

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDE PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	Comune di Cuneo Ufficio Sportello Europa Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest
<b>FIGURA RICERCATA</b>	Profilo nei settori della comunicazione, progettazione e gestione eventi
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<p>Attraverso l'affiancamento dello staff nelle sue mansioni, il/la tirocinante avrà la possibilità di sviluppare capacità e strumenti per comunicare le nozioni teoriche apprese all'Università riguardanti l'Unione europea.</p> <p>Il tirocinio consisterà in un affiancamento alla segreteria di gestione dello sportello Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione delle news sull'attualità europea</li> <li>- Gestione dei social network (Facebook, Instagram e Twitter) e del sito internet</li> <li>- Supporto nella programmazione, organizzazione e gestione degli eventi di informazione su tematiche europee</li> <li>- Correzione bozze dei materiali di comunicazione</li> <li>- Affiancamento dello staff nelle mansioni di segreteria</li> </ul> <p>Inoltre, lo/la studente/ssa sarà coinvolto/a nelle attività di progettazione dello Sportello Europa e potrà affiancare lo staff in mansioni di strutturazione di un progetto di finanziamento tramite fondi europei e/o nazionali.</p>
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	<p>Durante il tirocinio verranno approfondite le capacità organizzative e di gestione di eventi di divulgazione su tematiche di interesse europeo. Il/la tirocinante entrerà in contatto con una realtà che si occupa di comunicazione politica e istituzionale e accompagnerà lo staff nella gestione dei preparativi, nella gestione e nella rendicontazione degli eventi.</p> <p>Il/la tirocinante sarà inoltre incaricato della comunicazione tramite social network (Facebook, Twitter, Instagram) delle attività del centro e delle principali news relative alle azioni delle Istituzioni Europee. Inoltre, durante il tirocinio lo/la studente/ssa avrà modo di acquisire capacità base di progettazione.</p>
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	<p>Si richiede una buona padronanza informatica (in particolare del pacchetto office) e di gestione dei social network Facebook, Instagram e Twitter.</p> <p>Rappresenta un criterio preferenziale la conoscenza della lingua inglese e francese.</p>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	<p>Palazzo Santa Croce Via Santa Croce n°6 12100 Cuneo</p> <p>Con possibilità di attività da remoto rispetto a sopraggiunti aspetti che</p>

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

	ne dovessero consigliare l'opportunità
<b>DURATA TIROCINIO</b>	25 ore a settimana
<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	Nei giorni in cui è previsto orario sia mattutino che pomeridiano sarà possibile usufruire di un buono pasto del Comune di Cuneo.
<b>NOTE</b>	<p>I centri Europe Direct fanno parte della rete dei Centri ufficiali di informazione dell'Unione europea, gestita dalla Direzione Generale Comunicazione della Commissione europea. I centri agiscono come intermediari tra l'UE e i cittadini, fornendo un servizio di informazione sulle attività e sulle opportunità offerte dalle istituzioni europee, contribuendo alla divulgazione delle politiche UE a livello locale, promuovendo eventi e attività sui temi di interesse europeo.</p> <p>Il Centro Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest è gestito dal Comune di Cuneo e contribuisce alla divulgazione delle politiche dell'Unione europea sul territorio della Provincia di Cuneo, promuovendo eventi e attività sui temi di interesse europeo, gestendo uno sportello di informazione aperto al pubblico e organizzando laboratori con le scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Europe Direct Cuneo Piemonte area sud ovest fa parte dell'ufficio Sportello Europa del Comune di Cuneo, che si occupa della scrittura, coordinamento e rendicontazione dei bandi di finanziamento europei/nazionali per la struttura comunale.</p>
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	Dott. Bruno Giraudo europedirect@comune.cuneo.it Tel. 0171.444352
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ANNUNCIO</b>	Proposta aperta