

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDE PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	<i>Opus s.r.l Gestione Strategica delle risorse umane per PMI Via Leopardi 8, La Loggia, 10040 (TO)</i>
<b>FIGURA RICERCATA</b>	<i>Studente di giurisprudenza o comunicazione per affinità ad attività da svolgere e/o temi trattati</i>
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<i>Formazione su temi legati alla consulenza strategica di risorse umane per PMI; redazione di manuali operativi e creazione di report di vere consulenze tecniche tenute da un team esperto.</i>
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	<i>Competenze tecniche nel mondo della consulenza per il lavoro; nozioni di implementazione aziendale e del personale; competenze informatiche e digitali.</i>
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	<i>Utilizzo del pacchetto Office; conoscenza di Google Workspace; familiarità con il mondo della comunicazione digitale; buona capacità di scrittura</i>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	<i>Da remoto</i>
<b>DURATA TIROCINIO</b>	<i>da concordare con il candidato in base ai CFU (6/9/12 cfu)</i>
<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	<i>nessuna</i>
<b>NOTE</b>	<i>non è esclusa possibilità di collaborazione successiva</i>

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	<p><i>Riferimento aziendale: Natalia Calafiore</i> <a href="mailto:n.calafiore@opusitalia.com">n.calafiore@opusitalia.com</a> 350 5201277</p> <p><b><i>compilare esclusivamente il seguente modulo google per candidarsi (solo se realmente interessati):</i></b> <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZwO1MNXOzRBqZg6OkMvXY3L7b1Z7rZQDwlkbE8-BNZ7oz1g/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZwO1MNXOzRBqZg6OkMvXY3L7b1Z7rZQDwlkbE8-BNZ7oz1g/viewform</a></p>
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	31/12/2023