.it

Referente di dipartimento per studentesse e studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)

prof. Luigi Gariglio

011 670 2658

luigi.gariglio@unito.it

Sede decentrata di Biella

Per le informazioni sulla sede del CdS in Servizio sociale, presso Biella Città Studi, consultare: <https://www.cittastudi.org/formazione-e-lavoro/offerta-formativa-corso-di-laurea/servizio-sociale-2/>

Città Studi Spa, corso G. Pella 2/B, 13900 Biella

015 855 1110

015 855 1193

unibiella@cittastudi.org

CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO

L'offerta formativa per l'a.a. 2023-2024 del Dipartimento di Culture, Politica e Società si compone di 6 corsi di Laurea triennale e di 9 corsi di Laurea magistrale.

CORSI DI LAUREA TRIENNALE

- Comunicazione interculturale
- Innovazione sociale, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali
- Servizio sociale (Torino e Biella)
- Corso di Laurea triennale interdipartimentale in Scienze strategiche

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area & Global Studies For International Cooperation
- Comunicazione, ICT e media
- Comunicazione pubblica e politica
- Economic Analysis and Policy
- Politiche e servizi sociali
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

Gli obiettivi generali dei corsi di studio di primo livello (Lauree triennali) consistono nel perseguire l'incremento del numero delle laureate e dei laureati; la riduzione degli abbandoni durante il percorso formativo avvicinando il più possibile la durata reale a quella prevista dagli ordinamenti.

Riguardo ai Corsi di studio di secondo livello (Lauree magistrali), gli obiettivi generali sono: garantire l'approfondimento delle conoscenze e la specializzazione delle competenze rispetto ai corsi formativi di primo livello; fornire una preparazione avanzata adeguata ai corrispondenti e più impegnativi livelli di lavoro e di professionalità.

PRESENTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

PRESENTAZIONI DEI CORSI DI STUDIO RIVOLTI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AL PRIMO ANNO

Per dettagli e informazioni aggiornate consultare i siti web:

<https://www.unito.it/didattica/orientamento>

<https://www.scuolacle.unito.it/orientamento-0>

<https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl>

Area Didattica e Servizi agli Studenti Campus Luigi Einaudi (CLE)

Responsabile: Mariarosaria Muci

Attività

Presidio dei servizi a studentesse/studenti e docenti e supporto agli organi delle strutture didattiche che afferiscono al Polo

Presidio dei Servizi didattici

Presidio dei Servizi carriere studenti

Presidio dei Servizi di Orientamento, Tutorato e Placement

Supporto Scuola di Scienze Strategiche

Sezione Didattica e Servizi agli Studenti

Responsabile: Cristina Mongillo

Attività

Supporto alla progettazione e gestione dell'offerta didattica dei corsi di studio mediante le procedure di Ateneo (U-GOV didattica, SUA-CDS...)

Gestione offerta formativa su procedure di Ateneo

Supporto alla gestione della didattica (lezioni, esami, appelli di profitto e di laurea, Edumeter) anche in termini di orari e aule in collaborazione con le strutture logistiche di Polo

Gestione della programmazione didattica (coperture insegnamenti...) e attività connesse alla attribuzione degli incarichi didattici

Gestione delle procedure connesse alla stipula dei contratti di insegnamento e di supporto alla didattica in collaborazione con l'Area contabile del Polo

Supporto informativo in materia di didattica ai docenti e collaboratori alla didattica

Supporto alla progettazione ed erogazione della didattica online

Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio

Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti

Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali

Supporto alle procedure di qualità dei corsi di studio

Gestione procedure per collaborazioni studentesse/studenti

Convenzioni di didattica comprese quelle relativi a progetti di didattica e Master, CUAP

Supporto ai progetti di didattica

Aggiornamento siti della didattica e dei corsi di studio

Gestione dei Master, CUAP (proposte di istituzione, organizzazione e gestione della didattica e dei rapporti con enti esterni)

Collaborazione con le altre strutture del Polo e della Direzione nello svolgimento dei test d'ingresso e del TARM

Destinatari del servizio

Studentesse e studenti, docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, visiting professor

Informazioni relative ai Corsi di Studio

Per richiedere informazioni in merito ai corsi di studio (cds), per la gestione e organizzazione dell'attività didattica dei cds del dipartimento occorre fare riferimento alla/al referente segnalato di seguito.

Contatti

- Future/i studentesse/i potranno fare riferimento all'indirizzo e-mail: consistudio.cps.cle@unito.it
- Studentesse e studenti iscritte/i ai cds del dipartimento potranno utilizzare il servizio di Help Desk: <https://hdstudenti.unito.it/>

Per orari e modalità di ricevimento studentesse e studenti consultare gli aggiornamenti sul sito della didattica: https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=I_corsi/supporto_didattica.html

Referenti amministrativi dei corsi di studio

Stefania Borello

Corsi di studio in: Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione; Scienze internazionali

Piera Perona

Corsi di studio in: Comunicazione interculturale; Servizio sociale (sede di Torino); Antropologia culturale ed etnologia; Sociologia

Vittorio Piantà

Corsi di studio in: Innovazione sociale, comunicazione, nuove tecnologie; Scienze politiche e sociali; Comunicazione, ICT e media; Comunicazione pubblica e politica; Politiche e servizi sociali; Scienze del governo

Chiara Torta

Corso di studio internazionale in: Area & Global Studies For International Cooperation

Alessandra Calosso

Corso di studio internazionale in: Economic Analysis and Policy

Tirocinio del corso di laurea in Servizio sociale

Gaspare Musso

tirocinioclass.dcps@unito.it

www.facebook.com/UfficioTirocinio

Sezione Segreteria Studenti

Polo delle Scienze Giuridiche, Politiche, Economico-Sociali e Strategiche

Responsabile: Angela Montrone

corso Regina Margherita, 60, Torino (n. 3 mappa)

Attività

Supporto informativo alle/ai future/i studentesse/studenti in materia di accesso ai vari corsi di studio

Supporto informativo ai docenti nella verbalizzazione degli esami

Immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di studio nei diversi livelli (lauree, lauree magistrali, corsi di perfezionamento) ad accesso libero e ad accesso programmato

Gestione carriere studenti, supporto informativo a studentesse/studenti in modalità online e a sportello

Gestione giornaliera dell'attività di segreteria telefonica di supporto agli studenti

Rilascio certificazioni e conferme titoli rilasciati dall'Ateneo

Verifiche amministrative legate alla carriera delle/degli studentesse/studenti

Gestione delle procedure amministrative connesse al conseguimento titolo

Collaborazione con le altre strutture del Polo e della Direzione nello svolgimento dei test d'ingresso e del TARM

Destinatari del servizio

Studentesse e studenti, docenti

Per eventuali richieste utilizzare il servizio di Help Desk:
<https://hdstudenti.unito.it/>

Apertura al pubblico previo appuntamento:
martedì ore 9 - 12
giovedì ore 12.30 - 15.30

Servizio telefonico
dal lunedì al venerdì ore 09.30 - 11.30: 0116709900

Sezione Orientamento, Tutorato, Job Placement (OTP)

Responsabile: Stefania Lavagnino

Attività

Progettazione e realizzazione attività di orientamento e tutorato di Polo
Punti informativi per l'erogazione di informazioni di orientamento in ingresso
Organizzazione e gestione attività di orientamento specifiche in presenza e online
Organizzazione e gestione degli incontri con le scuole secondarie superiori
Organizzazione e gestione dei tirocini Alternanza Scuola Lavoro
Programmazione e interfaccia con le altre strutture di Ateneo e di Polo per la realizzazione e svolgimento del test TARM
Supporto informativo e tutorato alle/agli studentesse/studenti immatricolati
Coordinamento dei tutorati matricole
Coordinamento delle attività previste dai cds attraverso i tutor matricole
Gestione e coordinamento dei tutorati disciplinari
Coordinamento delle attività dei tutor disciplinari con gli uffici centrali di Ateneo
Servizi informativi su Job placement a imprese e studentesse/studenti
Gestione tirocini curriculari, extracurriculari e offerte di lavoro
Gestione delle relazioni/fidelizzazione dei contatti con imprese/enti esterni
Progettazione e realizzazione di attività di placement
Convenzioni con Enti/Aziende per finalità di placement
Incontri con enti, aziende e imprese aperte agli studenti

Destinatari del servizio

Studentesse e studenti delle superiori, matricole, studentesse e studenti universitari, aziende ed enti pubblici e privati, scuole secondarie

Per eventuali richieste utilizzare i riferimenti indicati alle pagine sottostanti e indirizzi e-mail:

<https://www.scuolacle.unito.it/orientamento-0>,
<https://www.scuolacle.unito.it/tutorato> e
<https://www.scuolacle.unito.it/job-placement>

orientamento.cle@unito.it
tutorato.cle@unito.it
job.cle@unito.it

Referenti delle attività

Stefania Lavagnino
011 670 4998

Luciano Luigi Cumino
011 670 4898

Marilena De Giorgio
011 670 5596

Rebecca Rossati
011 670 4897

Tamara Testù
011 670 4173

Orientamento

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A
Edificio D1 - I piano, stanza 24 - Settore Servizi Generali agli Studenti
011 670 4998/5596
orientamento.cle@unito.it

Ricevimento studenti: online martedì dalle 11.00 alle 13.00, mercoledì dalle 14.00 alle 15.30 su prenotazione via mail.

Le attività di Orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali, rivolgendosi in modo particolare:

- alle/agli studentesse/i degli ultimi anni delle Scuole Secondarie Superiori che intendono iscriversi all'Università, organizzando una serie di incontri ad hoc;
- alle/agli studentesse/i degli ultimi anni dei Corsi di Laurea Triennali offrendo attività di counselling sulla scelta del percorso Magistrale;
- alle/ai professoressse/i delle Scuole Secondarie Superiori che vogliono approfondire la conoscenza del mondo accademico, esplorare l'offerta formativa della Scuola e partecipare attivamente alla sua vita;
- a coloro che, operando in Enti, Istituzioni e imprese, intendano interagire con la Scuola e i suoi studenti.

Alcune importanti azioni di Orientamento sono:

- gli incontri formativi con le Scuole Superiori;
- le consulenze personalizzate a studenti e docenti;
- le giornate "Porte Aperte" presso la Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali;
- le settimane di "Orientamento universitario";
- incontri individuali e di gruppo per la scelta della Laurea magistrale;
- counselling sull'offerta formativa post lauream.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Orientamento" all'interno del sito del Dipartimento di Culture Politica e Società e della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali e sulle pagine Facebook Orientamento Tutorato Scuola Cle.

Tutorato

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A
Edificio D1 - I piano, stanza 24 - Settore Servizi Generali agli Studenti
011 670 4998/5596
tutorato.cle@unito.it

Ricevimento studenti: online via, martedì dalle 11.00 alle 13.00, mercoledì dalle 14.00 alle 15.30 su prenotazione via mail.

L'obiettivo del Tutorato è quello di seguire le/gli studentesse/i durante tutto il loro percorso universitario, aiutandoli a superare le eventuali difficoltà nel corso degli studi. Il servizio offre attività di accompagnamento e affiancamento alle/agli studentesse/i, matricole e in corso, attraverso diverse iniziative e attività proposte dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali. Tra le più importanti ricordiamo:

- la promozione delle attività di tutoraggio individuali e di gruppo;
- l'organizzazione di seminari volti al potenziamento delle strategie di studio;
- la distribuzione di materiale informativo sulla Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali e su tutti i Servizi offerti;

- le attività di accoglienza rivolte alle matricole;
- la consulenza orientativa alle/agli immatricolate/i;
- l'illustrazione delle opportunità di stages, tirocinio, lavoro e possibilità di studio e permanenza all'estero.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Tutorato" all'interno del sito del Dipartimento di Culture Politica e Società e della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali e sulle pagine Facebook Orientamento Tutorato Scuola Cle.

Job Placement

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

Edificio D1 - I piano – stanze 22-23-24-25 -Settore Servizi Generali agli Studenti

011 670 4896/4897/4898/4173/5596

job.cle@unito.it

Ricevimento studenti: online, martedì dalle 11.00 alle 13.00, mercoledì dalle 14.00 alle 15.30 su prenotazione via mail.

L'ufficio Job Placement ha il compito di proporre alle/agli studentesse/i e alle/ai neolaureate/i tirocini curriculari, tirocini di formazione e orientamento, offerte di lavoro in Italia e all'estero, presso imprese ed enti, sia pubblici che privati, nonché di favorire l'inserimento occupazionale delle/dei neolaureate/i, in modo coerente con i profili di competenza.

Le attività del Job Placement sono stabilite dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali.

In particolare, l'ufficio svolge le seguenti attività:

- pubblica le offerte di tirocinio e di lavoro;
- fornisce un supporto per la ricerca del tirocinio e per la stesura del progetto formativo;
- realizza incontri con imprese ed enti per illustrare alle/agli studentesse/i le proposte di tirocinio e lavoro;
- offre permanentemente un servizio di formazione per la stesura del curriculum vitae e per affrontare un colloquio di lavoro;
- fornisce una consulenza di orientamento al lavoro;
- invia a tutte/i le/gli studentesse/i e neolaureate/i, tramite posta elettronica, con cadenza quindicinale, una newsletter, per segnalare proposte di tirocinio e lavoro ed eventi culturali.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Job Placement" all'interno dei siti del Dipartimento di Culture Politica e Società e della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali e sulle pagine Facebook Job Placement Scuola CLE.

Servizi Internazionalizzazione Polo CLE

L'area internazionalizzazione della Direzione Innovazione e internazionalizzazione supporta le strategie d'internazionalizzazione d'Ateneo e opera nel Polo in una logica di prossimità, attraverso l'Ufficio Servizi per l'internazionalizzazione di Polo.

L'Ufficio offre assistenza a docenti e studentesse/studenti incoming ed outgoing per la gestione dei periodi di mobilità, l'implementazione degli accordi di cooperazione didattica e scientifica con Università straniere, la gestione e il coordinamento di progetti internazionali.

Servizi erogati

L'ufficio per l'internazionalizzazione del Polo CLE garantisce un servizio di prossimità a docenti e studentesse/i per le seguenti attività:

- supporto all'ingresso delle/degli studentesse/i internazionali
- supporto ai programmi di mobilità studentesca per studio, tirocinio e ricerca (incoming e outgoing)

- supporto ai programmi di mobilità internazionale rivolti a docenti e ricercatori
- supporto e accoglienza a Visiting Professors/Scientists e guest
- gestione di progetti internazionali e bandi per la mobilità del Polo
- supporto all'attuazione di accordi internazionali secondo le specificità didattiche e scientifiche dei Dipartimenti afferenti al Polo
- supporto per la negoziazione di convenzioni volte al conseguimento del doppio titolo.

Destinatari dei servizi

I servizi erogati dall'ufficio sono rivolti a personale docente, personale tecnico amministrativo, dottorandi, borsisti, assegnisti, studenti afferenti o in mobilità presso i tre Dipartimenti del Campus Luigi Einaudi.

Ufficio Servizi per l'internazionalizzazione del Polo CLE

Responsabile Annarita Letizia

011 670 3108

international.cle@unito.it

Erika Cavallotto

011 670 4499

Micol Forbice

011 670 4421

Paola Gammino

011 670 4179

TEST ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI (TARM)

Per l'a.a. 2023-2024 per immatricolarsi ai corsi di laurea triennale ad accesso libero e a numero programmato occorre sostenere il TARM (Test di Accertamento dei Requisiti Minimi) che sarà erogato attraverso il TOLC (Test OnLine CISIA).

Si consiglia di consultare la pagina dedicata per disporre delle informazioni aggiornate:
<https://www.unito.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni>

Insegnamenti – Inizio e fine

I semestre

18 settembre 2023 - 23 dicembre 2023

Prima sessione esami: 8 gennaio 2024 - 17 febbraio 2024

II semestre

19 febbraio 2024 - 25 maggio 2024

Seconda sessione esami: 27 maggio 2024 - 27 luglio 2024

Terza sessione esami: 2 settembre 2024 - 14 settembre 2024

Sessioni esami

8 gennaio 2024 - 17 febbraio 2024

27 maggio 2024 - 27 luglio 2024

2 settembre 2024 - 14 settembre 2024

Sessioni di laurea e prove finali

Prima sessione autunnale a.a. 2022-23

6 settembre 2023 - 15 settembre 2023: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la sessione esami di luglio 2023.

Seconda sessione autunnale a.a. 2022-23

13 novembre 2023 - 1° dicembre 2023: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la sessione esami di settembre 2023.

Sessione straordinaria a.a. 2022-23

Sessione anticipata a.a. 2023-24

11 marzo 2024 - 27 marzo 2024: chi si laurea in questa sessione deve aver terminato gli esami entro la sessione esami di febbraio 2024.

Sessione estiva a.a. 2023-24

1° luglio 2024 - 12 luglio 2024: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro il primo appello della sessione esami estiva 2024.

Prima sessione autunnale a.a. 2023-24

5 settembre 2024 - 13 settembre 2024: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la sessione esami di luglio 2024.

Seconda sessione autunnale a.a. 2023-24

11 novembre 2024 - 29 novembre 2024: chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la sessione esami di settembre 2024.

Prima sessione autunnale a.a. 2022-2023 (settembre 2023)

Sessione di laurea: 6 - 15 settembre 2023

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 luglio 2023

Tesi on line: entro il 1° settembre 2023

Ultimo esame: entro la sessione di luglio 2023

Seconda sessione autunnale a.a. 2022-2023 (novembre 2023)

Sessione di laurea: 13 novembre - 1° dicembre 2023

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 ottobre 2023

Tesi on line: entro il 3 novembre 2023

Ultimo esame: entro la sessione di settembre con riserva dell'appello disponibile ai laureandi*

Sessione straordinaria a.a. 2022-2023

sessione anticipata a.a. 2023-2024 (marzo 2024)

Sessione di laurea: 11 - 27 marzo 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 11 gennaio 2024

Tesi on line: entro il 1° marzo 2024

Ultimo esame: entro la sessione di febbraio 2024

Sessione estiva a.a. 2023-2024 (luglio 2024)

Sessione di laurea: 1° luglio - 12 luglio 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 13 maggio 2024

Tesi on line: entro il 17 giugno 2024

Ultimo esame: entro il primo appello della sessione esami estiva 2024

Prima sessione autunnale a.a. 2023-2024 (settembre 2024)

Sessione di laurea: 5 - 13 settembre 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 luglio 2024

Tesi on line: entro il 2 settembre 2024

Ultimo esame: entro la sessione di luglio 2024

Seconda sessione autunnale a.a. 2023-2024 (novembre 2024)

Sessione di laurea: 11 - 29 novembre 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: 1 - 10 ottobre 2024

Tesi on line: entro il 4 novembre 2024

Ultimo esame: entro la sessione di settembre con riserva dell'appello disponibile ai laureandi*

***Appello d'esame riservato alle/ai laureande/i della seconda sessione autunnale**

Le/Gli studentesse/i dei corsi di laurea triennali e magistrali che hanno in programma di laurearsi nella sessione di novembre possono sostenere l'ultimo esame (purché non di primo anno: condizione valida solo per le lauree triennali), durante una sessione riservata, calendarizzata tra la fine di ottobre e i primi di novembre.

Le/Gli studentesse/i che intendono avvalersi di questa opportunità devono presentare richiesta alla/al docente titolare dell'insegnamento del quale intendono sostenere l'esame, unitamente a:

- una dichiarazione della/del docente relatore di tesi che confermi la loro condizione di laureande/i per la sessione di novembre 2024;
- una certificazione degli esami sostenuti (stampabile dal proprio profilo MyUniTO) che attesti l'esame da sostenere.

La finestra per richiedere l'appello alle/ai docenti è dal 1 al 8 ottobre 2024, mentre gli esami si terranno dal 14 al 21 ottobre 2024.

Per l'anno accademico 2022-23 la finestra per richiedere l'appello alle/ai docenti è fissata dal 2 al 9 ottobre 2023, mentre gli esami si terranno dal 16 al 24 ottobre 2023.

Le domande di laurea delle/degli studentesse/i coinvolte/i nella sessione riservata verranno accolte sotto condizione. Poiché gli appelli di questa sessione si terranno in concomitanza con le lezioni, le/i docenti li organizzeranno autonomamente dando comunicazione degli aspetti logistici direttamente a coloro che hanno presentato richiesta.

Laurea triennale

Per il conseguimento della Laurea triennale occorre superare una prova finale diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Corso di studi.

Laurea magistrale

Per il conseguimento della Laurea magistrale, Laurea specialistica e Vecchio ordinamento occorre svolgere una tesi diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Corso di studi. In considerazione dell'impegno necessario per la preparazione di una tesi magistrale, è consigliabile prendere contatto con la/il docente relatore in tempo utile per un soddisfacente svolgimento dell'elaborato.

La prova finale e la tesi hanno per oggetto un elaborato scritto su argomento concordato dalla/o stessa/o studentessa/e con una/un docente del Corso di studio, che verrà presentato e discusso oralmente davanti a un'apposita Commissione a conclusione degli studi. Natura, caratteristiche e tempistiche della prova finale e della tesi sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di studio. La/Il relatrice/ore di prova finale/tesi deve essere una/un docente con cui la candidata o il candidato ha sostenuto un esame oppure una/un docente che sia incardinata/o in un settore disciplinare in cui la candidata o il candidato ha sostenuto almeno un esame durante il percorso di studi che si appresta ad ultimare. Se la/ il docente è di un altro cds la candidata o il candidato deve chiedere autorizzazione al Presidente del Corso di studio. Eventuali deroghe sono oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Corso di studi.

La discussione può avvenire solo se la candidata e il candidato hanno superato tutti gli esami. La Commissione di laurea valuta lo svolgimento della prova finale/tesi e il curriculum degli studi compiuti con una valutazione espressa in centodecimali. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. Al termine la/il Presidente, sentita la Commissione, proclama la candidata o il candidato dottoressa/dottore.

Compilazione della domanda per il conseguimento del titolo di laurea

Le laureande e i laureandi, sia triennali sia magistrali (Ordinamento quadriennale, Laurea specialistica e Laurea magistrale), devono procedere alla compilazione online della domanda per il conseguimento del titolo di laurea, secondo il calendario della sessione, accedendo al proprio profilo MyUnitO.

Consegna dell'elaborato

La consegna dell'elaborato (Prova finale/Tesi) avviene utilizzando il servizio Tesi online. L'abstract sarà pubblicato nell'archivio pubblico del servizio Tesi online.

Per le informazioni di dettaglio concernenti la procedura e i suggerimenti utili per la compilazione della domanda di laurea consultare il sito della didattica del Dipartimento (www.didattica-cps.unito.it) alla voce "Prova finale/tesi".

Nota per le laureande e i laureandi secondo il DM 509/99

Le laureande e i laureandi in Comunicazione interculturale, Antropologia culturale ed etnologia, Comunicazione per le istituzioni e le imprese, Vecchio ordinamento devono presentare la scheda di approvazione del piano carriera (pubblicata sul sito della didattica, alla pagina del corso di studio) inviandola all'indirizzo e-mail: corsistudio.cps.cle@unito.it almeno due mesi prima della compilazione della

domanda di conseguimento titolo, al fine di verificare la correttezza del percorso formativo.

PER APPROFONDIMENTI

https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=Laurearsi/tesi_laurea.html

Piano carriera

Consiste nella scelta dell'impegno accademico (tempo pieno o tempo parziale) e quindi degli esami che si intende sostenere.

Le disposizioni relative a tempo pieno e tempo parziale sono contenute nei Regolamenti di Ateneo (Regolamento Tasse e Contributi, Regolamento delle carriere studentesche) consultabili sul sito di Ateneo (www.unito.it).

Le/Gli studentesse/i iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale devono compilare il piano carriera on-line, ogni anno, a seconda della durata legale del Corso di studi al quale si è iscritti. Nell'effettuare il piano carriera si devono seguire le regole previste dal piano di studio del proprio cds. Il piano carriera è una operazione distinta da quella finalizzata alla prenotazione degli esami.

Altre attività formative

All'interno del piano di studi sono previsti alcuni crediti formativi universitari (cfu) dedicati alla formazione volta ad approfondire ulteriori conoscenze. Tali crediti sono acquisiti con un giudizio (idoneo/non idoneo) e come tali non concorrono alla formazione della media di laurea.

Le altre attività formative, TAF F, sono scelte dallo studente all'interno di una rosa, proposta dal piano di studi, che può comprendere:

- laboratori previsti nel piano carriera;
- attività non incluse nel piano carriera che possono essere riconosciute previo parere del consiglio di corso di studi;
- tirocini e stage (lo svolgimento del tirocinio è soggetto alle norme pubblicate alla pagina dell'Ufficio Job Placement).

Sul sito della didattica del Dipartimento, nell'area dedicata a ciascun corso di studio è consultabile un elenco che riporta le varie tipologie di attività per le quali è possibile richiedere il riconoscimento.

Esame a scelta / crediti liberi

All'interno del piano di studi sono previsti alcuni crediti dedicati ad attività formative autonomamente scelte purché coerenti con il progetto formativo.

Nei crediti liberi, TAF D, la/lo studentessa/e può scegliere una o più delle seguenti attività formative:

- insegnamenti di pari livello dell'offerta formativa di Ateneo;
- attività laboratoriali codificate di pari livello dell'offerta formativa di Dipartimento;
- tirocini e stage (secondo le condizioni dichiarate nel sito della didattica).

Prenotazione esami

La prenotazione agli appelli d'esame viene effettuata online dal proprio profilo MyUniTO. La prenotazione è condizionata dall'aver effettuato la valutazione degli insegnamenti (Edumeter).

Iterazioni per il Vecchio ordinamento

Per iterazione si intende la ripetizione di un esame già superato, sulla base di un programma diverso.

Il Nuovo ordinamento non prevede iterazione degli esami.

Passaggi e trasferimenti

Sono consentiti: i passaggi da corsi di studio ex 509/99 al Nuovo ordinamento ex 270/04, con eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti; i passaggi e trasferimenti

dall'Ordinamento quadriennale al Nuovo ordinamento (ex 270/04) delle Lauree triennali.

Sul sito della didattica del Dipartimento (<https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl>) sono reperibili tutte le informazioni utili e le disposizioni generali per la convalida degli esami pregressi e l'integrazione degli esami.

- **dal Vecchio ordinamento ai Corsi di studio del Nuovo ordinamento**

Secondo la legge di riforma universitaria, coloro che erano iscritti ad un Corso di studio del Vecchio ordinamento possono:

- continuare il Corso a cui sono iscritti sino al conseguimento del Diploma di laurea;
- chiedere il trasferimento al Nuovo ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004), con eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nel Vecchio ordinamento.

Chi intendesse effettuare il trasferimento dal Vecchio ordinamento a uno dei Corsi di studio del Nuovo ordinamento può trovare indicazioni più specifiche sul sito della didattica del Dipartimento (<https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl>)

- **dal quadriennio ai Corsi di studio del Nuovo ordinamento**

Secondo la legge di riforma universitaria, coloro che sono ancora iscritti ad un Ordinamento quadriennale possono:

- continuare il Corso cui sono iscritti sino al conseguimento del Diploma di laurea (quadriennale) o del Diploma universitario;
- chiedere il trasferimento al Nuovo ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004), previo riconoscimento dei crediti formativi universitari acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nell'Ordinamento quadriennale.

Modifiche ai piani di studio del Vecchio ordinamento (ai sensi del D.M. 509/1999)

Per le variazioni al piano di studio è bene consultare un referente dei piani di studio e quindi consegnare il modulo con la proposta di variazione, entro la scadenza del piano carriera prevista per il Nuovo ordinamento.

Piani di studio dell'Ordinamento quadriennale

Per i piani di studio dell'Ordinamento quadriennale valgono in genere le indicazioni contenute negli opuscoli pubblicati dalla Facoltà fino all'a.a. 2002-2003. Non vale più la regola secondo cui per iscriversi al III e al IV anno bisogna aver superato un dato numero di esami.

Le modifiche ai piani di studio che si possono apportare sono di norma relative a esami non più attivati. Si consiglia, pertanto, di verificare all'inizio del nuovo anno accademico se gli esami che si intendono affrontare figurano nell'offerta formativa del Dipartimento. Se così non fosse, spetta al referente dei piani di studio individuare, su richiesta della/o studentessa/e, la disciplina che meglio si presta a sostituire quella non più prevista dall'Ordinamento quadriennale. In questo caso è bene consultare prima un referente dei piani di studio per poi compilare la scheda con la proposta di variazione da consegnare entro la scadenza del piano carriera prevista per il Nuovo ordinamento.

Biblioteche Universitarie

Le informazioni relative alle sedi delle biblioteche universitarie sono raggiungibili dal sito di Ateneo: www.unito.it/ateneo/strutture-e-sedi/biblioteche.

Biblioteca Norberto Bobbio

La Biblioteca Norberto Bobbio è specializzata nei settori disciplinari del diritto, delle scienze politico-sociali, dell'antropologia e dell'economia.

Il suo patrimonio è costituito da più di 600.000 monografie, 145.000 annate di riviste con più di 600 abbonamenti cartacei attivi. Complessivamente consente l'accesso a circa 80.000 risorse elettroniche (periodici on-line, banche dati, e-book), sottoscritte sia a livello locale che di Ateneo, e conserva 27.800 libri antichi, cui si aggiungono 60.000 volumi rari e di pregio. Ogni sezione moderna ha a sua disposizione una parte dedicata alla didattica ovvero ai manuali adottati dai docenti nei corsi di insegnamento.

Molti contenuti sono accessibili anche in versione digitale e da remoto.

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

- Sale di lettura
- Accesso alla rete Unito tramite postazioni fisse e wifi
- Consultazione in sede per utenti interni ed esterni
- Prestito locale per utenti interni ed esterni
- Prestito interbibliotecario: nazionale e internazionale
- Document delivery (richiesta/invio documenti a/da altre biblioteche): intrasistemico, nazionale e internazionale
- Assistenza bibliografica di primo livello
- Consulenza bibliografica avanzata per tesisti, partecipanti master, docenti, ricercatori e liberi professionisti (lingua italiana, inglese e francese)
- Fotoriproduzione (stampa, scansione, fotocopiatrice)
- Laboratori sulla ricerca bibliografica e documentale
- Tirocini interni e tirocini accreditati con scuole secondarie di secondo grado
- Consulenza specialistica sul materiale antico e raro
- Visite guidate per interni ed esterni (lingua italiana, inglese e francese)
- Chat
- Esposizioni temporanee
- Presentazioni di volumi

Apertura al pubblico

lunedì – venerdì: 08.30 – 19.00

sabato: 08.30 – 13.00

Settore Antichi e Rari

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: ore 09.00– 17.00

Martedì: ore 09.00 – 16.30

Sabato: chiuso

Sezione Cognetti

chiusa il sabato

L'accesso alla biblioteca Bobbio è consentito esclusivamente, previa prenotazione tramite l'applicativo Affluences (disponibile con app su Play Store e App Store oppure via web www.affluences.com).

Su Affluences ricercare e selezionare "Biblioteca Bobbio", quindi scegliere postazione/servizio, data, orario e seguire le indicazioni per confermare la prenotazione.

Per ogni ulteriore dettaglio consultare:

<https://www.bibliotecabobbio.unito.it/it/servizi/accesso>

<https://www.bibliotecabobbio.unito.it/it>

www.bibliotecabobbio.unito.it/en

www.facebook.com/bibliotecabobbio

La Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali dell'Università degli Studi di Torino coordina i Servizi alle/agli studentesse/i iscritti ai Corsi di Laurea triennali, magistrali e a Ciclo unico dei tre Dipartimenti che operano nel Campus Luigi Einaudi: Culture, Politica e Società, Giurisprudenza ed Economia e Statistica "Cognetti de Martiis".

In particolare, la Scuola opera da facilitatore coordinando i Corsi di studio sul piano organizzativo, orienta le/agli studentesse/i nel rapporto con le strutture universitarie e ne favorisce l'avvicinamento al mercato del lavoro attraverso la proposta di un ampio ventaglio di iniziative nel campo dell'Orientamento, del Tutorato e del Job Placement.

Mandato 2021-2024

Direttore della Scuola

prof. Egidio Dansero

Sede

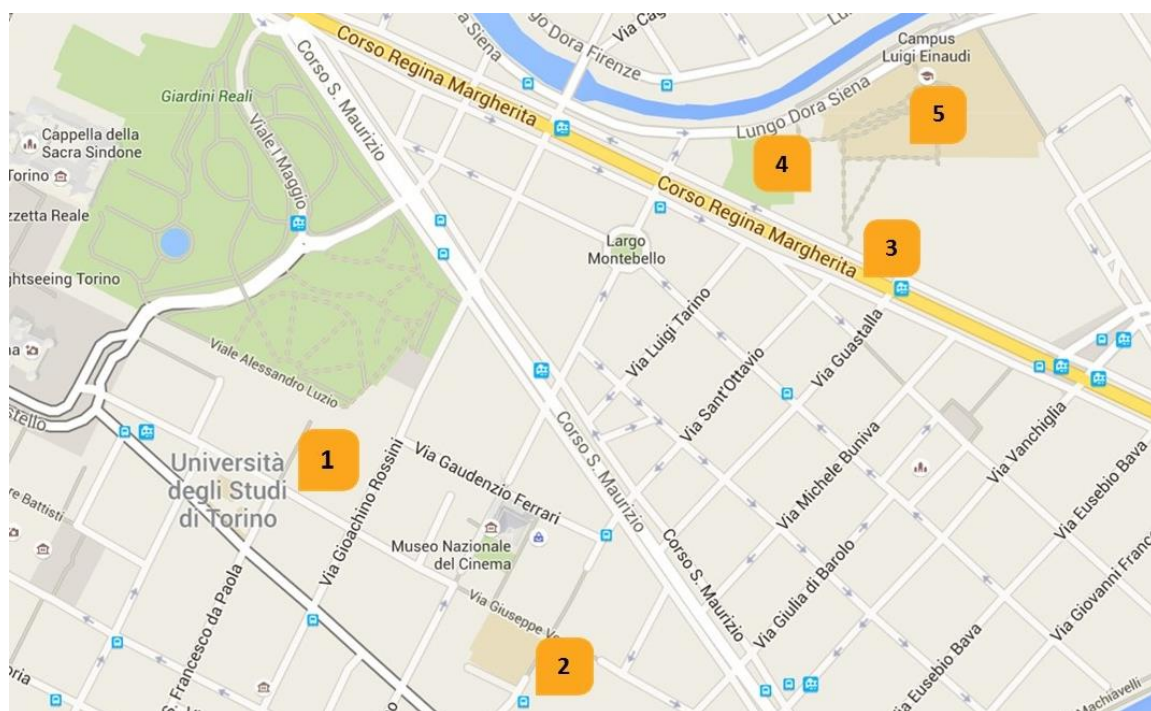
Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena, 100/A - 10124 Torino
www.scuolacle.unito.it

Punto informativo

Lungo Dora Siena, 100/A - 10124 Torino

MAPPA DELLE SEDI DI RIFERIMENTO

FONTE
Google Maps



Legenda

1. Rettorato dell'Università degli Studi di Torino: via Verdi, 8
2. Palazzo Nuovo: via S. Ottavio, 20
3. Segreteria Studenti: corso Regina Margherita, 60
4. Palazzina L. Einaudi: Lungo Dora Siena, 68/A, con ingresso da corso Regina Margherita (dai giardini attigui al n. 60)
5. Campus Luigi Einaudi: Lungo Dora Siena, 100/A
 - Dipartimento di Culture, Politica e Società
 - Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali
 - Polo Bibliotecario "Norberto Bobbio"

EDISU PIEMONTE

L'EDISU Piemonte è l'Ente regionale per il diritto allo studio universitario del Piemonte, per favorire l'accesso e il proseguimento degli studi universitari alle/agli studentesse/i meritevoli, per quanto con mezzi economici limitati, nel quadro delle competenze attribuite dal legislatore a Stato, Regioni e Università in materia di diritto allo studio universitario.

L'EDISU Piemonte realizza i propri interventi promuovendo servizi finalizzati a rendere più agevole lo studio, la frequenza universitaria e la vita delle/degli studentesse/i con l'intento di limitare le disuguaglianze nell'accesso agli studi universitari.

Fra i servizi figurano quelli attribuiti per concorso pubblico sulla base di criteri previsti da appositi Bandi pubblicati annualmente (borse di studio, residenze universitarie, contributi per la mobilità internazionale...) e quelli rivolti alla generalità delle/degli studentesse/i universitari e al mondo accademico (soggiorni su prenotazione, sale studio, mense e servizi alternativi, ecc.).

Contatti

www.edisu.piemonte.it

Facebook @edisupiemonte

Telegram https://t.me/edisu_piemonte

Youtube <https://www.youtube.com/edisupiemonte>

Informazioni e ticketing <https://www.edisu.piemonte.it/sedi-e-contatti/informazioni-e-assistenza>

Il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Torino (CLA-UniTO) svolge un ruolo centrale nell'internazionalizzazione dell'Ateneo e nello sviluppo delle politiche linguistiche promosse dall'Unione Europea. In quest'ottica, il CLA si pone sia come centro di ricerca, sia come erogatore di servizi linguistici rivolti alle/agli studentesse/i di tutti i Dipartimenti, alle strutture interne, alle istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale, nonché ad altri Enti pubblici e privati. Alcuni dei servizi proposti sono:

- corsi di lingua e laboratori tematici in inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese, compresi corsi in preparazione alle principali certificazioni internazionali di inglese
- corsi di lingua e cultura italiana per studentesse e studenti internazionali
- attestazioni del livello linguistico
- materiali didattici gratuiti per esercitarsi in autonomia nell'apprendimento delle lingue disponibili sul sito <http://www.cla.unito.it> e nell'aula SMART della sede del CLA di Palazzo Nuovo
- caffè linguistici: momenti di conversazione gratuiti tra studenti italiani e studenti madrelingua straniera.

Per informazioni sulle attività svolte dal CLA è possibile consultare il sito dedicato.

Via Sant'Ottavio n. 20, 1° seminterrato
011 6703952 (accoglienza)
Orario di apertura:
lunedì - venerdì, ore 09.00 – 19.00
claunito@unito.it
www.cla.unito.it

Sede decentrata presso il Campus Luigi Einaudi – aula LL2
011/6702166/2167

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Università degli Studi di Torino promuove azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscano la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nello studio e nel lavoro. In particolare l'attività del CUG si concretizza nei seguenti progetti:

- incontri, seminari, eventi in-formativi per la promozione di una cultura ispirata al rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto a forme di violenza e discriminazione;
- servizi volti a garantire la conciliazione tra tempo di lavoro (o di studio) e tempo degli affetti (modelli flessibili di lavoro agile/telelavoro, centro estivo, agevolazioni asili nido, etc.);
- diffusione e applicazione del *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino*, al fine di rimuovere e contrastare ogni forma di discriminazione;
- attivazione di "carriera alias", con attribuzione di un nome diverso rispetto a quello anagrafico, per coloro che studiano e lavorano in Unito:

<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/carriera-alias>

Contatti

Via G. Verdi, 8
Rettorato, III piano
10124 Torino

cug@unito.it

www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia

<https://www.youtube.com/watch?v=WGn0Ca3rJeM>

La Consigliera di fiducia

L'Università degli Studi di Torino è impegnata a garantire un ambiente di studio e di lavoro sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona. A questo scopo è stato approvato il *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino*, che all'art. 6 prevede la figura della Consigliera di fiducia.

La Consigliera di fiducia è persona terza ed esterna all'Amministrazione, incaricata istituzionalmente di fornire informazioni, consulenza e assistenza gratuita alle/ai componenti della comunità universitaria oggetto di discriminazioni, molestie morali o sessuali e lesioni della dignità o mobbing, sul luogo di lavoro o di studio.

Contatti

Via G. Verdi, 8
Rettorato, III piano
10124 Torino

consiglieradifiducia@unito.it

www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/consigliera_e-di-fiducia

La Consigliera di fiducia, Avv.a Elena Bigotti, riceve su appuntamento.

SERVIZI DI SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E CON DSA

Studentesse e Studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)

Le/Gli studentesse/i con DSA possono usufruire di:

- informazioni sulle procedure di immatricolazione e sui test d'ingresso/TARM;
- interventi di mediazione con i docenti in vista degli esami;
- tutorato didattico alla pari (redazione appunti e/o supporto alla preparazione esami);
- tutorato peer to peer per confronti con altri studenti e studentesse DSA sulle strategie di studio efficace;
- strumenti compensativi dedicati.

Contatti

Via Po, 31

10124 Torino

011 670 4284

ufficio.dsa@unito.it

<https://www.unito.it/servizi/lo-studio/studenti-e-studentesse-con-disturbi-specifici-di-apprendimento-dsa>

Orari

- apertura dei locali, interni all'Ufficio, da lunedì a giovedì 09-18.45 e venerdì 09-16.30;
- ricevimento telefonico tutti i giorni da lunedì al venerdì, dalle ore 11.30 alle ore 13.00, e dalle ore 14.00 alle ore 15.30
- ricevimento studentesse e studenti per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

Studentesse e studenti con disabilità

Le/Gli studentesse/i con disabilità possono usufruire di:

- informazioni sulle procedure di immatricolazione e sui test d'ingresso/TARM;
- interventi di mediazione con i docenti in vista degli esami;
- accompagnamento fisico presso le strutture universitarie, svolto da operatrici/tori adeguatamente formati;
- assistenza igienico-personale per favorire la partecipazione attiva alle lezioni, svolto da personale specializzato;
- tutorato didattico alla pari (redazione appunti e/o supporto alla preparazione esami);
- supporto di interpreti della lingua dei segni italiana LIS e di mediatori alla comunicazione per le studentesse sorde e gli studenti sordi;
- ausili specifici;
- sostegno personalizzato rivolto a studenti con gravissime disabilità;
- assistenza durante l'espletamento delle prove d'esame e delle attività burocratiche.

Contatti

Via Po, 31

10124 Torino

011 670 4284

ufficio.disabili@unito.it

Orari

- apertura dei locali, interni all'Ufficio, da lunedì a giovedì 09-18.45 e venerdì 09-16.30;
- ricevimento telefonico tutti i giorni da lunedì al venerdì, dalle ore 11.30 alle ore 13.00, e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
- ricevimento studentesse e studenti per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO

Il Centro Universitario Sportivo di Torino ha come scopo la promozione del benessere dell'individuo attraverso l'attività fisica e la pratica sportiva promozionale, amatoriale e agonistica quale complemento al percorso didattico e formativo, e si rivolge principalmente a studentesse e studenti e personale dipendente degli atenei torinesi. Per accedere alle strutture e alle attività del CUS Torino occorre essere in possesso della CUS CARD, gratuita per l'intero sistema universitario torinese.

Attraverso il sito www.custorino.it è possibile effettuare l'iscrizione al Centro Universitario Sportivo torinese, per poi recarsi presso una delle segreterie CUS e richiedere la tessera associativa. La CUS Card ha validità annuale, da settembre a luglio, ed è gratuita per studenti e personale universitario.

Sul sito è inoltre possibile trovare tutte le informazioni relative a corsi, impianti e orari delle rispettive segreterie, convenzioni sportive organizzate da realtà esterne partner del CUS Torino e convenzioni commerciali e accedere alle pagine dedicate ai più importanti eventi sportivi organizzati ogni anno dal CUS Torino (per informazioni: segreteria@custorino.it).

Information for international students: CUS Torino (www.custorino.it) organizes sports activities for university students. We have a fantastic range of sport, fitness and wellbeing facilities open to students, university staff and members of the public. You can access a wide range of indoor and outdoor sports facilities, including rugby and soccer fields, basketball, volleyball and tennis courts, golf and athletics fields, and more. Please contact our instructors directly to get more information about specific activities. If you need information on membership matters or other enquiries, please contact: internationalstudents@custorino.it or visit: <https://www.custorino.it/foreign-students/>

Per informazioni

Via P. Braccini, 1
10141 Torino
011 388 307
segreteria@custorino.it
www.custorino.it

Orari

lunedì – venerdì, ore 09.00- 19.00

PROGETTO DISABILI

Il Progetto disabili del CUS Torino mette a disposizione le proprie strutture ed i propri istruttori per poter coinvolgere studentesse e studenti con disabilità in attività promozionali e agonistiche.

Ogni richiesta viene organizzata e personalizzata in base agli interessi, al livello sportivo ed alle capacità residue delle persone coinvolte.

CUS Torino – Progetto disabili
Laura Moriondo
392 4088620
laura.moriondo@custorino.it

Corsi di studio (cds)

Specifici corsi didattici e formativi attraverso cui si consegue la Laurea (triennale) e la Laurea magistrale, definiti anche "titoli di studio".

Obiettivi formativi

Insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale di ogni singolo Corso di studio.

Settori scientifico-disciplinari (SSD)

Raggruppano discipline diverse sulla base della loro affinità culturale.

Credito formativo universitario (CFU)

Indica la quantità standard di lavoro richiesto allo studente per l'insieme delle attività didattico-formative. Un credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente (include lezioni, studio individuale e ogni altra attività che consenta il superamento dell'esame). Per convenzione, l'attività didattica dei singoli insegnamenti è anch'essa misurabile in crediti. Il Dipartimento ha fissato una corrispondenza tra crediti e ore di lezione pari a 6 ore per cfu. Il carico didattico annuale dello studente è convenzionalmente fissato in 60 crediti. I crediti non sostituiscono i voti, in quanto misurano esclusivamente la quantità dell'attività formativa mentre il voto misura il profitto di tale attività. I crediti si acquisiscono con il superamento degli esami.

Attività formative

Attività che uno studente deve svolgere durante il suo percorso universitario (corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni, dottorati, tirocini o stage, prova finale, attività di studio individuale e di autoapprendimento).

Titoli di studio

Le Università rilasciano i seguenti titoli:

- la Laurea si consegue alla fine di un Corso di studio triennale (180 crediti) che ha l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza di metodo e contenuti scientifici generali o di specifiche conoscenze professionali finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro e all'esercizio delle correlate attività professionali;
- la Laurea magistrale si consegue dopo la Laurea, al termine di un ulteriore Corso biennale (120 crediti) e ha l'obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività ad elevata qualificazione in ambiti professionali specifici.



Progetto grafico a cura dell'agenzia stv DDB