



Università degli Studi
di Torino

Corso di Laurea in Servizio Sociale

PRIMO TIROCINIO N.O. 2021

A.A. 2020/2021

CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE
ALTERNATIVA ALLA PRESENZA



Dipartimento di
Culture, Politica e Società

Il primo tirocinio (T1) ha come fuoco d'attenzione il contesto istituzionale e organizzativo in cui il servizio sociale professionale è collocato; l'obiettivo generale è che lo studente conosca e comprenda tali contesti, mettendo a frutto le conoscenze disciplinari.

Il monte ore complessivo è distribuito all'incirca su due mesi, a partire dal mese di maggio; l'esperienza si compone di due tipi di attività: attività d'aula contemporanee alla fase dell'inserimento negli enti e attività di osservazione e ricerca, all'interno dell'ente, nelle sue diverse articolazioni centrali e territoriali.

Al fine di raggiungere gli obiettivi formativi indicati, l'offerta formativa prevede due laboratori di guida al tirocinio volti a favorire il raccordo teoria/pratica: Organizzazione dei Servizi sociali e Diritto Amministrativo dei servizi sociali.

Per l'edizione T1 2021 a queste attività se ne affiancheranno altre ricomprese nelle attività didattiche alternative alla presenza; tra queste è previsto il Laboratorio di scrittura professionale e il ciclo di webinar con i responsabili dei servizi che si collocheranno nelle fasi finali del T1.

Il modo in cui viene articolato questo percorso intende rafforzare la valenza formativa del Tirocinio, ampliando e strutturando le occasioni di confronto da parte degli studenti con la realtà dei servizi e di applicazione delle conoscenze teoriche. Il modello multidisciplinare proposto è diretto a favorire l'acquisizione di conoscenze, processi di sintesi tra le differenti discipline e la concettualizzazione dell'esperienza.

Ogni studente ha l'obbligo di partecipare almeno a due terzi di ognuna delle attività didattiche integrative e di rielaborazione di cui si fornisce di seguito il calendario.

LABORATORIO PER LA SCRITTURA T1 2021

(TOT. 15H. - LE ASSENZE SONO CONSENTITE FINO AL MASSIMO DI 1/3)

Le 15 ore saranno così ripartite: 7 ore in didattica sincrona (incontri webex), 8 ore per esercitazioni (moodle).

Il Laboratorio intende supportare le/i tirocinanti T1 nell'acquisire e/o potenziare le competenze di base nella scrittura, così da favorire i successivi apprendimenti nell'ambito della scrittura professionale che si caratterizza come specialistica per la figura dell'assistente sociale.

Il laboratorio verrà suddiviso in 3 moduli, ognuno condotto da esperte qualificate in tre ambiti specifici: linguistico, giuridico e del servizio sociale. Alle lezioni frontali, mirate a fornire le conoscenze di base nei tre ambiti sopra menzionati in relazione agli obiettivi del T1, seguirà un'esercitazione in cui la/il tirocinante si esprimerà nella redazione di un breve testo scritto.

Ogni tirocinante riceverà feedback sul proprio elaborato, uno per ciascun ambito.

Per il I e III modulo le/i tirocinanti verranno suddivise/i in gruppi, il II modulo si terrà con l'intera coorte dei tirocinanti.

Gli obiettivi

- Favorire l'acquisizione di competenze di base per la gestione del processo di scrittura professionale;
- incrementare la padronanza del linguaggio specialistico dei servizi sociali e degli aspetti amministrativi della scrittura nei contesti in cui la professione è esercitata;
- sviluppare la capacità di rispondere adeguatamente ad una consegna formale e amministrativa, relativa alla scrittura professionale;
- promuovere la capacità di autovalutazione e di implementazione dei suggerimenti ricevuti da parte di esperti.

Tutti gli incontri su webex si terranno nelle stanze personali dei docenti (i link verranno comunicati sul moodle).

Modulo 1 - Elementi essenziali dello scrivere					
3 ore a cura delle esperte linguiste					
Dott.sse Giulia Guzzo – Silvia Margherita Corino Rovano					
Gruppo 1 (Guzzo)		Gruppo 2 (Guzzo)		Gruppo 3 (Corino Rovano)	
01/07/21 – h.10:00-11:30 16/07/21 – h.14.00- 15.30		01/07/21 – h.15:30-17:00 16/07/21 –h.10.00-11.30		02/07/21 h.18:00-19:30 09/07/21 h.18:00-19:30	
896945	915754	321526	866887	786507	868402
896935	916098	805689	867203	786536	868860
897765	918367	831620	868898	787675	869863
898489	918437	843410	869128	817342	870071
898865	918688	844909	869604	832624	872079
899711	921070	844947	871113	840450	880699
899775	928344	856852	871322	841441	883081
900181	930422	857669	871954	843022	887033
900380	930909	859479	881110	843314	889363
900829	931068	860139	884650	843758	893270
901205	931112	860834	885107	845636	893462
902885	931309	861715	886930	845781	893485
905303	931371	863958	890452	853488	894498
912278	931392	864166	894752	859689	896390
912342	931848	865260	895749	860910	897473
912718	933011	866829	895836	861295	898299
912939	934217	866866	896479	865726	898321
915365				865752	

Modulo 2 - La scrittura nella dimensione istituzionale-organizzativa
2 ore a cura della esperta giurista
Dott.ssa Suele Zoppetti

Intera coorte T1 – 09/07/21 – h. 16:00-18:00

Modulo 3 - Come la scrittura interessa il Servizio Sociale e la figura
dell'Assistente Sociale

2 ore a cura delle AS esperte
(Dott.sse Barbara Bisset – Elisabetta Bogge)

Gruppo 1 (Bogge)		Gruppo 2 (Bisset)	
08/07/21 – h.09:00-11:00		15/07/21 – h.15:30-17:30	
321526	884650	786507	889363
805689	885107	786536	893270
831620	886930	787675	893462
843410	890452	817342	893485
844909	894498	832624	896390
844947	894752	840450	897473
856852	895749	841441	898299
857669	895836	843022	898321
859479	896479	843314	901205
860139	896935	843758	905303
860834	896945	845636	912278
861715	897765	845781	912342
863958	898489	853488	912718
864166	898865	859689	912939
865260	899711	860910	915365
866829	899775	861295	915754
866866	900181	865726	916098
866887	900380	865752	918688
867203	900829	868402	928344
868898	902885	868860	930422
869128	918367	869863	930909
869604	918437	870071	931068
871113	921070	872079	931309
871322	931112	880699	931392
871954	931371	883081	931848
881110	933011	887033	934217