

Regolamento per conferimento CFU di “Altre attività formative”

(art. 10, comma 5, lettera d, DM 22 ottobre 2004, n. 270)

1. Definizione

Le “Altre attività formative” (d’ora in avanti AA), collocate nel TAF F, possono essere:

- attività, in special modo laboratori, attivate dai Corsi di Studio (d’ora in avanti CdS) e presenti nell’offerta formativa, nel piano carriera ed esplicitamente codificate in banca dati U-GOV per un minimo di 3 cfu (e per suoi multipli)

oppure

- attività, non esplicitamente codificate né dichiarate nel piano carriera, ma che possono essere riconosciute dal CdS e registrate nel piano carriera per un minimo di 3 cfu. Queste attività possono comprendere: seminari ed esercitazioni (tenuti in collaborazione con professori, ricercatori, assegnisti, borsisti, dottorandi, altri afferenti del Dipartimento); seminari, convegni, giornate di studio, seminari di ricerca, workshop, in Italia o all’estero; attività organizzate dalle studentesse e dagli studenti con docenti del Dipartimento come referenti; attività di approfondimento, ricerca, collaborazione con associazioni di volontariato; altre attività non espressamente previste nel presente Regolamento approvate con le modalità indicate all’art. 4.

2. Iter procedurale per il conferimento dei CFU di Altre attività

Ogni CdS ha piena autonomia nella scelta delle AA utili al conseguimento degli Obiettivi formativi del Corso.

- Le AA presenti nell’offerta formativa, nel piano carriera ed esplicitamente codificate sulla banca dati U-GOV, vengono riconosciute sulla base di quanto espressamente indicato nelle rispettive pagine dell’offerta formativa.
- Le AA non esplicitamente codificate sulla banca dati U-GOV né dichiarate nel piano carriera, ma che possono essere riconosciute dal CdS e registrate nel piano carriera (per un minimo di 3 cfu) vengono deliberate dal singolo Consiglio di CdS o dal Presidente o dal vice-presidente o da una commissione o da un docente afferente al CdS cui è stata delegata questa specifica funzione e che si assume il compito di:
 - deliberazione ufficiale delle attività suscettibili di conferimento crediti secondo le modalità indicate nel punto successivo.
 - verifica dell’adeguatezza delle AA in relazione agli obiettivi formativi del CdS e sulla base della coerenza con i piani di studio dei CdS di cui il Dipartimento è l’unica o la principale istituzione di afferenza;
 - supervisione della programmazione, diffusione e realizzazione delle attività previste e

successiva comunicazione agli uffici didattici dei nominativi degli aventi diritto al riconoscimento delle attività previste dall'AA.

3. Modalità di riconoscimento dei cfu di AA e procedure di registrazione dei crediti

Comune a qualsiasi attività oggetto di riconoscimento e registrazione di cfu sono i seguenti elementi:

- approvazione dell'attività nel Consiglio del CdS;
- partecipazione certificata della presenza all'AA: minimo di 18 ore di impegno per il conseguimento di 3 cfu;
- preparazione di una relazione scritta da parte del/la partecipante con valutazione positiva del/la docente incaricato/a.

La parte proponente (interna o esterna all'Università di Torino) invia al Presidente del CdS o all'ufficio amministrativo competente della didattica un progetto dell'attività formativa di cui si chiede la formalizzazione in cfu almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività stessa o almeno in tempi congrui per la convocazione del Consiglio di CdS, anche nella forma telematica. L'attività si intende approvata con delibera assunta dal Consiglio di CdS o per decisione del Presidente o del vice-presidente o di una commissione istituita o di un docente afferente al CdS cui è stata delegata questa specifica funzione. Qualora insorgessero valutazioni contrastanti sulla pertinenza dei contenuti delle AA relativamente agli obiettivi formativi del CdS sarà il Consiglio di CdS a esprimersi in merito. Nei casi di urgenza si dà mandato al Presidente e al Vice-Presidente di CdS di esprimersi in merito alla possibilità di conferire cfu alle attività proposte e qualora il parere sia favorevole, il medesimo dovrà essere ratificato nel primo Consiglio di CdS utile. L'attività, anche se organizzata da ente esterno, prevede sempre la figura di un/a docente come referente per il Dipartimento o per il CdS (professore/ssa, ricercatore/trice, professore/ssa a contratto) che verifichi il raggiungimento della valutazione positiva della relazione preparata dallo/a studente/ssa.

La/il docente incaricata/o dell'attività compila l'elenco dei partecipanti (come da fac simile allegato) che hanno conseguito il numero previsto dei cfu e lo trasmette agli uffici preposti.

4. Altre tipologie

- **Servizio civile nazionale:** le studentesse e gli studenti che dimostrino di aver svolto un anno di servizio civile volontario, da non più di 5 anni, possono chiederne il riconoscimento ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. I CdS stabiliscono in autonomia quanti CFU riconoscere (in un range compreso fra un minimo di 3 cfu e un massimo di 6 cfu) in TAF F a seconda dell'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obiettivi formativi specifici del CdS. Per effettuare richiesta di convalida, lo/a studente/ssa deve presentare o inviare via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato)

compilato, la copia dell'attestato SCN e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);

- **ECDL FULL / EIPASS 7 MODULI:** le studentesse e gli studenti che hanno conseguito l'ECDL FULL (European Computer Driving Licence), in corso di validità, o l'EIPASS 7 moduli (European Informatics Passport), possono chiederne il riconoscimento per un numero massimo di 3 cfu ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. Nessun cfu è riconosciuto per l'ECDL START o per l'EIPASS Basic. L'ECDL FULL e l'EIPASS 7 moduli possono essere riconosciuti una sola volta, inoltre non è possibile richiedere il riconoscimento per entrambe le certificazioni. Le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale che li abbiano già convalidati nella triennale, o in un precedente corso di studio, non possono più chiederne il riconoscimento. Le studentesse e gli studenti del CdS in Innovazione sociale, comunicazione, nuove tecnologie (ICT) e in Comunicazione, ICT e media (CIME) non possono richiedere il riconoscimento di tali attività (in quanto del tutto inferiori alle competenze già acquisite nel CdS).

Per effettuare richiesta di convalida, lo/a studente/ssa deve presentare o inviare via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, la copia del Certificato ECDL Full Standard / EIPASS 7 moduli e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);

- **Tirocini e stage:** l'attività di tirocinio e stage deve seguire la procedura contemplata nel Regolamento Tirocini per essere riconosciuta nel piano carriera. Una volta conclusa l'attività e ottenuto l'attestato finale di tirocinio, l'ufficio Job Placement provvederà direttamente ad informare la Segreteria studenti per la registrazione dei crediti in carriera;
- **Progetto Uni.Coo:** lo/a studente/ssa vincitore/trice di borsa Uni.Coo può chiedere il riconoscimento dei cfu al termine dello svolgimento del soggiorno all'estero (periodo di ricerca). Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione può contattare gli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) o consultare la pagina del [progetto Uni.Coo](#);
- **Biennale Democrazia:** l'Università di Torino, in collaborazione con Biennale Democrazia consente alle proprie studentesse e ai propri studenti di acquisire 3 crediti formativi partecipando agli incontri di *Biennale Democrazia*. A tal fine, il Dipartimento di Culture, Politica e Società ha individuato dei percorsi riservati. Maggiori informazioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#). I partecipanti possono riconoscere 3 cfu in AA presentando o inviando via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, la relazione finale approvata dal/la docente, e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);
- **ChinaMed Business Program:** le studentesse e gli studenti di laurea magistrale possono richiedere il riconoscimento di 6 cfu, dopo aver partecipato al programma, presentando o inviando via mail

- agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, l'attestato di partecipazione al ChinaMed Business Program e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);
- **Seminari promossi nell'ambito di cds in doppio titolo:** le studentesse e gli studenti possono domandare la convalida di 3 cfu, presentando apposita certificazione di conseguimento del percorso. Per maggiori informazioni sulle attività registrabili, contattare l'ufficio Servizi Internazionali (international.cle@unito.it);
 - **Summer Schools: TOChina, TOMidEast, Engaging Conflict, Wolverhampton, TOAfrica:** le studentesse e gli studenti possono richiedere la registrazione di 3 o 6 cfu, presentando o inviando via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, l'attestato di partecipazione alla Summer School e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico):
 - *TOChina e Engaging Conflict:* è previsto un riconoscimento di 6 cfu;
 - *TOMidEast:* è previsto un riconoscimento di 3 cfu;
 - *TOAfrica:* è previsto un riconoscimento di 3 cfu;
 - *Wolverhampton:* è previsto un riconoscimento di 3 cfu;
 - **Region Europe:** le studentesse e gli studenti possono richiedere la registrazione di 3,6,9 cfu, selezionando 30, 60 o 90 ore di frequenza (solo nei casi in cui non sia possibile inserire nel piano carriera la voce codificata in UGOV);
 - **Region Latinoamericana:** le studentesse e gli studenti richiedono la registrazione fino a un massimo di 12 cfu all'interno del piano carriera in base a quanto stabilito annualmente nel bando di partecipazione al programma;
 - **EU Model ed altri simulation game:** le studentesse e gli studenti dei soli corsi di laurea triennale in Comunicazione interculturale, Scienze politiche e sociali e Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione possono riconoscere 3 cfu in AA presentando o inviando via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, l'attestato di partecipazione e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);
 - **Attività di volontariato certificata:** le studentesse e gli studenti possono domandare la registrazione di 3 cfu presentando apposita certificazione di aver prestato attività di volontariato per almeno un anno durante il percorso di studi universitari in corso. È possibile riconoscere 3 cfu in AA presentando o inviando via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, un attestato di svolgimento dell'attività rilasciato dall'ente, una breve relazione sull'attività svolta e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);

- **Certificati linguistici:** per i CdS che non prevedono la frequenza ai lettorati di lingua possono essere riconosciuti 3 cfu per le certificazioni internazionali di conoscenza di lingue straniere non presenti nel piano di studi, di livello equivalente o superiore (non inferiore) al B2 del QCER. Agli iscritti a CdS triennali che prevedono i lettorati di lingua non vengono riconosciuti certificati di lingua inglese/francese/spagnolo perché validi per l'esonero dalla prova di lettorato propedeutica al sostenimento dell'esame di linguistica inglese/francese/spagnola. Inoltre, non vengono riconosciuti certificati di altre lingue (es. arabo, cinese), se già presenti nel piano di studio come lingua d'esame poiché in questo caso non costituiscono "ulteriore conoscenza linguistica", a meno che non siano stati frequentati all'estero. In tal caso, oltre alla competenza linguistica acquisita, si valuta anche l'esperienza dello/a studente/ssa in un contesto internazionale. Sono invece riconosciuti i certificati di altre lingue non presenti nel piano di studi, in corso di validità. Le studentesse e gli studenti possono domandare la registrazione dei cfu, presentando o inviando via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, il certificato di lingua e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);
- **Attività promosse da soggetti esterni:** corsi di formazione, progettazione o altro, svolti al di fuori dell'Università o in collaborazione con la stessa, possono essere riconosciuti in termini di cfu, dopo attenta valutazione del Consiglio di CdS o del Presidente o del vice-presidente o della commissione o del docente afferente al CdS cui è stata delegata questa specifica funzione, se coerenti con il progetto formativo dello/a studente/ssa. Si consiglia in tali casi di contattare preventivamente gli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it);
- **Collaborazioni continuative con i media:** il riconoscimento è subordinato alla presentazione al Consiglio di CdS o al Presidente o al vice-presidente o alla commissione o al docente afferente al CdS cui è stata delegata questa specifica funzione di adeguata documentazione che attesti un'attività regolare e continua di pubblicazione su organi di informazione riconosciuti come di comprovata significatività nel dibattito pubblico. Tale attività può essere svolta con produzione di testi, audio o video. L'attività di giornalista pubblicitista o professionista può essere riconosciuta a fronte di presentazione di articoli e/o servizi firmati accompagnati da dichiarazione del/la direttore/trice della testata, in presenza di tesserino di pubblicitista per un ammontare massimo di 3 cfu;
- **Partecipazione ad attività di ricerca:** ricerche sul campo, ricerche d'archivio, ecc. concordate con il tutor didattico e approvate dal Consiglio di CdS o dal Presidente o dal vice-presidente o da una Commissione o da un docente afferente al CdS cui è stata delegata questa specifica funzione. Si prevede che le studentesse e gli studenti possano svolgere attività di ricerca direttamente sul campo, o anche in archivi e centri di documentazione, sotto la guida del tutor docente, al quale dovrà essere sottoposta una dettagliata relazione dell'attività svolta. È quindi una partecipazione

certificata dal/la docente sotto la cui guida la ricerca si svolge in analogia all'attività di stage e tirocinio. Per ottenere il riconoscimento dei crediti, è necessario predisporre un progetto formativo con il tutor didattico, prima dell'effettivo svolgimento dell'attività (Modulo per attività di ricerca). Il modulo va consegnato all'ufficio della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it). A fine attività, per completare la richiesta, le studentesse e gli studenti possono domandare la registrazione dei cfu, presentando o inviando via mail agli uffici della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, la relazione finale firmata e approvata dal/la docente tutor e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);

- **Attività lavorativa pertinente al progetto formativo:** le studentesse e gli studenti che dimostrino di aver svolto a tempo pieno un'attività lavorativa pertinente al progetto formativo universitario per almeno un anno solare (anche non continuativo) possono chiederne il riconoscimento ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. I CdS stabiliscono in autonomia quanti CFU riconoscere sulla base della maggiore o minore pertinenza col progetto formativo in un range che varia da 3 a 6 CFU. Per il riconoscimento dell'attività lavorativa svolta presso aziende private è necessaria la consegna di un certificato dell'azienda stessa che attesti quanto richiesto. Per il riconoscimento dell'attività lavorativa autonoma è necessaria la consegna di documenti che dimostrino quanto richiesto (es. atto di nascita della società e ricevuta della regolarità dei contributi versati). Le studentesse e gli studenti possono domandare il riconoscimento dei cfu, presentando o inviando via mail all'ufficio della didattica (corsistudio.cps.cle@unito.it) il modulo (come da fac simile allegato) compilato, la documentazione attestante l'attività lavorativa e copia di un documento di identità (nel solo caso di invio telematico);
- **Esami: esclusivamente in caso di passaggio, trasferimento, ricognizione, rivalutazione carriera:** è possibile convalidare in TAF F esami sostenuti in carriere precedenti solamente in caso di passaggio/trasferimento/secondo lauree. Non è possibile assolvere tali attività con il sostenimento di esami universitari.

5. Eventuali variazioni rispetto a quanto previsto negli articoli precedenti, in particolare per quel che riguarda il rispetto dei termini dell'invio del progetto non pregiudicano il riconoscimento di cfu per le attività realizzate. In questi casi è comunque necessaria un'approvazione espressa del Consiglio di CdS.