

| SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE</b>            | Prefettura di Torino – Ufficio di Gabinetto del Prefetto – Affari generali                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE</b> | Area giuridica e/o scienze politiche<br>DIRIMPEI - Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione<br>Corsi del DIPARTIMENTO Culture, Politiche e Società                                                                                                                                                                                       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>N° RISORSE RICERCATE</b>                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>                          | Assistenza in materia di relazioni esterne e cerimoniale; approfondimento giuridico e di contesto nelle materie di competenza dell'Ufficio di Gabinetto; istruttorie e redazione di relazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Ministero dell'Interno o ad altri Ministeri in materia di interrogazioni parlamentari e onorificenze. |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REQUISITI RICHIESTI</b>                           | Possesso di conoscenze informatiche e di capacità relazionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>                          | Sede centrale – Piazza Castello 205-199                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DURATA TIROCINIO</b>                              | Almeno 150 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ORARIO DEL TIROCINIO</b>                          | Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE</b>              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>            | personale.pref_torino@interno.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>            | Dal 10 novembre al 21 novembre 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |