

METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE

Docente/i: NOME DOCENTE NON DISPONIBILE
Settore: SPS/07
CFU: 6
Sede: TORINO

PROGRAMMA D'ESAME A.A.: 2012-2013

Obiettivi

Fornire allo studente elementi conoscitivi e di analisi del processo di aiuto. Acquisire le conoscenze di base per intervenire in modo consapevole e secondo il procedimento metodologico

Risultati dell'apprendimento

Lo studente dovrà possedere una buona conoscenza degli argomenti trattati durante il corso ed essere in grado di utilizzare consapevolmente gli strumenti acquisiti. Il possesso di tali competenze sarà oggetto di verifica secondo quanto indicato alla voce Modalità d'esame.

Programma

Definizioni. Il processo di aiuto nella multidimensionalità.
Il metodo nel servizio sociale.
Il modello unitario centrato sul compito.
Le fasi del procedimento metodologico.
Gli strumenti.

Cenni su: interazione con le autorità giudiziarie; lavoro di gruppo e con i gruppi; lavoro per progetti; case management.

Testi Consigliati

- 1) Ferrario F., Le dimensioni dell'intervento sociale, Roma, Carocci, 1996, esclusi i capitoli 3 e 11
- 2) Ziliani A., Rovai B., Assistenti sociali professionisti, Roma, Carocci, 2007, capitoli 2-3-4-5-8 (solo paragrafi 8.2, 8.4, 8.5), pag. 175-178
- 3) Voci da: Dal Pra Ponticelli (a cura di), Dizionario di servizio sociale, Roma, Carocci, 2005 (vedi Note)
- 4) Dellavalle M.: Primo: conosci te stesso, in *Vivere oggi*, n. 5/89, pag. 51-54 (L'articolo è reperibile nella sezione Materiale didattico, all'interno della Dispensa 2007-2008)

Per approfondimenti si rimanda alla "bibliografia utile", presente nella sezione "materiale didattico" e si consigliano, IN MODO PARTICOLARE AGLI STUDENTI NON FREQUENTANTI:

Kadushin A., Il colloquio nel servizio sociale, Roma, Astrolabio, 1980, oppure (in alternativa) Zini M.T., Miodini S.: Il colloquio di aiuto, Roma, Carocci, 1997

Bini L.: Documentazione e servizio sociale: manuale di scrittura per gli operatori, Roma, Carocci, 2003

Dellavalle M.: Fascino e responsabilità dello scrivere nel Servizio Sociale, in *La Rivista di Servizio Sociale*, 4/2000, pp 3-18

Ulteriori approfondimenti bibliografici verranno indicati durante il corso.

N.B.: GLI STUDENTI DEL VECCHIO ORDINAMENTO (ESAME DA 7CFU) DEVONO INTEGRARE LA BIBLIOGRAFIA CONSIGLIATA -PUNTI 1), 2), 3), 4)- CON I SEGUENTI ARTICOLI:

- Dellavalle M.: Fascino e responsabilità dello scrivere nel Servizio Sociale, in *La Rivista di Servizio Sociale*, 4/2000, pp 3-18

- Fargion S.: Riflessioni sul concetto di contratto nel servizio sociale, in *La Rivista di Servizio Sociale*, 3/2007 (reperibile in internet attraverso un motore di ricerca)

E CON LE VOCI DEL DIZIONARIO DI SERVIZIO SOCIALE: modelli di servizio sociale, modello problem solving

Modalità Didattiche

La metodologia di insegnamento prevede lezioni frontali, ricerche ed approfondimenti da parte dello studente.

Modalità di Esame

L'esame è costituito da una prova scritta. Per superare l'esame è necessario possedere una buona conoscenza della bibliografia consigliata (punti 1, 2, 3 e 4) e dei contenuti del materiale didattico presente nella sezione "Dispense, lucidi, presentazioni".

ATTENZIONE! Si ricorda che l'esame di Principi e fondamenti del servizio sociale è propedeutico a quello di Metodi e tecniche del servizio sociale.

Pertanto sarà possibile sostenere l'esame solo dopo aver superato, in un appello precedente, quello di Principi e fondamenti del servizio sociale.

L'esame può essere sostenuto per un massimo di tre volte negli appelli dell'anno accademico (da gennaio a settembre 2012). Le assenze all'appello valgono come esame sostenuto; per questo gli studenti sono inviati a cancellarsi sul sistema SIA o a inviare comunicazione al docente della propria assenza entro il giorno dell'appello.

Si invitano gli studenti a dedicare allo studio un tempo adeguato ed un impegno attento. Il docente è a disposizione nel ricevimento per chiarimenti sui contenuti delle prove svolte e sui problemi nella preparazione.

Gli studenti che desiderano chiarimenti sulla valutazione delle loro prove possono visionare il testo corretto - nell'orario di apertura dell'Ufficio Tirocinio CLASS, via Verdi 25; orario sul sito - e presentarsi al ricevimento per un colloquio.

Note

Voci del Dizionario: accoglienza, ascolto, competenza, contratto, metodologia del servizio sociale, modello sistemico, modello unitario centrato sul compito, presa in carico, progetto, relazione d'aiuto, segretariato sociale, segnalazione, territorio, valutazione nel processo di aiuto. RIVEDERE ATTENTAMENTE, INOLTRE, LE VOCI: ASSISTENTE SOCIALE, MULTIDIMENSIONALITA', PROCESSO DI AIUTO, SERVIZIO SOCIALE già previste nel corso di Principi e fondamenti del servizio sociale