

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE	Prefettura di Torino – Ufficio del Vicario del Prefetto – Affari generali
AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE	DIRIMPEI - Operatore giudiziario e dei corpi di polizia e Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione Scienze Amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (SAGOPP) Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane (COLGRU) Corsi del DIPARTIMENTO Culture, Politiche e Società Corsi triennali di Economia Aziendale ed Economia
N° RISORSE RICERCATE	1
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Supporto alle attività dell'Ufficio nelle seguenti attività: - predisposizione di lettere, note informative, relazioni inerenti alle attività svolte dalle Aree amministrative della Prefettura (performance, obiettivi, approfondimenti giuridici); - predisposizione di protocolli di intesa; - in collaborazione con l'Area III, predisposizione dei provvedimenti di temporanea sospensione della circolazione stradale ai sensi degli art. 6 e 7 del Codice della Strada; - supporto all'attività del referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Prefettura (pubblicazione dati sul sito, monitoraggio istanze di accesso civico).
REQUISITI RICHIESTI	Richiesta buona conoscenza strumenti di <i>office automation</i>
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Sede centrale – Piazza Castello 205-199
DURATA TIROCINIO	Almeno 150 ore
ORARIO DEL TIROCINIO	Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana
EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE	-
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	personale.pref_torino@interno.it
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	Dal 10 novembre al 21 novembre 2022