

	Corso di Laurea in Servizio Sociale	 Dipartimento di Culture, Politica e Società
	Laboratorio di Scrittura T1 2023	

Programma del Laboratorio di Guida al Primo Tirocinio: Laboratorio di scrittura (10 ore)

Primo Tirocinio 2023

Corso di Laurea in Servizio Sociale - Università di Torino

Docenti:

Dott. Ciccina Messina (modulo ambito giuridico)

Dott. Favata- Dott.ssa Corino Rovano (modulo ambito linguistico)

Dott.ssa Buttolo (modulo ambito professionale)

Obiettivi formativi:

Il Laboratorio, composto da 3 moduli, si propone di promuovere, a favore di studenti e studentesse del I Tirocinio, l'acquisizione delle competenze di base per la gestione del processo di scrittura professionale, con particolare attenzione alla conoscenza dei diversi tipi di scrittura presenti nelle organizzazioni di servizio sociale; alle implicazioni giuridiche della scrittura; alla correttezza formale dei testi, con particolare riguardo alla capacità di orientarli rispetto agli obiettivi professionali.

Risultati dell'apprendimento attesi

Rispetto a conoscenza e capacità di comprensione, lo/la studente/ssa è sollecitato a:

- potenziare la capacità di rispondere adeguatamente a consegne formali tenendo presenti i punti di vista dei destinatari e le implicazioni giuridiche della scrittura
- rafforzare la capacità di autovalutazione e di implementazione dei suggerimenti ricevuti da parte degli esperti
- accompagnare il processo di rielaborazione svolto in Tirocinio.

Contenuti del laboratorio e attività proposte:

Modulo 1: ambito linguistico

I incontro 1.5 h	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del modulo • Temi di linguistica italiana, fondamentali per produrre testi durante gli studi sia, soprattutto, scritti professionali durante l'esercizio della professione
II incontro 1.5 h	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e commento su esempi concreti tratti da scritti realmente prodotti da assistenti sociali • Sperimentazione nella correzione di un testo ricco di errori (grammatica, morfologia, sintassi, punteggiatura, registro)

Modulo 2: ambito servizio sociale

I incontro 1.5 h	<ul style="list-style-type: none">• Flusso comunicativo (formale/informale)• Che cosa scrivono gli/le assistenti sociali, a chi e perché?• Documentazione professionale e scrittura: definizioni teoriche e esempi• Consegna esercitazione: la convocazione
II incontro 1.5 h	<ul style="list-style-type: none">• Analisi esiti delle esercitazioni e restituzione collettiva sugli elaborati prodotti

Modulo 3: ambito giuridico

I incontro 3 h	<ul style="list-style-type: none">• Introduzione• linguaggio giuridico, linguaggio professionale• Percezione: tecniche per decifrare il testo• Analisi: saper confrontare, riassumere, semplificare, scrivere• Sintesi: esercizi per redigere una relazione, una mail• Domande e Risposte
-------------------	--

Modalità d'insegnamento

L'attività di natura laboratoriale sarà realizzata attraverso lezioni, esercitazioni e consulenze individuali.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Modulo 1 e 3: Esercitazioni e restituzioni in aula

Modulo 2: Esercitazione: redigere una convocazione a fini organizzativi, svolgimento su Moodle <https://elearning.unito.it/scuolacle/course/view.php?id=1570> e relative restituzioni individuali/ in aula

Testi e materiali di riferimento

Gagliardi F.(2022), *Scrivere l'aiuto. Scrittura efficace nel servizio sociale, Comunicazione Zanichelli.*

Slide prodotte dai docenti