

<b>SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE</b>	Prefettura di Torino – Ufficio del Vicario del Prefetto – Affari generali
<b>AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE</b>	DIRIMPEI - Operatore giudiziario e dei corpi di polizia e Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione Scienze Amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (SAGOPP) Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane (COLGRU) Corsi del DIPARTIMENTO Culture, Politiche e Società Corsi triennali di Economia Aziendale ed Economia
<b>N° RISORSE RICERCATE</b>	1
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	Supporto alle attività dell'Ufficio nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di lettere, note informative, relazioni inerenti alle attività svolte dalle Aree amministrative della Prefettura (performance, obiettivi, approfondimenti giuridici);</li> <li>- predisposizione di protocolli di intesa;</li> <li>- in collaborazione con l'Area III, predisposizione dei provvedimenti di temporanea sospensione della circolazione stradale ai sensi degli art. 6 e 7 del Codice della Strada;</li> <li>- supporto all'attività del referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Prefettura (pubblicazione dati sul sito, monitoraggio istanze di accesso civico).</li> </ul>
<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	Richiesta buona conoscenza strumenti di <i>office automation</i>
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	Sede centrale – Piazza Castello 205-199
<b>DURATA TIROCINIO</b>	Almeno 150 ore
<b>ORARIO DEL TIROCINIO</b>	Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana
<b>EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE</b>	-
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	personale.pref_torino@interno.it
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	Dal 7 giugno al 14 giugno 2023