

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

SCHEDE PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE

SCHEDE PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO	CDVM - Club Dirigenti Vendite e Marketing - Unione Industriali Torino. Via Manfredo Fanti, 17, 10128 Torino TO
FIGURA RICERCATA	<i>Assistente di Content Management e backoffice per sito web.</i> Siamo alla ricerca di una persona appassionata di comunicazione digitale e gestione dei contenuti on line, per supportare la cura e l'aggiornamento del nostro sito web realizzato in WordPress.
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	<ul style="list-style-type: none"> • Co-produzione e co-progettazione del sito web WordPress, assicurandone l'aggiornamento dei contenuti e le funzionalità di base. • Rielaborazione e ottimizzazione dei contenuti del sito web per migliorare l'usabilità, l'accessibilità e la SEO. • Ristrutturazione e ottimizzazione dei contenuti con attenzione all'engagement dei visitatori e alla visibilità sui motori di ricerca (migliorare l'usabilità, l'accessibilità e la SEO). • Collaborazione con il team di gestione per lo sviluppo di nuove sezioni del sito. • Analisi dei dati e delle performance del sito aggiornato.
CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze tecniche: conoscenza di WordPress, comprensione delle basi di HTML e CSS, familiarità con strumenti di SEO e analisi web. • Competenze comunicative: capacità di redigere contenuti chiari, persuasivi e ottimizzati per il web, di adattare il tono e lo stile al target di riferimento. • Competenze gestionali: capacità di gestire in autonomia le priorità, risolvere problemi tecnici di base e coordinarsi con altri membri del team.
ALTRI REQUISITI RICHIESTI	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze e interessi: interesse o esperienza pregressa nel web design con Wordpress, nel marketing digitale sono considerati un plus. • Soft skills: proattività, capacità di lavorare in modo indipendente e in team, ottime capacità

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

	<p>organizzative e di gestione del tempo, buone capacità comunicative e di lavoro in team.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingue: ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato. • Disponibilità: flessibilità oraria e possibilità di lavorare in parte in remoto.
SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	<i>RESFORMA SRL - C.SO MONCALIERI, 51 - 10131 TORINO</i>
DURATA TIROCINIO	<i>150 ORE COMPLESSIVE</i>
FACILITAZIONI PREVISTE	<i>NESSUNA FACILITAZIONE</i>
NOTE	<p><i>IL CDVM - CLUB DIRIGENTI VENDITE & MARKETING È UNA LIBERA ASSOCIAZIONE PRIVATA, APOLITICA E SENZA SCOPI DI LUCRO FORMATA DA PROFESSIONISTI QUALIFICATI.</i></p> <p><i>VIENE COSTITUITO NEL 1950, PRIMO DEI CLUB TECNICI PROMOSSI DALL'UNIONE INDUSTRIALE DI TORINO PER SVILUPPARE LA CULTURA D'IMPRESA E LE RELATIVE COMPETENZE PROFESSIONALI.</i></p> <p><i>COSTITUISCE UNA RETE DI COLLEGAMENTI INTERPERSONALI E INTERFUNZIONALI CHE FACILITANO LO SVILUPPO DEL BUSINESS A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.</i></p> <p><i>RAPPRESENTA UN'IMPORTANTE COMUNITÀ DI PROFESSIONISTI ED ESPERTI CHE SI INCONTRA PERIODICAMENTE IN UN AMBIENTE AMICHEVOLE E STIMOLANTE UNITI DA INTERESSI E OBIETTIVI COMUNI.</i></p> <p><i>E' PARTICOLARMENTE ATTENTO NEL FAVORIRE LA FORMAZIONE DEI GIOVANI ATTRAVERSO INIZIATIVE SPECIFICHE (CORSI DI FORMAZIONE, STAGES, TUTORAGGIO).</i></p> <p><i>CDVM NON HA UNA SEDE OPERATIVA E, PERTANTO, LO STAGE CURRICULARE SI SVOLGERA' PRESSO RESFORMA SRL (ENTE DI FORMAZIONE PER RISORSE UMANE E MANAGER) DI CUI IL PRESIDENTE CDVM E' AMMINISTRATORE UNICO.</i></p>
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	<i>SALVATORE NASCARELLA - CONSIGLIERE CDVM INCARICATO DEL PROGETTO - CELL 338 797 95 59 - E-MAIL NASCARELLA@ENSFERO.IT</i>
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	<i>FINO AL 31.03.2024</i>