## TABELLA SINOTTICA CON ELEMENTI CRONOPROGETTUALI

La Tabella sinottica accompagna l’abstract e ne sintetizza i contenuti. La tabella è da suddividere in 3 o più fasi titolate (massimo 5) e per ciascuna fase indica obiettivi specifici, attività utili a conseguirli, strumenti e risorse necessarie per lo svolgimento delle attività, il monte ore destinato (suddividendo le 300 previste) e le competenze che lo studente intende acquisire in quella fase. Infine è necessario individuare strumenti utili a verificare l’apprendimento (possono essere diversi oppure gli stessi per tutte le fasi): si può trattare di strumenti che coinvolgono le diverse figure di riferimento del percorso come per es. colloqui con tutor accademico, supervisione con tutor aziendale, report di monitoraggio mensile al tutor universitario (questo è obbligatorio, la traccia è scaricabile dal sito!).

|  |
| --- |
| ***Nome*** |
| ***Cognome*** |
| ***A.a.*** |
| ***Matricola*** |
| ***Ente*** |
| ***Tutor aziendale*** |
| ***Tutor accademico*** |
| ***Durata del tirocinio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO del PROGETTO FORMATIVO e descrizione sintetica dell’obiettivo generale (2-3 righe)**  *Il titolo deve esprimere la tesi e rendere conto della finalità del tirocinio.* | | | | | | |
| **Fase del progetto** | **Obiettivo specifico da conseguire nella fase** | **Attività funzionali al raggiungimento dell’obiettivo specifico** | **Strumenti e risorse utili a realizzare le attività della fase** | **Durata della fase** | **Competenze da sviluppare/**  **acquisire** | **Strumenti di verifica dell’**  **apprendimento** |
| *In sequenza cronologica* | *Esito da raggiungere attraverso la realizzazione delle azioni della fase*  *(usare un verbo all’infinito)* | *Espressa in specifiche azioni e modalità di realizzazione\** | *Cosa è necessario per realizzare le attività \** | *Definito in ore* | *Indicarle in termini di saper essere e saper fare.*  *Possono essere di base e trasversali* | *Modalità di verifica/*  *valutazione del raggiungimento dell’obiettivo formativo della fase* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Aggiungere altre righe per aggiungere fasi* |  |  |  |  |  |  |

\*Condiviso l’obiettivo generale, è fondamentale verificare con il tutor aziendale la possibilità di svolgere le attività ipotizzate e le risorse e gli strumenti che l’Ente può eventualmente mettere a disposizione (considerare anche le proprie risorse e strumenti).