

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE	Prefettura di Torino – Ufficio di Gabinetto del Prefetto – Affari generali
AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE	Area giuridica e/o scienze politiche DIRIMPEI - Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione Corsi del DIPARTIMENTO Culture, Politiche e Società
N° RISORSE RICERCATE	1
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Assistenza in materia di relazioni esterne e cerimoniale; approfondimento giuridico e di contesto nelle materie di competenza dell'Ufficio di Gabinetto; istruttorie e redazione di relazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Ministero dell'Interno o ad altri Ministeri in materia di interrogazioni parlamentari e onorificenze.
REQUISITI RICHIESTI	Possesso di conoscenze informatiche e di capacità relazionali.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Sede centrale – Piazza Castello 205-199
DURATA TIROCINIO	Almeno 150 ore
ORARIO DEL TIROCINIO	Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana
EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE	-
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	personale.pref_torino@interno.it
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	Dal 7 giugno al 14 giugno 2023